



➤ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Informationsveranstaltung
„Neues Wohnen Rodelberg“ Seite 1

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeiter/in Bauamt Seite 2
- Sachbearbeiter/in GWM Seite 2f.
- Sachbearbeiter/in Projektmanagement Seite 3
- Sachbearbeiter Entsorgungsbetrieb Seite 3
- Dipl. Ingenieur Seite 4

Gremien

- OBR Weisenau Seite 5
- OBR Weisenau: Ergänzte TO Seite 5
- OBR Neustadt Seite 5
- OBR Neustadt: Ergänzte TO Seite 5
- OBR Mombach Seite 5f.
- OBR Mombach: Ergänzte TO Seite 6
- OBR Marienborn Seite 6
- OBR Lerchenberg Seite 6
- OBR Drais Seite 6
- OBR Drais: Ergänzte TO Seite 7

➤ Öffentliche Bekanntmachung

Informationsveranstaltung zu den städtebaulichen Rahmenbedingungen "Neues Wohnen Rodelberg"

Die Flächen eines ehemaligen Bürogebäudes auf dem Rodelberg einschließlich der angrenzenden städtischen Grundstücke sollen mittelfristig im Rahmen einer Innenentwicklung dem "Wohnen" zugeführt werden. Bei dem in Frage kommenden Areal handelt es sich um einen Bereich in der Mainzer Oberstadt, der im Süden und Osten durch die östliche Spange der Straße "Am Rodelberg", im Norden durch eine Kleingartenanlage und im Westen durch die Einzelhausbebauung entlang der westlichen Spange der Straße "Am Rodelberg" begrenzt wird.

Auf Grund der städtebaulichen Prägnanz des Ortes, die sich aus seiner exponierten Lage an zwei Haupteinfahrstraßen der Mainzer Oberstadt ergibt, soll zunächst das Bebauungskonzept im Wege eines städtebaulichen Qualifizierungsverfahrens entwickelt werden, bevor dann im Rahmen eines Bauleitplanverfahrens das Baurecht für die Umsetzung von Wohnnutzung auf dem Rodelberg geschaffen wird.

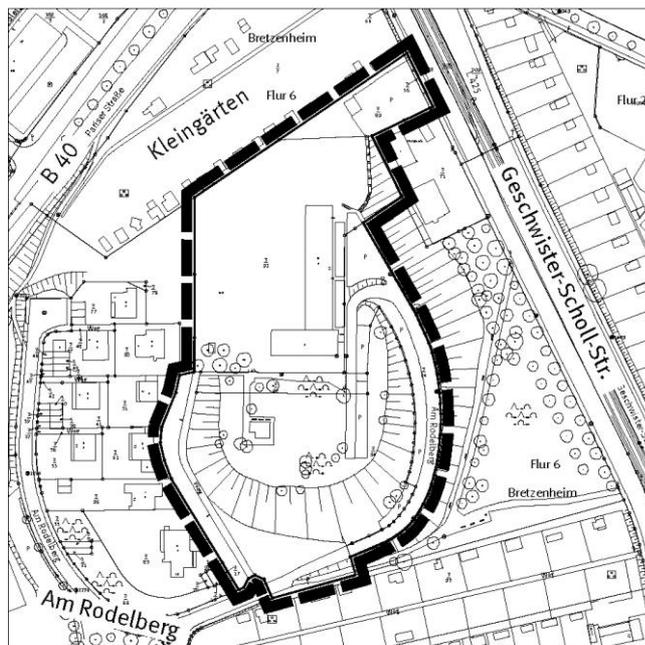
In Kenntnisnahme der städtebaulichen Rahmenbedingungen hat der Bau- und Sanierungsausschuss in seiner Sitzung am 06.05.2014 beschlossen, dass vor der Durchführung des Qualifizierungsverfahrens eine Informationsveranstaltung zu den städtebaulichen Rahmenbedingungen "Neues Wohnen Rodelberg" für die Bürger und Bürgerinnen durchzuführen ist.

Diese Informationsveranstaltung für die interessierte Bürgerschaft findet statt am

**Dienstag, 15.07.2014 um 19:00 Uhr
im Raum 43, "Gutenberg-Gymnasium Mainz",
An der Philippschanze 5, 55131 Mainz.**

Sie dient der Unterrichtung über die allgemeinen Ziele und Zwecke und die voraussichtlichen Auswirkungen der Planung. Diese werden von den Mitarbeitern des Stadtplanungsamtes an dem o. a. Termin erörtert. Dabei wird der Bürgerschaft im Rahmen der Veranstaltung Gelegenheit zur Äußerung gegeben. Schriftliche Rückmeldungen zu den Inhalten der städtebaulichen Rahmenbedingungen können bei der Stadtverwaltung Mainz, Stadtplanungsamt, Zitadelle Bau A, "Am 87er Denkmal", 55131 Mainz, bis einschließlich 31.07.2014 vorgebracht werden.

Als zusätzliche Information stehen die städtebaulichen Rahmenbedingungen im Internet unter der Adresse www.mainz.de/stadtplanungsamt im Zeitraum vom 15.07.2014 bis 31.07.2014 (einschließlich) zur Verfügung.



Abgrenzung des künftigen Plangebietes "Neues Wohnen Rodelberg"



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Mainz, 04.07.2014
Stadtverwaltung

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unser Bauamt** in der Abteilung Bauaufsicht eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im bauaufsichtlichen Genehmigungsverfahren

Abteilung Bauaufsicht
Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Befristet bis zum 30.04.2016
Kennziffer 60/7

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung von Bauanträgen
- Beratung von Architekten und Bauherren
- Ausübung der Bauaufsicht

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Ingenieur/-in, Fachrichtung Hochbau / Architektur / Bauingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudienengang
- Eigeninitiative und Engagement
- Verhandlungsgeschick
- Einfühlungsvermögen
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse auf dem Gebiet der bauaufsichtlichen Tätigkeit wünschenswert

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.07.2014 unter Angabe der Kennziffer 60/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz** eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Facility Management Kennziffer 69/4

Aufgaben u. a.:

- Projektsteuerung und -koordination von Facility Management Projekten, z.B. der digitalen Bestandsdatenerfassung (CAFM), Optimierung und Weiterentwicklung von CAFM-Reports
- Aufbau und Pflege eines (Datenqualitäts-) Managementsystems für das CAFM-System, Erstellung von Datenanalysen und Datenaufbereitungen aus unterschiedlichen Systemen zur Qualitätssicherung der Immobilienbestandsdaten
- Betreuung und Optimierung der CAFM-Software
- Zentrale Instanz für die Einhaltung und Weiterentwicklung der GWM-CAD-/CAFM-Richtlinien, Definition von Vorgaben für den Aufbau von Zeichnungsdateien, Überwachung der Einhaltung der definierten Vorgaben in Dokumentationen und Revisionsplänen in allen Bauprojekten
- Koordination und Überwachung sämtlicher CAD-Aktivitäten zur Erreichung der definierten Ziele bei der Datengenerierung für den späteren Betrieb

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Technisches Gebäudemanagement, Bauingenieurwesen oder Architektur
- sehr gute Kenntnisse und Berufserfahrungen in den Fachgebieten von (Auto-)CAD und CAFM
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Facility Management
- gute bauliche und technische Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Eigeninitiative sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Engagement
- Erfahrungen in der Systembetreuung (Hard-/Software) und Nutzerverwaltung von Windows-Netzwerken sind wünschenswert

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Homepage bereitgestellte Bewerbungsformular. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel. 12-3389, regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9-15 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.07.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unsere Gebäudewirtschaft Mainz** eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Projektmanagement
zunächst befristet als Elternzeitvertretung für ein Jahr
Kennziffer 69/5

Aufgaben u. a.:

- Projektsteuerung und -leitung
- Abwicklung von Sanierungs-, Umbau- und Sondermaßnahmen unter Berücksichtigung der entsprechenden kommunalspezifischen Rechtsgrundlagen
- Ausschreibung Vergabe Abrechnung (AVA)
- Objektüberwachung

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau/Architektur im Diplom- oder Bachelorstudien-gang
- Berufserfahrung, insbesondere in den HOAI-Leistungsphasen 6-9
- fundierte IT-Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten PKW dienstlich zu nutzen

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Die Bewerbungen für diese Stelle werden anonymisiert eingesehen. Die Entscheidung über eine Einladung zu einem Auswahlgespräch wird anhand eines standardisierten Bewerbungsformulars getroffen. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das auf unserer Homepage bereitgestellte Bewerbungsformular. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, das Formular auf einem PC zu bearbeiten, besteht die Möglichkeit das Bewerbungsformular in Papierform bei der unten genannten Ansprechpartnerin anzufordern und dieses handschriftlich auszufüllen.

Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die auf diesem Wege erfolgen.

Bei Problemen mit dem Bewerbungsformular steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Stark, Tel. 12-3389, regina.stark@stadt.mainz.de, dienstags bis donnerstags von 9-15 Uhr zur Verfügung.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.07.2014 unter Angabe der Kennziffer 69/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
www.mainz.de/stellenangebote

Wir suchen für **unseren Entsorgungsbetrieb** in der Abteilung Abfallentsorgung, Sachgebiet Abfalleinsammlung, Auftragsannahme, Betriebsaufsicht – Stadt eine/n

Sachgebietsleiterin / Sachgebietsleiter
Kennziffer 70/5

Aufgaben u. a.:

- Leitung des Sachgebietes Abfalleinsammlung mit ca. 140 Beschäftigten
- Steuerung der Abfalllogistik (Hol- und Bringsysteme) inkl. Wertstoffhöfe und Service-Plus
- Überwachung der Leistungsvorgaben, Qualitätssicherung
- Angebotserstellung für Sonderleistungen und Veranstaltungen
- Aufnahme und Bearbeitung von Schadensfällen und Strafanträgen (Abfallbereich)



- Unterweisung und Überwachung der Arbeitssicherheit

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Umweltschutz, Verfahrenstechnik oder Betriebswirtschaft im Diplom- oder Bachelorstudien-gang
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entsorgungswirtschaft ist wünschenswert
- Führungskompetenz und Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenz
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft
- gute schriftliche Ausdrucksweise
- gute PC-Kenntnisse in Word und Excel
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13.07.2014 unter Angabe der Kennziffer 70/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Diplom Ingenieur/-in
Abteilung Neubau

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR sucht für die Abteilung Neubau zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen / eine Diplom-Ingenieur/-in im Studiengang Bauingenieurwesen.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Planung von Tiefbauprojekten, insbesondere in den Bereichen Kanalbau und Kanalsanierung
- Untersuchung von Defiziten in Schmutz- und Regenkanalsystemen
- Erstellung von Kanalsanierungskonzepten und deren planerische Umsetzung
- Planung von Baumaßnahmen auf Kläranlagen
- Durchführung von Bauwerksprüfungen
- Planung von Baumaßnahmen des Hochwasserschutzes
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben
- Vertretung des Unternehmens in städtischen Ausschüssen und bei Bürgerversammlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Studiengang Bauingenieurwesen (Uni/ FH), Fachrichtung Siedlungswasserwirtschaft wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Siedlungswasserwirtschaft wünschenswert
- Kenntnisse der Programmsysteme MS-Office, AutoCad, Sib-Bauwerke, Hystem-Extran und novaKANDIS
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung erfolgt nach TV-V. Es werden alle üblichen Sozialleistungen geboten. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27. Juli 2014 an:

Wirtschaftsbetrieb Mainz
Anstalt des öffentlichen Rechts
z. Hd. Frau Stephanie Abramo
Industriestr. 70
55120 Mainz
Wirtschaftsbetrieb.mainz@stadt.mainz.de



Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Abramo unter der Nummer 06131 / 9715-113, oder per E-Mail: stephanie.abramo@stadt.mainz.de



→ Gremien

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am
Donnerstag, 10.07.2014, 16:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3,
55130 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung des neuen Ortsvorstehers
4. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder

Mainz, 11.06.2014

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Ergänzte Tagesordnung
für die Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am
Donnerstag, 10.07.2014, 16:00 Uhr,
Haus Am Römerberg, Laubenheimer Str. 36,
55130 Mainz

Achtung: Sitzungsort geändert!

Tagesordnung

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung des neuen Ortsvorstehers
- 3.1 Wahl der stellvertretenden Ortsvorsteher/innen (SPD, Grüne)
Vorlage: 0926/2014
4. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt am
Donnerstag, 10.07.2014, 18:00 Uhr,
Quartiersräume in der Goethe-Schule, Scheffelstr. 2,
55118 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung und Vereidigung des neuen Ortsvorstehers
4. Verabschiedung des Ortsvorstehers und der ausgeschiedenen Mitglieder

Mainz, 03.07.2014

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Ergänzte Tagesordnung
für die Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt am
Donnerstag, 10.07.2014, 18:00 Uhr,
Quartiersräume in der Goethe-Schule, Scheffelstr. 2,
55118 Mainz

Tagesordnung

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung und Vereidigung des neuen Ortsvorstehers
- 3.1 Wahl eines stellvertretenden Ortsvorstehers/ einer stellvertretenden Ortsvorsteherin (SPD)
Vorlage: 0925/2014
4. Verabschiedung des Ortsvorstehers und der ausgeschiedenen Mitglieder

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am
Donnerstag, 10.07.2014, 20:00 Uhr,
Mombacher Zimmer, Haus Haifa, Zeustr. 5,
55120 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder



3. Amtseinführung der neuen Ortsvorsteherin
4. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder

Mainz, 03.07.2014

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Ergänzte Tagesordnung
für die Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am
Donnerstag, 10.07.2014, 20:00 Uhr,
Mombacher Zimmer, Haus Haifa, Zeustr. 5,
55120 Mainz

Tagesordnung

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung der neuen Ortsvorsteherin
- 3.1 Wahl der Ortsvorsteher-Stellvertreter (SPD)
Vorlage: 0920/2014
4. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn am
Freitag, 11.07.2014, 16:00 Uhr,
Kulturhalle, An der Kirschhecke 25, 55127 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung des neuen Ortsvorstehers
4. Verabschiedung des Ortsvorstehers und der ausgeschiedenen Mitglieder

Mainz, 03.07.2014

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg am
Freitag, 11.07.2014, 18:00 Uhr,
Berliner Zimmer, Bürgerhaus, Hebbelstr. 2, 55127 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung der neuen Ortsvorsteherin
4. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder

Mainz, 11.06.2014

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am
Freitag, 11.07.2014, 20:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Daniel-Brendel-Str. 11,
55127 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Konstituierung des Ortsbeirates
2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
3. Amtseinführung des neuen Ortsvorstehers
4. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder

Mainz, 11.06.2014

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister



.....

Ergänzte Tagesordnung
für die Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am
Freitag, 11.07.2014, 20:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Daniel-Brendel-Str. 11,
55127 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Konstituierung des Ortsbeirates
 2. Einführung und Verpflichtung der Ortsbeiratsmitglieder
 3. Amtseinführung des neuen Ortsvorstehers
 - 3.1. Wahl der stellvertretenden Ortsvorsteher/-innen
(CDU, FDP)
Vorlage: 0932/2014
 4. Verabschiedung der ausgeschiedenen Mitglieder
-

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse **www.mainz.de/amtsblatt**.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.