



## → Rubriken

### Öffentliche Bekanntmachung

- Holzerntemaßnahmen Seite 1

### Stellenausschreibungen

- Sachbearbeiter/-in EDV Seite 2
- Diplom-Bauingenieur/-in Seite 2

- Impressum Seite 1

## → Öffentliche Bekanntmachung

### Öffentliche Bekanntmachung

#### Holzerntemaßnahmen im Bereich des Lennebergwaldes

Im September 2016 werden in Teilflächen im gesamten Lennebergwald Holzerntemaßnahmen durchgeführt.

Hierbei werden für mehrere Tage in den entsprechenden Bereichen Wanderwege gesperrt sowie Jogger- und Radwege umgeleitet.

Die Absperrungen sind zwingend zu beachten, da aus arbeits-technischen Gründen die Maschinenbediener nicht in der Lage sind, im Umkreis von 70 Meter um die Holzerntemaschine Lebewesen zu erkennen.

Mainz, 25.08.2016

Zweckverband zum Erhalt des Lennebergwaldes

Jörg Gräf, Geschäftsführer

## → Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



## Stellenausschreibungen



**Wirtschaftsbetrieb Mainz**  
Anstalt des öffentlichen Rechts

**Wir suchen: eine/n Sachbearbeiter/-in EDV**

Für unser kaufmännisches Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n Sachbearbeiter/-in EDV.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Anwendungsbetreuung Hard- und Software ■ Sicherstellung wiederkehrender Massenverarbeitungen einschließlich der Optimierung der Abläufe der Finanzbuchhaltungssoftware Navision im Aufgabengebiet „Bank- und Mahnwesen“ ■ Erstellung von Handlungsanweisungen (Dokumentationen) ■ Organisation des zyklischen Austauschs der angemieteten PCs und Drucker ■ Administration des Friedhofsverwaltungs- und Friedhofsabrechnungsprogramms HADES ■ Datensicherung ■ Unterstützung des EDV-Projektmanagements ■ Mitwirkung bei dem Vertragsmanagement, des Jahresabschlusses und des Wirtschaftsplans

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in, Fachrichtung Systemintegration ■ Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit der Betreuung von Anwendern im Bereich Soft- und Hardware ■ Bereitschaft zu kurzfristigen Änderungen der Arbeitszeit bei Eintritt von Systemstörungen ■ Erfahrung mit Microsoft-Betriebssystemen ■ Sicherer Umgang mit MS Word und MS Excel ■ Bildschirmtauglichkeit ■ Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise ■ Team- und Kommunikationsfähigkeit ■ Flexibilität und Belastbarkeit

Die Vergütung erfolgt nach TV-V. Wir bieten alle üblichen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge uvm.

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis spätestens 06.09.2016 an:

Wirtschaftsbetrieb Mainz  
Personalabteilung - z. Hd. Frau Alexandra Liß  
Industriestr. 70  
55120 Mainz  
wirtschaftsbetrieb.mainz@stadt.mainz.de



Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Alexandra Liß unter der Nummer (0 61 31) 97 15-105, oder per E-Mail: alexandra.liss@stadt.mainz.de



**Wirtschaftsbetrieb Mainz**  
Anstalt des öffentlichen Rechts

**Wir suchen: eine/n Diplom-Bauingenieur/in**

Wir suchen für die Neubauabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n Diplom-Bauingenieur/-in.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Planung und Optimierung von Entwässerungsanlagen ■ Dimensionierung und Nachweis von Regenwasserbewirtschaftungs- und Rückhalteanlagen ■ Erstellung von Generalentwässerungsplänen (GEP) ■ Erstellung von Abwasser- und Niederschlagswasserbeseitigungskonzepten ■ Hydrodynamische Kanalnetzrechnungen ■ Ermittlung von Überflutungsfährdungen und Überflutungsrisiken ■ Schmutzfrachtberechnungen ■ Erstellung von Messkonzepten für Niederschlagsabflussmessungen ■ Erstellung und Kalibrierung von Kanalnetz-Modellen ■ Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben ■ Vertretung des Unternehmens in städtischen Ausschüssen und bei Bürgerversammlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Studiengang Bauingenieurwesen (Uni/FH), Fachrichtung Siedlungswasserwirtschaft wünschenswert ■ Berufserfahrung im Bereich Siedlungswasserwirtschaft wünschenswert ■ Kenntnisse der Programmsysteme MS-Office, AutoCad, Hystem-Extran und novaKANDIS wünschenswert ■ Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise ■ Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick ■ Teamfähigkeit ■ Führerschein Klasse B

Die Vergütung erfolgt nach TV-V. Wir bieten alle üblichen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge uvm.

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis spätestens 30.09.2016 an:

Wirtschaftsbetrieb Mainz  
Personalabteilung - z. Hd. Frau Alexandra Liß  
Industriestr. 70  
55120 Mainz  
wirtschaftsbetrieb.mainz@stadt.mainz.de



Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Alexandra Liß unter der Nummer (0 61 31) 97 15-105, oder per E-Mail: alexandra.liss@stadt.mainz.de