

Bitte senden an:

Eingangsvermerk

Stadtverwaltung Mainz
80 - Amt für Wirtschaft und Liegenschaften
Marktverwaltung
Postfach 38 20
55028 Mainz

Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten Antrag mindestens 6-8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin ein, da sonst die rechtzeitige Prüfung und Entscheidung nicht gewährleistet werden kann.

Antrag auf Festsetzung nach dem Landesgesetz über Messen, Ausstellungen und Märkte (LMAMG) i. V. m. GewO Titel IV

- einer Messe (§ 2 LMAMG)
- einer Ausstellung (§ 3 LMAMG)
- eines Großmarktes (§ 4 LMAMG)
- eines Wochenmarktes (§ 5 LMAMG)
- eines Spezialmarktes (§ 6 Abs. 1 LMAMG) eines privileg. Spezialmarktes (§ 6 Abs. 2 LMAMG)
- eines Jahrmarktes (§ 7 LMAMG)
- eines Floh- und Trödelmarktes (§ 8 LMAMG)

I. Angaben Antragstellerin / Antragsteller:

Veranstalterin / Veranstalter (Firmenname gemäß Handelsregister bzw. Vereinsname gemäß Vereinsregister)	
Name der gesetzlichen Vertreterin / des gesetzlichen Vertreters	
Name Projektleiterin / Projektleiter (falls von oben abweichend)	
Anschrift	
Telefon	Handy
E-Mail	
Hinweis: Der Auszug aus dem Gewerbezentralregister wird ggfs. vom Amt für Wirtschaft und Liegenschaften nachträglich angefordert. Dieser muss vom Veranstalter - für Behörden – beantragt werden und darf nicht älter als sechs Monate sein.	

II. Angaben zur Veranstaltung:

Bezeichnung / Name der Veranstaltung		<input type="checkbox"/> erstmalig	<input type="checkbox"/> wiederkehrend
Datum der Veranstaltung		Uhrzeiten (von/bis)	
Zweck der Veranstaltung / Beschreibung der Veranstaltung (ggfs. Beiblatt verwenden)			
Rahmenprogramm (ggfs. Beiblatt)			

III. Ort der Veranstaltung

Ort der Veranstaltung (Bitte Lageplan und Standplan beilegen)	
<input type="checkbox"/> Genehmigte Versammlungsstätte	<input type="checkbox"/> Ausnahmegenehmigung über die temporäre Nutzung als Versammlungsstätte liegt bei bzw. wird beantragt und nachgereicht
<input type="checkbox"/> Nutzung von öffentlicher Fläche (Bezeichnung / Plan)	
<input type="checkbox"/> Nutzung von privater Fläche / Eigentümer (Genehmigung über die Nutzung der Fläche beilegen)	

IV. Angaben zur Anzahl der Teilnehmerinnen / Teilnehmer:

Gewerbtreibende mit unterhaltenden Tätigkeiten als Schausteller oder nach Schaustellerart	
Gewerbtreibende mit unterhaltenden Tätigkeiten als Schausteller oder nach Schaustellerart, die mit besonderen Gefahren verbunden sind (§ 55 f GewO) i.V.m. § 1 Abs. 2 Schaustellerhaftpflichtverordnung	
Gewerbtreibende die Waren zum Verkauf anbieten	
Gewerbtreibende die über ihr Warenangebot oder ihre Dienstleistungen, zum Zwecke der Absatzförderung, ausstellen bzw. informieren (kein Verkauf)	
Gewerbtreibende mit Ausschank von Getränken und / oder zubereiteten Speisen zum Verzehr an Ort und Stelle (für den alkoholischen Ausschank bitte gesondert die Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz beantragen)	
Privatpersonen und / oder Freiberufler nach § 18 EStG (Berufe die nicht dem Gewerberecht unterliegen)	
<input type="checkbox"/> Teilnehmer- bzw. Ausstellerverzeichnis ist beigefügt (ggfs. vorläufiges Verzeichnis) unbedingt mit Beschreibung vom Warenangebot!	
<input type="checkbox"/> Schriftliche Teilnahmebedingungen sind beigefügt	<input type="checkbox"/> Es gibt keine Teilnahmebedingungen

V. Besucherinnen / Besucher:

Erwartete Anzahl an Besuchern	Besucherkreis (Gewerbliche, Privatpers. o. Mitglieder)
-------------------------------	--

VI. Auf- und Abbau der Stände erfolgt:

<input type="checkbox"/> Ausschließlich durch Antragstellerin / Antragsteller	<input type="checkbox"/> Durch Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Durch Vereinsmitglieder oder Privatpersonen
---	---	--

VII. Sonstiges:

Eintrittsgeld wird erhoben	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, in Höhe von: Erwachsener _____ € Kind _____ €
Standgebühren werden erhoben	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Werbung für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, in Form von:
Beschallung / Musik	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, in Form von:
Zelt/Zelte	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl:
Bühne/Bühnen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl:
Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Abfallentsorgung, Schlußreinigung	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja

Mir / uns ist bekannt, dass die erforderlichen Genehmigungen im Einzelnen gebührenpflichtig sind.

Ich versichere / wir versichern die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift/en

Firmenstempel