



→ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachung

- Öffnungszeiten Entsorgungsbetrieb Seite 1

Stellenausschreibungen

- Administrator/-in 16/6 Seite 2
- Lebensmittelkontrolleur/-in zur Ausbildung 30/4 Seite 2f.
- Sachbearbeiter/-in 50/13 Seite 3
- Sachbearbeiter/-in 50/15 Seite 3f.
- Sachbearbeiter/-in JC/4 Seite 4
- Einrichtungsleiter/-in 51/47 Seite 4
- Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in 51/48 Seite 5
- Mehrere Pädagogische Mitarbeiter/-innen Seite 5
- Stellv. Leiter/-in 51/51 Seite 6
- Sachbearbeiter/-in 61/6 Seite 6
- Gärtnerinnen/Gärtner 61/9 Seite 7
- Baubetreuer/-innen 69/10 Seite 7
- Schulhausmeister/-in 69/11 Seite 8
- Sachbearbeiter/-in 80/6 Seite 8f.

Gremien

- Stadtrat Seite 9f.
- Ortsbeirat Mainz-Finthen Seite 10
- Berufung Ersatzperson ObR Drais Seite 11
- Haupt- und Personalausschuss Seite 11
- Werkausschuss GWM Seite 11

Impressum

Seite 1

→ Öffentliche Bekanntmachung

Entsorgungszentrum Budenheim am 9.7.2016 geschlossen

Aufgrund einer betrieblichen Veranstaltung des Entsorgungsbetriebs bleibt das Entsorgungszentrum in Budenheim, Schwarzenbergweg 1, am **Samstag, 9. Juli 2016** geschlossen. Der Recyclinghof Süd, Emy-Roeder-Str. 15, hat planmäßig von 10:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Die Wertstoffhöfe haben von 10:00 bis 18:00 Uhr geöffnet.

Der Entsorgungsbetrieb bittet die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Mainz sowie die Gewerbetreibenden für die geringfügige Einschränkung um Verständnis und steht ansonsten wie gewohnt wieder zur Verfügung.

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



Stellenausschreibungen

Wir suchen für unsere **Kommunale Datenzentrale** eine / einen

Administratorin / Administrator Lotus Notes und mobile Endgeräte

Abteilung Systemservice
Gruppe Windows, Citrix, Softwareverteilung, Lotus Notes
Kennziffer 16/6

Aufgaben u. a.:

- Installation und Konfiguration sowie Betrieb einer hochverfügbaren Mail- und Kalender-Infrastruktur
- Auswahl, Test, Installation und Konfiguration sowie Betrieb einer Enterprise Mobility Management Infrastruktur
- Administration, Konfiguration und Systempflege von Lotus Notes
- Konfiguration, Customizing und Automation von Systemumgebungen
- Systemadministration von Serverinfrastrukturen mit den Betriebssystemen Windows und Linux
- Administration von mobilen Endgeräten
- Gewährleistung der festgelegten SLA's

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Fachinformatikerin / Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung oder
 - IT Systemelektroniker/-in oder
 - Informatikkaufmann/-frau oder
 - Informations- und Telekommunikationssystem-Elektroniker/-in oder
 - Informations- und Telekommunikationssystemkauffrau /-mann
 mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen
- Gute Kenntnisse der Server-Betriebssysteme der Firma Microsoft (Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012 R2)
- Kenntnisse in der Administration der Betriebssysteme Linux und iOS/ Android
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich der Systemadministration von Mailsystemen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit, hohes Maß an Eigenverantwortung und selbstständiger Arbeitsweise
- Engagement, große Flexibilität
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Übernahme von Rufbereitschaften

- Erfahrung in der Administration von Lotus Notes wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Virtualisierung mit VM-Ware wünschenswert

Entgeltgruppe 10 TVöD bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 16/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Rechts- und Ordnungsamt** eine / einen

Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Lebensmittelkontrolleur/-in zur Ausbildung

Kennziffer 30/4

Aufgaben u. a.:

- Durchführung der Lebensmittelüberwachung (Betriebsprüfungen, Nachkontrollen, Probenentnahmen, Abnahmen von Gaststätten)
- Beratung Gewerbetreibender
- Gewerbeüberwachung
- Überwachung und Kontrolle freiverkäuflicher Arzneimittel
- Umsetzung allgemeiner Vollzugsaufgaben und Ermittlungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Lebensmittelkontrolleur/-in oder bestandene Fortbildungsprüfung aufgrund des Berufsbildungsgesetzes oder der Handwerksordnung (Meister/-in) oder als Techniker/-in mit staatlicher Abschlussprüfung in einem Lebensmittelberuf
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Sonn- und Feiertage)
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 8 TVöD



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 30/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 und 51
Sachgebiet Finanz- und Rechnungswesen der Ämter 50 und 51, EDV
Kennziffer: 50/13

Aufgaben u.a.:

- Koordinierung der EDV-Vorhaben im Amt für Jugend und Familie mit Schwerpunkt in der Abteilung Kindertagesstätten
- Einführung und Weiterentwicklung von EDV-Verfahren
- Leitung von Projektgruppen bzw. Mitarbeit in Projektgruppen
- Systembetreuung und Pflege der im Amt für Jugend und Familie installierten Programme (z.B. Administration, Systemsicherung, Tests, Datenpflege, statistische Auswertungen usw.)
- Konzeption und Durchführung von Anwenderschulungen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein/verantwortungsvolles Handeln
- Organisationsgeschick
- Koordinations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Erweiterte Kenntnisse in den Standard-MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im EDV-Bereich

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Besondere Hilfen, Betreuungsbehörde
Sachgebiet Hilfe in Heimen und Krankenhäusern
Kennziffer: 50/15

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Hilfesuchenden und deren Angehörigen
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung innerhalb von Einrichtungen nach dem SGB XII
- Gewährung von Hilfen an Bewohnerinnen und Bewohner von Pflegeheimen, Behinderteneinrichtungen und Einrichtungen zur sozialen Rehabilitation einschließlich deren Zahlbarmachung
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche des Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Erste und Zweite juristische Staatsprüfung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren Open Prosoz
- SAP-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Jobcenter Mainz** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Widerspruch im Bereich SGB II
Kennziffer JC/4

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung von Widerspruchsangelegenheiten und Klagen nach dem SGG im Rechtskreis SGB II
- Vertretung vor den Sozialgerichten
- Beratung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Rahmen der Rechtsanwendung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen und der im Aufgabenbereich verwendeten Produkte, Programme und Verfahren sind wünschenswert
- Grundkenntnisse der relevanten Abschnitte des SGB III
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse und Kenntnisse der relevanten IT-Fachanwendungen
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer JC/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Einrichtungsleiterin / Einrichtungsleiter
für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Weisenau/Laubenheim
Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
Kennziffer 51/47

Aufgaben u. a.:

- Organisation des Einsatzes und Anleitung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Einrichtung
- Überwachung und Koordination der anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- Verantwortliche Überwachung und Planung der Haushaltsmittel der Einrichtung
- Konzeptionelle Planung, Koordination und Durchführung von pädagogischen und stadtteilbezogenen Angeboten
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennnisse wünschenswert
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/47 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Wiesbaden/Laubenheim

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
Teilzeit, 19,5 Wochenstunden
Kennziffer 51/48

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse wünschenswert
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/48 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie**

Mehrere Pädagogische Mitarbeiterinnen / Pädagogische Mitarbeiter

für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Hechtsheim/Ebersheim

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
Die Besetzung erfolgt in Teilzeit.
Kennziffer 51/49

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse wünschenswert
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/49 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine / einen

Stellvertretende/-r Leiterin / Leiter

für die Kindertagesstätte Ruhestraße, Mainz-Marienborn
Kennziffer 51/51

Die Einrichtung umfasst folgende Betreuungsbereiche:
3 geöffnete Kindergartengruppen mit jeweils 22 Plätzen, davon 6 Plätze für Kinder ab 2 Jahren, sowie eine „Haus für Kinder Gruppe“ mit 20 Plätzen für Kinder ab dem vollendeten 3. Lebensjahr bis zum Schuleintritt, davon 10 Plätze für Kinder ab Schuleintritt bis zum vollendeten 14. Lebensjahr. Die Einrichtung besteht insgesamt aus 86 Plätzen, davon 76 Ganztagsplätze.

Die Kita ist von 7.00 Uhr - 17.00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 2 bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 17 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare soz.päd. Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2 bis 14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/51 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Stadtplanungsamt** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Straßenplanung und -entwurf

Abteilung Verkehrswesen
Sachgebiet Verkehrsplanung
Kennziffer 61/6

Aufgaben u. a.:

- Planung (Straßenentwurf) verkehrlicher Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung
- Mitarbeit bei Bauleitverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen
- Planungsabstimmungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Verkehrswesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Fundierte CAD-Kenntnisse in Vestro o.ä. und AutoCad
- Zielgerichtetes und selbstständiges Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 61/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt** mehrere

Gärtnerinnen / Gärtner

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege

Eine Stelle befristet bis 31.07.2017

Eine Stelle befristet bis 09.03.2019

Kennziffer 67/9

Aufgaben u.a.:

- Umsetzung der Grünpflegekonzeption im Bezirk Nord
- Ausführung sämtlicher Garten- und Landschaftsbauarbeiten
- Anlage und Pflege von Beeten und Pflanzflächen (Wechselbepflanzung, Stauden, Edelrosen etc.)
- Mitarbeit bei Sonderbaumaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnerin/Gärtner in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- Teamfähigkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Führerschein Klasse BE, wünschenswert CE

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/9 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** mehrere

Baubetreuerinnen / Baubetreuer

Abteilung Gebäudemanagement

Kennziffer 69/10

Aufgaben u. a.:

- Laufende Bauunterhaltung in den städtischen Gebäuden und Liegenschaften
- Durchführung von kleineren Sanierungen
- Örtliche Prüfungen, Überwachung und Abwicklung von Instandhaltungsaufträgen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Meisterprüfung als Beton- oder Stahlbetonbauermeister/-in oder Maurermeister/-in oder Meister/-in Bautechnische Instandsetzung oder Zimmerermeister/-in oder Elektroinstallateurmeister/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der einschlägigen DIN-Vorschriften und Gesetze
- Kenntnisse/Erfahrungen im Bereich Tiefbau wünschenswert
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, Kenntnisse in SAP sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Einsatzfreude
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 69/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** mehrere

Schulhausmeister/-innen

- eine Stelle mit 46 Wochenstunden
 - eine Stelle mit 39 Wochenstunden
- Abteilung Dienstleistungsmanagement
Kennziffer 69/11

Aufgaben u. a.:

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den
- Abendstunden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in) bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektriker/-in bzw. Elektroniker/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, privaten Pkw dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 69/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften** eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Liegenschaften, Grundstücksverwaltung
Teilzeit, mit der Hälfte der regulären Arbeitszeit
Kennziffer 80/6

Aufgaben u. a.:

- Immobilienwirtschaftliche Sichtung von Mietangeboten, insb. für Flüchtlingsunterkünfte
- Beschaffung und Bewirtschaftung von Mieträumen und Mietflächen für alle Zwecke der Verwaltung, insb. für Flüchtlingsunterkünfte
- Vorbereitung und Abschluss von Mietverträgen
- Verantwortliche Übernahme und Übergabe von Mietflächen Nutzung und Betrieb
- Sicherstellung der für die Mietverhältnisse notwendigen Betriebs-, Wartungs- und Bauunterhaltungsmaßnahmen seitens des Vermieters oder beauftragter Gebäudedienstleister
- Bearbeitung von Umbau-, Ausbau- oder Bauunterhaltungserfordernissen in von der Stadt gemieteten fremden Eigentum, inkl. Vertragsangelegenheiten
- Bearbeitung von Kündigungs-Rechtsstreitigkeiten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Analytisch-logisches Denkvermögen
- EDV-Anwenderkenntnisse, insb. MS-Office
- Weitergehende Kenntnisse im Privatrecht, insbesondere BGB
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Eigeninitiative sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationskompetenz
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung eines eigenen PKW

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.07.2016 unter Angabe der Kennziffer 80/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gremien

Einladung
zur Sitzung des Stadtrates am
Dienstag, 12.07.2016, 15:00 Uhr,
Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

TEIL I

Anfragen

1. Entwicklung Einbrüche und Prävention (CDU)
2. Entwicklung des Tennissportes in Mainz (FDP)
3. Kostenentwicklung für unbegleitete Flüchtlinge in Mainz (Mainzer Bürgerfraktion)
4. Divestment (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
5. Praxis bei der Anwendung von Sanktionen beim Job-Center Mainz (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
6. Steuerverschwendung in Kommunen (Mainzer Bürgerfraktion)
7. Übersichtlichkeit der Haltestellen am Bahnhofsvorplatz (SPD)
8. Hinweisbeschilderung als Besucherleitsystem (SPD)
9. Read Speaker (SPD)
10. Verkehrsführung A 643 - Schiersteiner Brücke (SPD)
11. Waffenkontrolleure in Mainz (SPD)
12. Verbesserung der Aufenthaltsqualität am Rheinufer - Umsetzung Rahmenplan Rheinufer (ÖDP)
13. Schutz von Nestern und Jungvögeln - Zeiträume für Rückschnittmaßnahmen an Hecken und Bäumen (ÖDP)

14. Internetversorgung im Neubaugebiet Gonsbachterrassen (FW-G)
15. Kosten der Anti-Littering-Aktion (FW-G)
16. Klärschlammverbrennungsanlage Mombach (FW-G)
17. Städtische Rücklagen für die Versorgung von Beamtinnen/Beamte (FW-G)
18. Koordination von Baumaßnahmen (FW-G)
19. Autofreies Wohnen in Mainz (DIE LINKE)
20. Förderung kleiner Kulturinitiativen (DIE LINKE)
21. Städtischen Einzelhandel stärken (FDP)
22. Gesundheitsversorgung von Geflüchteten (DIE LINKE)
23. Schwimmunterricht an Mainzer Schulen (FDP)
24. Fragestunde

Anträge

25. Sicherung des Einzelhandels durch Änderung der Satzung der Stellplatzverpflichtungen (Mainzer Bürgerfraktion)
26. Einsatz zusätzlicher Landesmitteln zur Verbesserung der Kindertages- und Flüchtlingskinderbetreuung (SPD, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, FDP)
27. Weiterentwicklung des städtischen Integrationskonzeptes (SPD, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, FDP)
28. Realschulen plus Schule mit Zukunftsperspektive (SPD, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, FDP)

TEIL II

A) Mit Stimmrecht des Vorsitzenden

29. Sachstandsberichte
30. Bericht über die Erprobung des anonymisierten Bewerbungsverfahrens bei der Stadt Mainz
31. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO
32. Prüfungsberichte des Rechnungsprüfungsausschusses und des städt. Revisionsamtes zu den Jahresabschlüssen 2012-2015; Beschlussfassung über die Feststellung der Jahresabschlüsse 2012-2015 und die Entlastung des Oberbürgermeisters, Bürgermeisters und der Beigeordneten
33. Bereitstellung überplanmäßiger Haushaltsmittel



- 34. Wirtschaftliche Beteiligungen
- 35. Kita Friedrich-Ebert-Schule, Neubau mit Krippe, Hort und Familienzentrum
- 36. Grundstücksangelegenheiten
- 37. Kindertagesstättenbedarfsplan 2016
- 38. Städtische Kindertagesstätte Familienzentrum Schillstraße; Umstrukturierung
- 39. Kommunale Koordinierung der Bildungsangebote für Neuzugewanderte
- 40. Bericht zur Pflegestruktur 2015
- 41. 9. Satzung zur Änderung der Satzung über die Reinigung öffentlicher Straßen in der Stadt Mainz und die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren (Straßenreinigungssatzung) vom 1. Januar 1996, zuletzt geändert durch Satzung vom 12. Dezember 2012
- 42. Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz
- 43. Fahrbahnschäden Kaiserstraße
- 44. Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Weidmannstraße (O 68)" als Satzung "O 68-VS"
- 45. Anhörung der Gemeinde nach § 10 Abs. 1 Satz 5 Denkmalschutzgesetz (DSchG) zur Eintragung bzw. Löschung in das nachrichtlich geführte Verzeichnis der Denkmalliste

B) Ohne Stimmrecht des Vorsitzenden

- 46. Besetzung von Ausschüssen und sonstigen Gremien
- 47. Einwohnerfragestunde [ca. 18.00 Uhr]

b) nicht öffentlich

- 48. Künstlerischer und Landschaftsplanerischer Ideenwettbewerb mit Realisierungsabsicht Gedenkhort Deportationsrampe Mainz
- 49. Unterbringung von Flüchtlingen in Mainz

Mainz, 07.07.2016

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen am
Montag, 11.07.2016, 19:00 Uhr,
Finther Stübchen im Bürgerhaus, Obstmarkt 24,
55126 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

- 1. Waldorfschule Waldthausenstr.

Anträge

- 2. Fußgängerquerung Endhaltestelle der Linie 51 Poststraße (CDU)
- 3. Regenrückhaltebecken Layenhöfer Chaussee (CDU)
- 4. Sicherheit der Finther Schulkinder (CDU)
- 5. Tempo 30 in der Waldthausenstraße (SPD)
- 6. Einwohnerfragestunde

Anfragen

- 7. Fuß- und Radweg entlang der K11 von der Kreuzung Katzenberg bis Bezirksfriedhof West (CDU)
- 8. Tempo 30 in der Flugplatz- und Kurmainzstraße (SPD)
- 9. Sachstandsberichte
- 10. Grundstücksangelegenheit
- 11. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

- 12. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 13. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 08.07.2016

gez.

Herbert Schäfer
Ortsvorsteher



**Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;
hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat
Mainz-Drais**

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Herr Uwe Sell (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) als Nachfolger von Herrn Milan Sell gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Drais berufen.

Mainz, 05. Juli 2016
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

.....

Einladung
zur Sondersitzung des Haupt- und Personalausschusses
am Dienstag, 12.07.2016, 14:30 Uhr,
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

9. Satzung zur Änderung der Satzung über die Reinigung öffentlicher Straßen in der Stadt Mainz und die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren (Straßenreinigungssatzung) vom 1. Januar 1996, zuletzt geändert durch Satzung vom 12. Dezember 2012

Mainz, 08.07.2016

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

.....

Einladung
zur Sitzung des Werkausschusses der
Gebäudewirtschaft Mainz am
Freitag, 15.07.2016, 12:30 Uhr,
Erfurter Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich

1. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 28.06.2016
2. Vergabeangelegenheiten
3. Personalangelegenheiten
4. Verschiedenes

Mainz, 06.07.2016
Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung

gez.

Marianne Grosse
Beigeordnete

.....