



**Stadtverwaltung Mainz**  
80 - Amt für Wirtschaft und Liegenschaften  
Sachgebiet Messen und Märkte  
Postfach 38 20  
55028 Mainz

Eingangsvermerk

## Bewerbungsformular für den Hauptmarkt und die Stadtteilmärkte für das Jahr \_\_\_\_\_

### Hinweis:

Die Teilnahme am Hauptmarkt und / oder an den Stadtteilmärkten bedarf der vorherigen Zulassung durch die Landeshauptstadt Mainz (vgl. §§ 4 und 26 der Satzung für Märkte und Volksfeste).

**Der schriftliche Antrag auf jährliche Zulassung ist bis jeweils zum 11. November (Martini) für das folgende Kalenderjahr zu stellen.**

### 1. Angaben Bewerber/in

Firmenname (gemäß Gewerbeanmeldung oder Landwirtschaftlicher Betriebsname)	
Inhaber/in bzw. Bewerber/in (Name, Vorname)	
Straße und Hausnummer	PLZ   Ort
Telefon	E-Mail
Mobilfunknummer der Ansprechperson vor Ort	Finanzamt / Steuernummer für das Gewerbe

### 2. Angaben zum Geschäft

Sortimentsaufstellung (bitte ggfs. Beiblatt verwenden)
--------------------------------------------------------

### 3. Sonstiges

Benötigter Stromanschluss _____
---------------------------------



4. Hiermit bewerbe ich mich/bewerben wir uns für einen Jahresplatz für die nachfolgend angekreuzten Märkte:

Markt / Ort	Wochentag	Front-Breite*	Tiefe *
<input type="checkbox"/> Hauptmarkt/Domplätze	Dienstag, Freitag und Samstag		
<input type="checkbox"/> Altstadt/Leichhof	Montag		
<input type="checkbox"/> Altstadt/Leichhof	Mittwoch		
<input type="checkbox"/> Altstadt/Hopfengarten	Donnerstag		
<input type="checkbox"/> Altstadt/Neubrunnenplatz	Mittwoch		
<input type="checkbox"/> Bretzenheim/An der Wied	Freitag		
<input type="checkbox"/> Gonsenheim/Kirchstraße	Mittwoch		
<input type="checkbox"/> Gonsenheim/Kirchstraße	Samstag		
<input type="checkbox"/> Hartenberg-Münchfeld/Ludwigsburger Straße	Samstag		
<input type="checkbox"/> Neustadt/Frauenlobplatz	Donnerstag		
<input type="checkbox"/> Weisenau/Tanzplatz	Mittwoch		

\* Bei Verkaufswagen bitte für die benötigte Standfläche die genauen Abmessungen des KFZ angeben, einschließlich des Führerhauses.

5. Allgemeine Angaben/Besteuerung

Sind Sie in die Handwerksrolle eingetragen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Mitglied in einem Berufsverband?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, in welchem: _____	
Sind Sie Landwirt/in, die ihre /der seine Umsätze nach Durchschnittssätzen versteuert?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Kleinunternehmer/in?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Handeln Sie als Privatperson (kein Gewerbe angemeldet)?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

Der Bewerberin/dem Bewerber ist bekannt, dass die hier abgefragten Daten große Bedeutung für die Besteuerung der Aktivitäten der Landeshauptstadt Mainz haben. Vor diesem Hintergrund sind sehr **genaue** und **detaillierte** Angaben erforderlich. Die Bewerberin/der Bewerber ist zum Ersatz eines möglicherweise bei der Stadt entstehenden finanziellen Schadens verpflichtet, der zum Beispiel aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben der Bewerberin/des Bewerbers entsteht. Sofern sich Änderungen bei den hier aufgeführten Daten ergeben, ist die Bewerberin/der Bewerber zur Nachmeldung verpflichtet. Sofern von der Stadt Nachweise bezüglich oben abgefragter Daten gegenüber Dritten zu erbringen sind, unterstützt die Bewerberin/der Bewerber die Landeshauptstadt Mainz im erforderlichen Umfang.

**Das Standgeld wird monatlich im Rahmen des Lastschriftinzugsverfahrens von dem von Ihnen mitgeteilten Konto abgebucht. Eine Überweisung des Standgeldes ist nicht möglich.**

Ich versichere/wir versichern die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift/en

Firmenstempel

Dem Bewerbungsformular sind folgende Unterlagen beizufügen:

- aktuelle Bilder des Geschäftes bei erstmaliger Bewerbung
- Gewerbeanmeldung in Kopie bzw. Reisegewerbekarte in Kopie (entfällt bei Landwirtschaft)

- Sortimentsaufstellung
- Gültige Betriebshaftpflichtversicherung in Kopie
- Lastschriftinzug (siehe Seite 3)



**Wichtige Information**

Reichen Sie bitte das SEPA-Lastschriftmandat - vollständig ausgefüllt und unterschrieben - mit Ihrem Antrag ein. Wir werden, wie bisher, von Ihrem Konto zu den Ihnen bekannten Fälligkeiten abbuchen.

**Dieser Lastschrifteinzug gilt nur für die Dauer der Vertragslaufzeit und ist daher jedes Jahr neu einzureichen.**

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Stadtkasse

**SEPA-Lastschriftmandat**

Gläubiger –Identifikationsnr.

Mandatsreferenz = Vertragsgegenstand (falls bekannt):

**Zahlungspflichtige/Zahlungspflichtiger**

*Name		*Vorname	
*Straße			
*PLZ	*Ort		

Ich/Wir ermächtige/n die Landeshauptstadt Mainz, bis auf Widerruf alle offenen und zukünftig fälligen Forderungen für die oben ausgewählte Mandatsreferenz von meinem/ unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/ unser Kreditinstitut an, die von der Landeshauptstadt Mainz auf mein/ unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Mit der Erteilung dieses Mandates verlieren alle anderen Mandate zu dieser Mandatsreferenz ihre Gültigkeit.

Kontoinhaberin/Kontoinhaber: (Name, Vorname) nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit der/dem Zahlungspflichtigen		
Straße	Ort	PLZ
Geldinstitut	Ort des Geldinstitutes	
*IBAN	*BIC	
D E		

Ort | Datum

Unterschrift der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

\* Die entsprechend gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.