

Bewerben Sie sich jetzt!

- **Einstellungsvoraussetzungen**
Fachhochschulreife oder Abitur, jeweils mit mindestens befriedigenden Leistungen
- **Ausbildungsbeginn und Dauer**
01.07.2020
für die Dauer von 3 Jahren
- **Vergütung**
1.158,05 € (brutto) / Monat
- **Bewerbungsfrist**
31.08.2019
- **Bewerbungsunterlagen**
 - Bewerbungsschreiben
 - Lebenslauf
 - die letzten beiden Zeugnisse
 - Kopien sonstiger aussagekräftiger Unterlagen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per Post oder E-Mail (vorzugsweise in einem PDF-Dokument) an umseitig angegebene Adresse.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Bei Fragen erreichen Sie uns auch unter 0 61 31 - 12 38 06 oder ausbildung@stadt.mainz.de

Wir freuen uns auf Sie!



www.mainz.de



Landeshauptstadt
Mainz



Landeshauptstadt
Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20
55028 Mainz
Jockel-Fuchs-Platz 1
Tel 0 61 31 - 12 38 06
Fax 0 61 31 - 12 25 87
www.mainz.de

Gestaltung: schelenz.design
Fotografie: Carsten Costard



Ausbildung und
Studium bei der
**Stadtverwaltung
Mainz**



Ausbildung und
Studium bei der
**Stadtverwaltung
Mainz**



Ausbildung und
Studium bei der
**Stadtverwaltung
Mainz**

Anwärterin/Anwärter im 3. Einstiegsamt

- als duales Studium (B.A.)
- im Beamtenverhältnis



Ausbildungsinhalte

Die Stadtverwaltung Mainz, die größte Kommunalverwaltung in Rheinland-Pfalz, ist Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger ihrer Stadt.

Während Ihrer Ausbildung werden Ihnen insbesondere folgende Fähigkeiten vermittelt:

- Übernahme von Steuerungs- und Serviceaufgaben
- qualifizierte Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Sachbearbeitung im Bereich kommunaler Aufgaben, wie z. B.:
Finanz-, Personal- oder Organisationsangelegenheiten, Aufgaben auf den Gebieten Soziales, Umwelt und Bauen oder Angelegenheiten aus dem Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung u.v.m.
- eigenständige Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Durchführung eines Anwärterprojektes in Eigenregie

Wir bieten:

- eine Ausbildung, die Sie an selbstständiges Arbeiten sowie an Projekt- und Teamarbeit heranführt
- abwechslungsreiche Tätigkeiten innerhalb unserer vielfältigen Ämterstruktur
- flexible Arbeitszeiten
- WIR-Gefühl:
gemeinsame Kennenlernfahrt, jährliches Grillfest aller Auszubildenden und weitere Veranstaltungen
- Betreuung durch zwei hauptamtliche Ausbildungsleitungen sowie durch über 60 Ausbildungsbeauftragte
- sehr gute Übernahmechancen im Beamtenverhältnis nach Abschluss der Ausbildung

Wir erwarten:

- Interesse an juristischen Fragestellungen
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Serviceorientierung
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen
- analytisches Denkvermögen



Studium und Ausbildung

Sie möchten gerne studieren, aber auch gleichzeitig direkt den Start ins Berufsleben wagen?

Bei uns haben Sie die Möglichkeit ein praxisnahes Studium mit dem Abschluss „Bachelor of Arts – Fachrichtung Allgemeine Verwaltung“ zu absolvieren.

Die Ausbildung zur Stadtinspektoranwärterin / zum Stadtinspektoranwärter erfolgt im dualen System, dauert insgesamt 3 Jahre und setzt sich zusammen aus:

- 21 Monaten Studienzeit an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen (FHöV Mayen)
- 15 Monaten praktischer Ausbildung in verschiedenen Fachämtern der Stadtverwaltung Mainz



Ihre Perspektiven

Nach Ihrer Ausbildung können Sie verantwortungsvolle Aufgaben in einem der 24 verschiedenen Ämter der Stadtverwaltung Mainz übernehmen.

Die Stadtverwaltung Mainz ist eine zukunftssichere Dienstleistungsverwaltung, die ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vielfältige berufliche Perspektiven bietet:

- Ausbau der in der Ausbildung erlernten Kompetenzen durch ein umfangreiches internes Fortbildungsprogramm sowie durch Unterstützung bei externen Weiterbildungsmaßnahmen
- Sie sind Teil einer modernen Dienstleistungsverwaltung mit abwechslungsreichen Arbeitsplätzen
- Sie übernehmen selbstständig Steuerungs- und Serviceaufgaben und können sich zur Führungskraft weiterentwickeln
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit der Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen Arbeitszeiten