



## ➔ Rubriken

### Öffentliche Bekanntmachungen

- Öffentliche Bekanntmachung der Schiedsgerichtsbezirke der Landeshauptstadt Mainz Seite 2
- Wahlbekanntmachung Seite 2f
- Ortsbeiratswahl-Berufung einer Ersatzperson Seite 3

### Gremien

- Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen Seite 3
- Gemeinsamen Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Grün und Energie und des Klimaschutzbeirates Seite 4
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt Seite 4
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau Seite 4f
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn Seite 5
- Gemeinsame Sitzung des Haupt- und Personalausschusses, Bau- und Sanierungsausschusses, Wirtschaftsausschusses und Ortsbeirates Mainz-Altstadt Seite 5
- Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses Seite 6-7
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg Seite 8
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim Seite 8
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais Seite 9
- Sitzung der Verbandsversammlung des Gewässerzweckverbandes Flügelbach-Kinsbach Seite 9

### Stellenausschreibungen

- Sachbearbeitung Anwendungsbetreuung Seite 10
- Sachbearbeitung Bestellungen und Rechnungsprüfung Seite 10f
- Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in Seite 11f
- Kommunale/-r Vollzugsbeamtin/Vollzugsbeamter Seite 12

- Schulsekretär/-in Theodor-Heuss-Schule Seite 12f
- Schulsekretär/-in Gymnasium Am Kurfürstlichen Schloss Seite 13
- Sachbearbeitung Unterhalt SGB XII Seite 13f
- Sozialarbeiter/-innen oder Sozialpädagogen/-innen im ASD Seite 14
- Sachgebietsleitung Rechtsangelegenheiten und Soneraufgaben Seite 14f
- Straßenbaufacharbeiter/-in Seite 15f
- Gärtnerinnen/Gärtner Seite 16
- Betriebstechniker/-in Rathaus Seite 16f
- Sachbearbeitung Energetische Gebäudesanierung Seite 17
- Projektsachbearbeitung Seite 17f
- Sachbearbeitung Leistungsgewährung SGB II Seite 18
- Sachbearbeitung Leistungsgewährung SGB II Seite 18f
- Leitung Kindertagesstätte Moltkestraße Seite 19f
- Sachbearbeiter/-in für Elterngeld Seite 20

Impressum Seite 1



### Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



➔ **Öffentliche Bekanntmachungen**

**Öffentliche Bekanntmachung der  
Schiedsamtsbezirke der Landeshauptstadt Mainz**

<u>Schiedsamtsbezirk 1:</u>	Altstadt, Hartenberg/Münchfeld, Neustadt, Oberstadt
Schiedsperson:	Herr Klaus Merten (Telefon: 06131 – 12 31 20)
Stellvertreter:	Schiedspersonen der Schiedsamtsbezirke 2 und 3
Dienstsitz:	Stadthaus (Kreyßig-Flügel), Zimmer 518, Kaiserstr. 3-5, 55116 Mainz
Sprechstunde:	Mittwoch, 10.00 Uhr – 12.00 Uhr
<u>Schiedsamtsbezirk 2:</u>	Ebersheim, Finthen, Gonsenheim, Laubenheim, Mombach
Schiedsperson:	N.N.
Stellvertreter:	Schiedspersonen der Schiedsamtsbezirke 1 und 3
Dienstsitz:	Stadthaus (Kreyßig-Flügel), Zimmer 518, Kaiserstr. 3-5, 55116 Mainz
<u>Schiedsamtsbezirk 3:</u>	Bretzenheim, Drais, Hechtsheim, Lerchenberg, Marienborn, Weisenau
Schiedsperson:	Herr Warren P. van Hasz (Telefon: 06131 – 12 31 20)
Stellvertreter:	Schiedspersonen der Schiedsamtsbezirke 1 und 2
Dienstsitz:	Stadthaus (Kreyßig-Flügel), Zimmer 518, Kaiserstr. 3-5, 55116 Mainz
Sprechstunde:	Montag, 11.00 Uhr – 13.00 Uhr

Mainz, den 31.08.2017  
Stadtverwaltung Mainz

Michael Ebling  
Oberbürgermeister

Schule (BBS III), Am Judensand 8, 55122 Mainz,  
zusammen.

3. Jeder Wahlberechtigte kann nur in dem Wahlraum des Wahlbezirks wählen, in dessen Wählerverzeichnis er eingetragen ist.

Die Wähler haben die Wahlbenachrichtigung und ihren Personalausweis oder Reisepass zur Wahl mitzubringen.

Die Wahlbenachrichtigung soll bei der Wahl abgegeben werden.

Gewählt wird mit amtlichen Stimmzetteln. Jeder Wähler erhält bei Betreten des Wahlraumes einen Stimmzettel ausgehändigt.

Jeder Wähler hat eine Erststimme und eine Zweitstimme.

Der Stimmzettel enthält jeweils unter fortlaufender Nummer

- a) für die Wahl im Wahlkreis in schwarzem Druck die Namen der Bewerber der zugelassenen Kreiswahlvorschläge unter Angabe der Partei, sofern sie eine Kurzbezeichnung verwendet, auch dieser, bei anderen Kreiswahlvorschlägen außerdem des Kennworts und rechts von dem Namen jedes Bewerbers einen Kreis für die Kennzeichnung,
- b) für die Wahl nach Landeslisten in blauem Druck die Bezeichnung der Parteien, sofern sie eine Kurzbezeichnung verwenden, auch dieser, und jeweils die Namen der ersten fünf Bewerber der zugelassenen Landeslisten und links von der Parteibezeichnung einen Kreis für die Kennzeichnung.

Der Wähler gibt seine Erststimme in der Weise ab, dass sie / er auf dem linken Teil des Stimmzettels (Schwarzdruck) durch ein in einen Kreis gesetztes Kreuz oder auf andere Weise eindeutig kenntlich macht, welchem Bewerber sie gelten soll,

und seine Zweitstimme in der Weise, dass er auf dem rechten Teil des Stimmzettels (Blaudruck) durch ein in einen Kreis gesetztes Kreuz oder auf andere Weise eindeutig kenntlich macht, welcher Landesliste sie gelten soll.

Der Stimmzettel muss vom Wähler in einer Wahlkabine des Wahlraumes oder in einem besonderen Nebenraum gekennzeichnet und in der Weise gefaltet werden, dass seine Stimmabgabe nicht erkennbar ist.

4. Die Wahlhandlung sowie die im Anschluss an die Wahlhandlung erfolgende Ermittlung und Feststellung des Wahlergebnisses im Wahlbezirk sind öffentlich.

**Wahlbekanntmachung**

1. Am Sonntag, dem 24. September 2017, findet die **Wahl zum 19. Deutschen Bundestag** statt.

Die Wahl dauert von 8.00 bis 18.00 Uhr.

2. Die Stadt Mainz ist in 119 allgemeine Wahlbezirke eingeteilt. In den Wahlbenachrichtigungen, die den Wahlberechtigten bis 3. September 2017 übersandt worden sind, sind der Wahlbezirk und der Wahlraum angegeben, in dem der Wahlberechtigte zu wählen hat.

Die Briefwahlvorstände treten zur Ermittlung des Briefwahlergebnisses um 15 Uhr in der Berufsbildenden



Jedermann hat Zutritt, soweit das ohne Beeinträchtigung des Wahlgeschäfts möglich ist.

5. Wähler, die einen Wahlschein haben, können an der Wahl im Wahlkreis, in dem der Wahlschein ausgestellt ist,

a) durch Stimmabgabe in einem beliebigen Wahlbezirk dieses Wahlkreises oder

b) durch Briefwahl teilnehmen.

Wer durch Briefwahl wählen will, muss sich von der Stadtverwaltung Mainz einen amtlichen Stimmzettel, einen amtlichen Stimmzettelumschlag sowie einen amtlichen Wahlbriefumschlag beschaffen und den Wahlbrief mit dem Stimmzettel (im verschlossenen Stimmzettelumschlag) und dem unterschriebenen Wahlschein so rechtzeitig der auf dem Wahlbriefumschlag angegebenen Stelle zuleiten, dass er dort spätestens am Wahltag bis 18.00 Uhr eingeht. Der Wahlbrief kann auch bei der angegebenen Stelle abgegeben werden.

6. Jeder Wahlberechtigte kann sein Wahlrecht nur einmal und nur persönlich ausüben

(§ 14 Abs. 4 des Bundeswahlgesetzes).

Wer unbefugt wählt oder sonst ein unrichtiges Ergebnis einer Wahl herbeiführt oder das Ergebnis verfälscht, wird mit Freiheitsstrafe bis zu 5 Jahren oder mit Geldstrafe bestraft. Der Versuch ist strafbar (§ 107 a Abs. 1 und 3 des Strafgesetzbuches).

Mainz, den 06. September 2017

Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;  
hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat  
Mainz-Ebersheim**

- I. Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Frau Andrea Weikert (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) als Nachfolgerin von Herrn Herbert Rühl gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Ebersheim berufen.

Mainz, 5. September 2017  
Stadtverwaltung Mainz  
Der Wahlleiter

gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**→ Gremien**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und  
Beteiligungen am  
Dienstag, 12.09.2017, 16:30 Uhr,  
Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 20.06.2017
2. Wirtschaftliche Beteiligungen
3. Kommunale Datenzentrale Mainz
4. Gebäudewirtschaft Mainz
5. Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR; Jahresabschluss zum 31.12.2016
6. Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR; Wirtschaftsplan für 2018
7. Taubertsbergbad Mainz; Sachstandsbericht
8. Bürgerhausangelegenheiten
9. Haushaltsangelegenheiten
10. Kindertagesstättenangelegenheiten
11. Satzung z. Änderung der Kindertagesstättensatzung v. 09.07.1997, zuletzt geändert am 02.12.2016 - Neufestsetzung der Hort- und Krippenbeiträge z. 01.01.2018
12. Änderung d. Gebührenordnung b. Gutenberg-Museum u. b. Naturhistorischen Museum
13. Oberzentrenprogramm 2018 - 2021
14. Grundstücksangelegenheit
15. Mitteilungen

Mainz, 05.09.2017  
gez. Günter Beck



**Einladung**

**für die gemeinsame Sitzung des Ausschusses für  
Umwelt, Grün und Energie und des  
Klimaschutzbeirates am  
Dienstag, 12.09.2017, 16:30 Uhr,  
Zimmer 113, Kreyßigflügel, Stadthaus, 55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Beschlussvorlage zur Umsetzung des Masterplan 100% Klimaschutz Mainz  
(Tatiana Herda Muñoz, Masterplanmanagerin; Bernd Winkler, Koordinator Klimaschutz)
2. Verschiedenes

Mainz, 07.09.2017

gez. Katrin Eder  
Beigeordnete

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt am  
Mittwoch, 13.09.2017, 18:00 Uhr,  
Casino, Rathaus 5. OG, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116  
Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Lärmpegel "Allianzhaus" (CDU)
2. Schaffung von Wohnraum (SPD)
3. Dompropstei (SPD)
4. TAG-Schmierereien (Grüne)
5. Allianzhaus (CDU)
6. Langzeitparker Bereich Bruder-Konrad-Stift (CDU)
7. Fahrradfahrer Bürgersteig Rheinstr. (CDU)
8. Straßenmusik (SPD)
9. Öffnungszeiten Ortsverwaltung (SPD, Grüne)
10. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

11. Mülleimer Ecke Fischtor-/Rheinstr. (Grüne)
12. Treppe Terrassenstr. (Grüne)
13. Römisches Mosaik (SPD)
14. Straßenbelag Hopfengarten/Grebenstr. (CDU)
15. Minigolfanlage mit Spielhalle (CDU)
16. Geräuschpegel Allianzhaus (CDU)
17. Stellenplan Verkehrsüberwachungsamt (Grüne)
18. Persönliche Frage Hr. Hoffmann
19. Anfragen aus vorherigen Sitzungen

20. Beschlussvorlagen
21. Sachstandsberichte
22. Mitteilungen und Verschiedenes
23. Stadtteilmittel

**b) nicht öffentlich**

24. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
25. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 08.09.2017

gez. Dr. Brian Huck,  
Ortsvorsteher

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am  
Mittwoch, 13.09.2017, 18:30 Uhr,  
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3,  
55130 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Lärmschutz (SPD, CDU, Grüne)
2. Schulgelände Schillerschule (SPD, CDU, Grüne)
3. Grünfläche Dr. Friedrich-Kirchhoff-Straße (CDU, SPD, Grüne)
4. Räumlichkeiten Modellbauverein (SPD)
5. Radweg Theresianum (SPD)
6. Fangnetz (SPD)
7. Verkehrsführung während der Bauphase "W 103" (Grüne)

**Anfragen**

8. Wegebepflanzung Theresianum (SPD)
9. Müllentsorgung in Weisenau (CDU)
10. Anfragen aus vorherigen Sitzungen  
10.1. Heiligkreuzweg (CDU)
11. Sachstandsberichte
12. Neubau einer städtischen Kindertagesstätte in der Jakob-Laubach-Straße im Stadtteil Weisenau
13. Mitteilungen und Verschiedenes
14. Stadtteilmittel
15. Einwohnerfragestunde
16. Fragen und Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates



b) nicht öffentlich

17. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
18. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 08.09.2017

gez. Ralf Kehrein,  
Ortsvorsteher

Anfrage

10. Anfrage der SPD
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 08.09.2017

gez. Dr. Claudius Moseler  
Ortsvorsteher

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn am  
Mittwoch, 13.09.2017, 19:00 Uhr,  
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Im Borner  
Grund 38, 55127 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Berichterstattung Ersatzbrückenbauwerk Mainzer  
Kreuz durch  
den Landesbetrieb Mobilität Worms

Anträge

2. Aufhebung des Radfahrens gegen die Einbahnstraße  
"Im Borner Grund"  
(CDU, ÖDP, SPD)
3. Behindertenparkplatz vor der Ortsverwaltung (SPD)
4. Mainzelbahnquerung Wiesenstraße (SPD)

Anfragen

5. Haltestellenanlage für sehbehinderte Menschen (SPD)
6. Sachstandsberichte
7. Mitteilungen und Verschiedenes
  - 7.1. Stellungnahme der Verwaltung zur Niederschrift  
vom 14.06.2017
  - 7.2. Sachstand Parksituation Mercatorstraße
  - 7.3. Wegebau Friedhof Marienborn, hier Farbe der  
Pflastersteine
  - 7.4. MVG Fahrkartenautomat
  - 7.5. Einwohnerstatistik
  - 7.6. Baumfällungen (Info vom 23.08.2017)
  - 7.7. Sitzungstermine 2018
  - 7.8. Stadtteihelfer
  - 7.9. Bauzeitliche Grundwasserhaltung beim  
Bauvorhaben Ruhestrasse 25
8. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Einladung

für die gemeinsame Sitzung des Haupt- und  
Personalausschusses,  
des Bau- und Sanierungsausschusses, des  
Wirtschaftsausschusses und des  
Ortsbeirates Mainz-Altstadt

am

Donnerstag, 14.09.2017, 16:30 Uhr,  
Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116  
Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Entwicklung des Einkaufsstandortes Ludwigsstraße  
hier: Beschluss über die Absichtserklärung (LoI) und  
zur weiteren Vorgehensweise  
Vorlage: 1185/2017

Mainz, 04.09.2017

gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister



## Einladung

### zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses

am

**Donnerstag, 14.09.2017, 17:30 Uhr,**  
**Ratssaal, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116**  
**Mainz**

### Tagesordnung

#### a) öffentlich

1. Sachstandsbericht und Vorstellung der Planungen für die Bürgerhäuser in Finthen, Hechtsheim und Lerchenberg
2. Förderung von Baugemeinschaften in der Landeshauptstadt Mainz,  
hier: Zwischenbericht zum ExWoSt-Projekt Modellvorhaben "Unterstützung von Baugemeinschaften"  
Vorlage: 1094/2017
3. Flugdach Münsterplatz: Bemusterung Glasfassade WC-Anlage
4. Neugestaltung Münsterplatz / Schillerstraße / Große Bleiche (2.BA) auf Basis des freiraumplanerischen Realisierungswettbewerbs mit Ideenteil Bahnhofstraße | Münsterplatz | Schillerstraße.  
hier:  
Zustimmung zu den Planinhalten Leistungsphase 3 HOAI (Entwurf)  
Beauftragung Leistungsphase 5 HOAI (Ausführungsplanung)  
Vorlage: 1187/2017
5. Bauleitplanverfahren "Neuer Quartiersplatz (N87)" (erneute Planstufe II)  
Bebauungsplanentwurf "Neuer Quartiersplatz (N 87)"  
hier:
  - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
  - Erneute Vorlage in Planstufe II
  - Durchführung der erneuten eingeschränkten Offenlage gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i.V.m. § 4a Abs. 3 BauGB
 Vorlage: 1088/2017
6. Bauleitplanverfahren "O 68" (Satzungsbeschluss)  
Bebauungsplanentwurf "Weidmannstraße (O 68)"  
hier:
  - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
  - Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB
 Vorlage: 1122/2017
7. Bebauungsplanentwurf "Untere Zahlbacher Straße (O 69)"  
hier:
  - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i.V.m. § 1 Abs. 8 BauGB
  - Vorlage in Planstufe II Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs.1 BauGB
  - Durchführung der Behördenbeteiligung gemäß § 4 Abs. 1
 Vorlage: 1110/2017
8. Bauleitplanverfahren "O 70" (Aufstellungsbeschluss)  
Bebauungsplanentwurf "Milchpfad (O 70)"  
hier:
  - Aufstellungsbeschluss gem. § 2 Abs. 1 BauGB
  - Durchführung des Bauleitplanverfahrens im beschleunigten Verfahren gemäß 13 a BauGB
 Vorlage: 1127/2017
- 8.1 Antrag auf Zurückstellung des Bauantrags (Aktenzeichen: 63 BV-2017-1364-2) zur Errichtung eines Wohngebäudes mit 7 Wohneinheiten auf dem Grundstück Gemarkung Mainz, Flur 18, Flurstück 14 (Milchpfad 15)  
Vorlage: 1155/2017
9. Bauleitplanverfahren "B 158/ 2.Ä" (Satzungsbeschluss)  
Bebauungsplan "Hochschülerweiterung südlich des Europakreisels - 2. Änderung (B 158/ 2.Ä)"  
hier:
  - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
  - Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB
 Vorlage: 1117/2017
10. Bauleitplanverfahren "F 90" (erneute Planstufe II)  
Bebauungsplanentwurf "Am Elmerberg (F 90)"  
hier:
  - erneuter Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. 1 Abs. 8 BauGB
  - erneute Vorlage in Planstufe II
  - erneute eingeschränkte öffentliche Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i.V. m. § 4a Abs. 3 BauGB
 Vorlage: 1131/2017
11. Erhaltungssatzung "F 92 S" (Einleitung Verfahren, Öffentlichkeitsbeteiligung)  
Erhaltungssatzung Ortskern Mainz-Finthen (F 92 S)  
hier:
  - Einleitung des Satzungsverfahrens und Öffentlichkeitsbeteiligung
 Vorlage: 1148/2017
12. Bauleitplanverfahren "W 103" (erneute Planstufe II)  
Bebauungsplanentwurf "Am Steinbruch (W 103)"  
hier:
  - erneute Vorlage in Planstufe II
  - erneute eingeschränkte öffentliche Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i. V. m. § 4a Abs. 3 BauGB
 Vorlage: 1154/2017
13. Oberzentrenprogramm 2018-2021  
Erweiterung Stadtumbaugebiet „Innenstadt Mainz"  
Vorlage: 1168/2017
14. Bebauungsplanverfahren "H 97" (Planstufe II)  
Bebauungsplan "Wohnquartier ehemalige Peter-Jordan-Schule (H 97)"  
hier:
  - Vorlage in Planstufe II
  - Durchführung der öffentlichen Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
 Vorlage: 1158/2017
15. Bauantrag zur Erweiterung um Geriatrie und Palliativstation am Katholischen Klinikum Mainz ; An der Goldgrube 11, Mainz-Oberstadt; Gemarkung Mainz, Flur 21, Flurstück 17/6;  
hier:



- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1028/2017/1
16. Bauantrag zur Errichtung einer Anlage für soziale Zwecke (Kindertagesstätte - 7 Kita- und 2 Hortgruppen); Bretzenheimer Straße 1, Mainz-Oberstadt, Gemarkung Mainz, Flur 18, Flurstück 178;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1144/2017
17. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Pfarrheims, einer Kindertagesstätte, 6 Wohngebäuden, mit Tiefgarage in Mainz-Bretzenheim, Dantestraße 14, Gemarkung Bretzenheim, Flur 1, Flurstücke 504/2 u. a.;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 Abs. 2 BauGB  
Vorlage: 1095/2017
18. Bauvoranfrage zur Errichtung von 4 Wohngebäuden mit Tiefgarage in Mainz-Bretzenheim, An der Kirchenpforte 1-3, Gemarkung Bretzenheim, Flur 3, Flurstücke 87 u. a.;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 Abs. 2 BauGB  
Vorlage: 1085/2017
19. Bauantrag zur Errichtung einer Anlage für soziale Zwecke (Kindertagesstätte); Südring 29, Mainz-Bretzenheim, Gemarkung Bretzenheim, Flur 9, Flurstück 377/11;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 31 Abs. 2 BauGB  
Vorlage: 1142/2017
20. Bauantrag zur Errichtung einer Anlage für soziale Zwecke (6-gruppige Kindertagesstätte); Zagrebplatz 1, Mainz-Hechtsheim, Gemarkung Hechtsheim, Flur 1, Flurstück 349 + 563/10;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1143/2017
21. Antrag auf immissionsschutzrechtliche Genehmigung gemäß § 4 BImSchG zur Errichtung einer Windenergieanlage (WEA) mit einer Nabenhöhe von 159,00 m und einem Rotordurchmesser von 141,00 m), Außenbereich, Mainz- Hechtsheim, Gemarkung Hechtsheim; Flur 15, Flurstück 13;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 35 Abs.1 BauGB  
Vorlage: 1165/2017
22. Antrag auf immissionsschutzrechtlichen Vorbescheid gemäß § 9 BImSchG zur Errichtung einer Windenergieanlage (WEA) mit einer Nabenhöhe von 164,50 m und einem Rotordurchmesser von 137,00 m, Außenbereich, Hechtsheim, Gemarkung Hechtsheim, Flur 16, Flurstück 77/1;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 35 (1) BauGB  
Vorlage: 1170/2017
23. Bauantrag zur Errichtung einer Anlage für kulturelle und sportliche Zwecke (5-zügige Grundschule mit Ganztagsbereich, Mensa und 2. Feldsporthalle) in der Layenhofstraße 26, Mainz-Finthen, Gemarkung Finthen, Flur 1, Flurstück 461/17;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1156/2017
24. Bauantrag zur Errichtung einer temporären Anlage für soziale Zwecke (Kindertagesstätte); Grünberger Straße, Mainz-Ebersheim; Gemarkung Ebersheim, Flur 10, Flurstück 42/2;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 35 Abs. 2 BauGB  
Vorlage: 1175/2017
25. Bauantrag zur Errichtung einer Anlage für soziale Zwecke (6-gruppige Kindertagesstätte); Jakob-Laubach-Straße, Mainz-Weisenau, Gemarkung Weisenau, Flur 4, Flurstück 542/2;  
hier:  
- Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 31 Abs. 2 BauGB  
Vorlage: 1140/2017
26. Einwohnerfragestunde
27. Mitteilungen
- b) nicht öffentlich**
28. Erweiterung Gymnasium Oberstadt - Auslobungstext zur Durchführung eines nichtoffenen Planungswettbewerbs mit anschließendem Verhandlungsverfahren gemäß RPW 2013  
Vorlage: 1145/2017
29. Mitteilungen
- Mainz, 07.09.2017
- gez. Marianne Grosse  
Dezernentin



**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg**  
**am**  
**Donnerstag, 14.09.2017, 19:00 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Hindemithstr. 1**  
**(chem. KiTa), 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

- a) **öffentlich**
1. Bürgerhaus
  2. Resolution

**Anträge**

3. Indirekte Übergabestation (FDP)
4. Preisgestaltung Fernwärme-Systemtrennung (SPD)
5. Schrammbord Hermann-Hesse-Str. (SPD)
6. Sicherheit bei öffentlichen Einrichtungen (CDU)
7. Erhöhung der Verkehrssicherheit an den Ein- und Ausfahrten (CDU)
8. Fahrradweg Lerchenberg-Drais-Gonsenheim (CDU)
9. Zebrastreifen (CDU)
10. Schließung Müllgaragen (CDU)
11. ÖPNV-Angebotslücke (CDU)
12. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

13. Lärmschutzwand Nino-Erné-Str. (FDP)
14. Mainzelbahn (SPD)
15. Sicherheit neue Wärmezähler (SPD)
16. Öffentliche Ladestation E-Autos/private Garagen (SPD)
17. Zugang ZDF Hindemithstr. (SPD)
18. Verkehrsmessung Lerchenberg und L 426/427 (CDU)
19. Parkmöglichkeiten EKZ und vor Hindemithstr. 39 (CDU)
20. Kindertagesstättenbedarfsplan 2017 (CDU)
21. Haltestelle Ober-Olmer-Forsthaus (CDU)
22. Nutzung Tramführer-Toilette (CDU)
23. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
24. Beschlussvorlagen
25. Sachstandsberichte
26. Mitteilungen und Verschiedenes
27. Stadtteilmittel

b) **nicht öffentlich**

28. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
  29. Mitteilungen und Verschiedenes
- Mainz, 08.09.2017

gez. Sissi Westrich  
Ortsvorsteherin

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim am**  
**Donnerstag, 14.09.2017, 19:30 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Römerstr. 17,**  
**55129 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **öffentlich**

1. Verabschiedung eines Ortsbeiratsmitgliedes
2. Einführung und Verpflichtung eines Ortsbeiratsmitgliedes

**Anträge**

3. Tempo 30 zwischen Kreisel und Senefelder Straße (FDP)
4. Zebrastreifen im Bereich des Kreisels (CDU)
5. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  - 5.1. Verkehrsspiegel in Mainz-Ebersheim (CDU)
6. Einwohnerfragestunde
  - 6.1. Antworten der Verwaltung
  - 6.2. Fragen der Bürgerinnen und Bürger
7. Sachstandsberichte
  - 7.1. Sachstandsbericht zum Antrag Nr. 0361/2017 der Ortsbeiratsfraktion Bündnis 90/DIE GRÜNEN Mainz-Ebersheim
  - 7.2. Sachstandsbericht zum Antrag Nr. 0359/2017 der Ortsbeiratsfraktion Bündnis 90/DIE GRÜNEN Mainz-Ebersheim
8. Mitteilungen und Verschiedenes
  - 8.1. Sitzungstermine des Ortsbeirates 2018
9. Stadtteilmittel

b) **nicht öffentlich**

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 08.09.2017

gez. Matthias Gill  
Ortsvorsteher



**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am  
Donnerstag, 14.09.2017, 19:30 Uhr,  
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Daniel-Brendel-  
Str. 11, 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Vorstellung des neuen Dezernenten für Soziales, Kinder, Jugend, Schule und Gesundheit, Herrn Dr. Eckart Lensch

**Anträge**

2. Städtische KITA Mainz-Drais (CDU, FDP)
3. Erweiterung der städtischen Kindertagesstätte Drais (SPD)
4. Sicherheitsmängel in Schule und Ortsverwaltung (SPD)
5. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

6. Gerätehaus der Freiwilligen Feuerwehr (CDU)
7. Sachstandsberichte
8. Städtische Kita Drais; bauliche Erweiterung der Einrichtung und provisorische Unterbringung bis zu Fertigstellung
9. Mitteilungen und Verschiedenes
10. Stadtteilmittel

**b) nicht öffentlich**

11. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
12. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 08.09.2017  
gez. Norbert Solbach,  
Ortsvorsteher

**Sitzung der Verbandsversammlung des  
Gewässerzweckverbandes Flügelbach-Kinsbach**

Am Donnerstag, dem 14.09.2017, 14:00 Uhr, findet eine öffentliche/nichtöffentliche Sitzung der Verbandsversammlung des Gewässerzweckverbandes Flügelbach-Kinsbach im Rathaus, An der Weidenbrücke 1, 55278 Mommenheim mit folgender Tagesordnung statt.

**Tagesordnung:**

**a) öffentlich**

1. Hochwasserrückhaltebecken Schwabsburg
- 1.1 Hochwasserrückhaltebecken Schwabsburg Rückbau des Sand- und Geröllfangs und Sanierungsmaßnahmen am Betriebsauslass des HRB Vergabe von Planungsleistungen der Leistungsphase 5 bis 8 auf Basis der HOAI und Durchführung
- 1.2 Teilsanierung der luftseitigen Dammböschung Vergabe von Planungsleistung inkl. Geotechnischen Beratung und Durchführung
2. Harxheimer Graben; Strukturverbesserung im Bereich "Am alten Bahnhof" in Harxheim
3. Mitteilungen
4. Anfragen

**b) nicht öffentlich**

1. Grundstücksangelegenheiten
2. Vertragsangelegenheiten
3. Mitteilungen
4. Anfragen

**c) öffentlich**

Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Teil der Sitzung

55276 Oppenheim, 04.09.2017  
gez. Klaus Penzer  
Verbandsvorsteher



## Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

### Sachbearbeitung Anwendungsbetreuung

Abteilung Anwendungsmanagement  
Kennziffer 16/11

#### Aufgaben u.a.:

- Betreuung von kommunalen Fachanwendungen für die technikunterstützte Informationsverarbeitung der Stadtverwaltung Mainz und kommunale Kunden in Rheinland-Pfalz
- Systematische Fehleranalyse und -behebung, rechtsspezifisches Benutzermanagement
- Vorbereitung und Durchführung von Testszenarien zur Qualitätssicherung
- Aufnahme von Kundenanforderungen, Beratung der Anwender/-innen
- Sicherstellung der Service Level Agreements
- Mitarbeit in IT-Projekten

#### Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang bzw. abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil (z.B. Elektrotechnik, Physik) im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Tiefgehendes Verständnis für Organisations- und Geschäftsprozessmanagement sowie Informationstechnik
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Einarbeitung in diverse kommunale Fachanwendungen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsgeschick und Einsatzfreude
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise, hohes Qualitätsbewusstsein
- Erfahrungen in der technischen Verfahrensbetreuung sind wünschenswert

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub

- Jahressonderzahlung

### Besoldungsgruppe A 11 LBesO

*bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (Beschäftigte der Informations- und Kommunikationstechnik)*

*bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD (Beschäftigte im Büro-, Buchhaltere-, sonstiger Innen- und Außendienst)*

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 16/11 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

### Sachbearbeitung Bestellungen und Rechnungsprüfung

Abteilung Inneres, Sachgebiet Wirtschaft und Finanzen  
Im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit, Befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit  
Kennziffer 16/12

#### Aufgaben u.a.:

- Sachliche und rechnerische Prüfung der Eingangsrechnungen im elektronischen Rechnungseingang
- Überprüfung der Rechnungsdaten und der Zahlungsbedingungen
- Berücksichtigung der Vorgaben des Umsatzsteuergesetzes
- Aktualisierung der Kreditorstammdaten in der Finanzbuchhaltung
- Bestellwesen und Auftragsbearbeitung
- Abwicklung der Bestellvorgänge inklusive Auftragsbearbeitung
- Anlage von Lieferanten in der Finanzbuchhaltung
- Angebotserstellung
- Überprüfung der Angebotskalkulationen und Lieferkonditionen
- Erstellung der Angebote gemäß den Eckpunkten der Projektleitung



*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre im Diplom (FH)- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem betriebswirtschaftlichen Anteil im Diplom (FH)- oder Bachelorstudiengang (z.B. Wirtschaftsinformatik) oder abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann/Industriekauffrau oder Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen (z.B. Wirtschaftsdiplom Betriebswirt/-in VWA)
- Fundierte Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung
- Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- Analytisches Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Verhandlungsgeschick
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Buchhaltung sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 16/12 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

**Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in**

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Sachgebiet Gaststätten, Verbraucherschutz, Gewerbeangelegenheiten, Sondernutzung  
Kennziffer 30/4

*Aufgaben u.a.:*

- Durchführung der Lebensmittelüberwachung (Betriebsprüfungen, Nachkontrollen, Probeentnahmen, Abnahmen von Gaststätten)
- Schriftliche Nachbearbeitung der Kontrollen
- Beratung Gewerbetreibender
- Gewerbeüberwachung
- Umsetzung allgemeiner Vollzugsaufgaben und Ermittlungen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Lebensmittelkontrolleur/-in oder bestandene Fortbildungsprüfung aufgrund des Berufsbildungsgesetzes bzw. der Handwerksordnung oder Techniker/-in mit staatlicher Abschlussprüfung in einem Lebensmittelberuf
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Sonn- und Feiertage)
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 30/4 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Rechts- und Ordnungsamt:**

**Kommunale/-r Vollzugsbeamtin/Vollzugsbeamter**

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
Das Beschäftigungsverhältnis wird zunächst befristet für ein Jahr abgeschlossen. Nach bestandener Prüfung zur / zum Kommunalen Vollzugsbediensteten und Bewährung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.  
Kennziffer 30/5

*Aufgaben u.a.:*

- Durchführung von Vollzugsaufgaben und Ermittlungen aller Art

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossener Lehrgang als kommunale Vollzugsbedienstete / kommunaler Vollzugsbediensteter oder abgeschlossene Ausbildung mit mindestens Abschlussnote "befriedigend" und mehrjährige Berufserfahrung.  
Bewerber/-innen mit einer Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten oder mit abgeschlossener Verwaltungsprüfung I werden bevorzugt.
- Ggfs. Bereitschaft zur Teilnahme am Lehrgang als kommunale Vollzugsbedienstete / kommunaler Vollzugsbediensteter
- Mitarbeit im Wechselschichtdienst; Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, Uniform zu tragen
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 a TVöD (nach Ablegen der Prüfung)**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.  
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 30/5 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

**Schulsekretär/-in Theodor-Heuss-Schule**

Grundschule Theodor-Heuss-Schule  
Befristet bis 31.12.2018 (es besteht die Möglichkeit der unbefristeten Weiterbeschäftigung nach Genehmigung durch die Aufsichtsbehörde)  
Teilzeit mit 20 Wochenstunden  
Kennziffer 40/15

*Aufgaben u.a.:*

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Haushaltssachbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement bzw. Fachangestellte/-r für Bürokommunikation
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 6 TVöD**



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 40/15 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt**:

#### **Schulsekretär/-in Gymnasium Am Kurfürstlichen Schloss**

Gymnasium Am Kurfürstlichen Schloss  
Befristet bis 31.12.2018 (es besteht die Möglichkeit der unbefristeten Weiterbeschäftigung nach Genehmigung durch die Aufsichtsbehörde)  
Teilzeit mit 8 Wochenstunden bzw. 15 Wochenstunden,  
Befristet bis 31.07.2018  
Kennziffer 40/16

#### *Aufgaben u.a.:*

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement bzw. Fachangestellte/-r für Bürokommunikation
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 40/16 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

#### **Sachbearbeitung Unterhalt SGB XII**

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 und 51, Sachgebiet Unterhalt SGB XII, UHV, Stiftungen, Abrechnungen  
Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden,  
Befristet bis 31.12.2020  
Kennziffer 50/18

#### *Aufgaben u.a.:*

- Ermittlung der wirtschaftlichen Verhältnisse Unterhaltspflichtiger
- Berechnung und Bezifferung von Unterhalt nach dem SGB XII
- Erwirkung von Unterhaltstiteln sowie Durchsetzung der privatrechtlichen Ansprüche bei Zahlungsverzug
- Einleitung von Vollstreckungshandlungen
- Kontenpflege in SAP

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im SGB XII sowie im allgemeinen Unterhalts- und Verwaltungsrecht
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz



- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 50/18 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

### Mehrere Sozialarbeiter/-innen oder Sozialpädagogen/-innen im ASD

Allgemeiner Sozialer Dienst und Besondere Soziale Dienste  
Eine Stelle unbefristet, eine Stelle befristet bis 31.12.2019, eine Stelle befristet bis 17.01.2019, eine Stelle befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen StelleninhaberIn  
Kennziffer 51/50

#### Aufgaben u.a.:

- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII - Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII - Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

#### Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder der Sozialarbeit, jeweils im Diplom-, Bachelor- oder

Masterstudiengang einschließlich staatlicher Anerkennung

- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexible Arbeitszeit z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### Entgeltgruppe S 14 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/50 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

### Sachgebietsleitung Rechtsangelegenheiten und Sonderaufgaben

Abteilung Bauaufsicht, Sachgebiet Rechtsangelegenheiten und Sonderaufgaben  
Kennziffer 60/4

#### Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebietes
- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten und Verwaltungsstreitverfahren
- Bearbeitung von Sonderaufgaben des Bauamtes im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Ausbildungsbeauftragte/-r für die Abteilung Bauaufsicht (Koordinierung)

#### Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsfähigkeit in konfliktreichen Situationen
- Teamfähigkeit
- Mehrjährige Erfahrung im Allgemeinen Verwaltungsrecht und Baurecht ist wünschenswert

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 60/4 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

### Straßenbaufacharbeiter/-in

Abteilung Straßenbetrieb  
Kennziffer 61/13

#### Aufgaben u.a.:

- Arbeiten im Tiefbau und im öffentlichen Verkehrsraum im Rahmen der Straßenunterhaltung z.B.
  - Durchführen von Reparaturarbeiten an Fahrbahnen, Gehwegen und Plätzen
  - Pflasterarbeiten und Bordsteinreparaturen sowie Asphaltarbeiten

#### Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Straßenbaufacharbeiter/-in, Straßenbauer/-in, Straßenwärter/-in oder Gärtner/-in in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Tiefbau, Straßenbau, Straßenunterhaltung ist wünschenswert
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse C 1E

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 61/13 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 67/18 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Gärtnerinnen/Gärtner**

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege  
Eine Stelle befristet bis 20.07.2018, eine Stelle befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen StelleninhaberIn  
Kennziffer 67/18

##### *Aufgaben u.a.:*

- Umsetzung der Grünpflegekonzeption im Bezirk Nord bzw. Süd
- Ausführung sämtlicher Garten- und Landschaftsbauarbeiten
- Anlage und Pflege von Beeten und Pflanzflächen (Wechselbepflanzung, Stauden, Edelrosen etc.)
- Mitarbeit bei Sonderbaumaßnahmen

##### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnerin/Gärtner in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Zierpflanzenbau oder Baumschule
- Teamfähigkeit
- Berufserfahrung wünschenswert
- Führerschein Klasse BE, wünschenswert CE

##### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 5 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

#### **Betriebstechniker/-in Rathaus**

Technische Dienste  
Kennziffer 69/25

##### *Aufgaben u.a.:*

- Selbstständiges Durchführen von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten im Bereich Sanitäre Anlagen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Arbeiten in den Bereichen Heizung, Klima und Lüftung
- Überwachung der Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten von Fremdfirmen
- Technische Betreuung von öffentlichen städtischen Veranstaltungen, z.B. Stadtratssitzungen
- Bereitschaftsdienst außerhalb der üblichen Dienstzeiten, auch an Wochenenden und Feiertagen

##### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik bzw. Sanitärinstallateur/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten

##### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe 7 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/25 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

**Sachbearbeitung Energetische Gebäudesanierung**  
Gebäudemanagement, Projektmanagement  
Kennziffer 69/26

*Aufgaben u.a.:*

- Koordinierung und fachtechnische Begleitung aller Projekte und Sanierungsprogramme unter dem Aspekt der Energieeffizienz und Nachhaltigkeit
- Erstellung von energetischen Sanierungskonzepten
- Wirtschaftlichkeits- und Nutzungskostenanalysen
- Projektsteuerung und Projektleitung
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Verhandlungen mit Nutzern, Unternehmen, Fachbehörden, Freiberuflern, Auftragnehmern etc.
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung von energetischen Standards
- Betreuung von Betriebsoptimierungs- und Monitoringphasen
- Verantwortliche Koordination der Antragstellung zu Förderprogrammen und deren Abrechnung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder Versorgungstechnik im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Zusatzqualifikation "Energieberater/-in" oder Aufbaustudiengang "Energetische Sanierung" ist wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich energetische Gebäudesanierung und fachliche Qualifikation ist wünschenswert
- Führungsqualität, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, ganzheitliches Denken
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen, insbesondere Haushaltsrecht, DIN 18599, EnEV, Vergaberecht, HOAI sowie von Förderprogrammen
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, privates KFZ dienstlich zu nutzen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten

- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/26 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb:**

### **Projektsachbearbeitung**

Abteilung Straßenreinigung und Winterdienst  
Befristet für 2 Jahre  
Kennziffer 70/10

*Aufgaben u.a.:*

- Projektbearbeitung bis zur Entscheidungsreife einschließlich dem Erstellen von Vorlagen für Arbeitskreise/Gremien in den Bereichen:
  - Straßenreinigung
  - Winterdienst
  - Sonderdienste/Großveranstaltungen
- Erarbeitung von Logistikmodellen und Rahmenbedingungen für Planungsaufgaben
- Durchführen von Ablaufanalysen und Erarbeitung von Ablauforganisationen
- Organisation und Durchführung von Unterweisungen im Bereich Arbeitssicherheit
- Bewertung von Leistungsvorgaben/Qualitätssicherung



*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Controlling, Logistik oder Organisation im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Funktionen der Projektbearbeitung wünschenswert
- Analytisches Verständnis
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Präsentations- und Moderationskenntnisse sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse, auch im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 70/10 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Sachbearbeitung Leistungsgewährung SGB II**  
Team Leistung  
Kennziffer JC/15

*Aufgaben u.a.:*

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad

- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad ( z. B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (v. a. anderen Leistungsträgern)

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I, jeweils mit mindestens Abschlussnote "befriedigend", mit der Bereitschaft, den Angestelltenlehrgang II zu absolvieren oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen und der im Aufgabenbereich verwendeten Produkte, Programme und Verfahren sind wünschenswert
- Grundkenntnisse der relevanten Abschnitte des SGB II, fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.09.2017 unter Angabe der Kennziffer JC/15 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Sachbearbeitung Leistungsgewährung SGB II**

Team Leistung  
Befristet bis 31.12.2019  
Kennziffer JC/16

*Aufgaben u.a.:*

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z. B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (v. a. anderen Leistungsträgern)

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen und der im Aufgabenbereich verwendeten Produkte, Programme und Verfahren sind wünschenswert
- Grundkenntnisse der relevanten Abschnitte des SGB II, fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 L BesO bzw.  
Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 26.09.2017 unter Angabe der Kennziffer JC/16 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Leitung Kindertagesstätte Moltkestraße**

Kindertagesstätte Moltkestraße, Neustadt  
Befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbot, des Mutterschutzes und ggfs. anschließender Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin  
Kennziffer 51/52

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: 5 geöffnete Regelgruppen für je 22 Kinder im Alter von 2-6 Jahren, davon 6 Kinder ab 2 Jahren pro Gruppe. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 110 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00Uhr geöffnet.

*Aufgaben u.a.:*

- Personalführung für 23 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen ist wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 16 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 26.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/52 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**  
**Sachbearbeiter/-in für Elterngeld**  
Abteilung Besondere Hilfen, Sachgebiet Elterngeld  
Teilzeit mit 31 Wochenstunden  
Kennziffer 50/20

*Aufgaben u.a.:*

- Beratung von Anspruchsberechtigten und Entgegennahme von Anträgen auf Elterngeld
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Bearbeitung der Elterngeldanträge einschließlich der Zahlbarmachung

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren "elina"

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO  
bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei

gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 26.09.2017 unter Angabe der Kennziffer 50/20 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)