



## Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 12 Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)

### 1. Angaben zur Person und ggf. Firma

#### 1.1 Person

Name, ggf. Geburtsname		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort	Land	
Staatsangehörigkeit	(Mobil-) Telefon (freiwillige Angabe)	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)	
Straße   Hausnummer			
Postleitzahl	Ort		
<b>Aufenthalt in den letzten 5 Jahren</b>			
<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Aufenthaltsort (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)</b>	
Sind oder waren Sie Mitglied in einem Verein, der nach dem Vereinsgesetz als Organisation unanfechtbar verboten wurde oder der einem unanfechtbaren Betätigungsverbot nach dem Vereinsgesetz unterliegt und sind seit der Beendigung der Mitgliedschaft zehn Jahre noch nicht verstrichen?			
<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Ausübung einer beruflichen Tätigkeit als Geschäftsführer einer GmbH, als persönlich haftender Gesellschafter einer OHG oder KG oder als Inhaber eines Einzelhandelsunternehmens in den letzten 5 Jahren:			
<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	
Falls ja, Firmenbezeichnung und Anschrift der Betriebsstätte			

#### 1.2 ggf. Firma

Bezeichnung der juristischen Person / Personenvereinigung			
Straße   Hausnummer			
Postleitzahl	Ort		
(Mobil-) Telefon (freiwillige Angabe)	Fax (freiwillige Angabe)	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)	
Internetadresse (freiwillige Angabe)			
Eintragung im Handels-/Genossenschaftsregister		Registerbehörde	Registerblatt
<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja:	



## 2. Überprüfung der Zuverlässigkeit

Anhängige Strafverfahren	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja:	Justizbehörde   Aktenzeichen
Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja:	Behörde   Aktenzeichen
Eintragungen im Schuldnerverzeichnis	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja:	
Eröffnung eines Insolvenzverfahrens bzw. Abweisung eines Eröffnungsantrags mangels Masse innerhalb der letzten fünf Jahre	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja:	Amtsgericht   Aktenzeichen
Anhängige oder abgeschlossene Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung und/oder Rücknahme/Widerruf einer gewerberechtigten Erlaubnis	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja:	Behörde   Aktenzeichen

## 3. Angaben zum Prostitutionsgewerbe

### 3.1 Betriebsart für das eine Erlaubnis beantragt wird

<input type="checkbox"/> Betrieb einer Prostitutionsstätte – <b>bitte zusätzlich Ziffer 4 ausfüllen</b>
<input type="checkbox"/> Betrieb oder Bereitstellen eines Prostitutionsfahrzeuges – <b>bitte zusätzlich Ziffer 5 ausfüllen</b>
<input type="checkbox"/> Organisation/Durchführung von Prostitutionsveranstaltungen – <b>bitte zusätzlich Ziffer 6 ausfüllen</b>
<input type="checkbox"/> Betrieb einer Prostitutionsvermittlung – <b>bitte zusätzlich Ziffer 7 ausfüllen</b>

### 3.2 Angaben zur Betriebsstätte

Anschrift des Betriebs (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
ggf. Name des Betriebs		
<b>Angaben zur mit der Betriebsleitung beauftragten Person</b>		
Name, Vorname(n)		Geburtsdatum und - Ort
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon (freiwillige Angabe)	(Mobil-) Telefon (freiwillige Angabe)	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)
Es gibt weitere (Zweig-) Niederlassungen oder es sind welche beabsichtigt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja:		
1. (Zweig-) Niederlassung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
2. (Zweig-) Niederlassung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
3. (Zweig-) Niederlassung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		



#### 4. Angaben zur Prostitutionsstätte (sofern erforderlich)

##### 4.1 Übersicht der Räume

Art des Raumes	Lage, Stockwerk (z.B. Keller, Erdgeschoss, Hinterhaus, etc.)	Grundfläche in m <sup>2</sup>	Höhe in Meter

(Bei Bedarf weitere Räume auf gesondertem Beiblatt)

##### 4.2 Beschreibung des Notrufsystems

##### 4.3 Weitere Einrichtungen

Sind die für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume von außen einsehbar?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Können die Türen der für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume jeder von innen geöffnet werden?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Anzahl und Lage der Sanitäreinrichtungen für Prostituierte und andere Beschäftigte Anzahl der Sanitäreinrichtungen für Kundinnen und Kunden	Anzahl	Lage
Anzahl und Lage der Aufenthalts- und Pausenräume für Prostituierte und andere Beschäftigte	Anzahl	Lage
Anzahl und Lage der individuell verschließbaren Aufbewahrungsmöglichkeiten für persönliche Gegenstände der Prostituierten und der Beschäftigten	Anzahl	Lage
Die Räume für sexuelle Dienstleistungen sind zur Nutzung als Schlaf- oder Wohnraum bestimmt.	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja



### 5. Angaben zum Prostitutionsfahrzeug (sofern erforderlich)

Amtliches Kennzeichen	Hersteller, Typenbezeichnung
Halter des Fahrzeuges (Name, Anschrift) <input type="checkbox"/> wie Ziffer 1.1	Gültigkeit der Hauptuntersuchung (Monat, Jahr)
Beschreibung der Ausstattung und Beschaffenheit des Fahrzeuges (einschließlich sanitärer Ausstattung und Notrufsystem)	

### 6. Angaben zur Prostitutionsveranstaltung (sofern erforderlich)

<input type="checkbox"/> Einmalige Veranstaltung <input type="checkbox"/> Mehrere gleichartige Veranstaltungen
Beschreibung der Prostitutionsveranstaltung(en)

### 7. Angaben zur Prostitutionsvermittlung (sofern erforderlich)

Vermittlungsformen		
<input type="checkbox"/> Eigene Internetseite	<input type="checkbox"/> Anzeigen in Zeitungen o.ä.	<input type="checkbox"/> Telefonisch
<input type="checkbox"/> Anzeigen auf folgenden Internetportalen:		
Internetadresse		
Internetadresse		
Internetadresse		



**8. Angaben zum Personal, unabhängig ob Angestellte, Selbständige oder sonstiger Status (§§ 25ff ProstSchG)**

Name, Vorname(n)	Alter	Tätigkeitsbereich(e)	Anmelde- oder Aliasbescheinigung liegt vor	Zuverlässigkeit liegt vor
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht erforderlich

(Bei Bedarf weiteres Personal auf gesondertem Beiblatt)

**Hinweise:**

- Der Betreiber eines Prostitutionsgewerbes darf eine Person nicht als Prostituierte oder Prostituierten in seinem Prostitutionsgewerbe tätig werden lassen, wenn für ihn erkennbar ist, dass
  - diese Person unter 18 Jahre alt ist,
  - diese Person unter 21 Jahre alt ist und durch Dritte zur Aufnahme oder Fortsetzung der Prostitution gebracht wird oder werden soll,
  - diese Person von Dritten durch Ausnutzung einer Zwangslage, ihrer Hilflosigkeit, die mit ihrem Aufenthalt in einem fremden Land verbunden ist, oder ihrer persönlichen oder wirtschaftlichen Abhängigkeit zur Prostitution veranlasst wird oder werden soll oder diese Person von Dritten ausgebeutet wird oder werden soll oder
  - diese Person nicht über eine gültige Anmelde- oder Aliasbescheinigung verfügt.
- Der Betreiber eines Prostitutionsgewerbes darf für Aufgaben der Stellvertretung, der Betriebsleitung und -beaufsichtigung, für Aufgaben im Rahmen der Einhaltung des Hausrechts oder der Hausordnung, der Einlasskontrolle und der Bewachung nur Personen einsetzen, die über die erforderliche Zuverlässigkeit verfügen. Dies gilt auch, wenn die entsprechenden Personen nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zum Betreiber des Prostitutionsgewerbes stehen.
- Der Betreiber eines Prostitutionsgewerbes hat Personen, die in seinem Prostitutionsgewerbe sexuelle Dienstleistungen erbringen wollen, vor Aufnahme der Tätigkeit auf ihre Anmeldepflicht und auf das Erfordernis der regelmäßigen Wahrnehmung der gesundheitlichen Beratung hinzuweisen.
- Der Betreiber eines Prostitutionsgewerbes ist verpflichtet, sich von Personen, die in seinem Prostitutionsgewerbe sexuelle Dienstleistungen erbringen wollen, vor Aufnahme der Tätigkeit eine gültige Anmelde- oder Aliasbescheinigung und eine gültige Bescheinigung über die erfolgte gesundheitliche Beratung vorlegen zu lassen.



## 9. Checkliste erforderliche Unterlagen

**Eine Bearbeitung des Antrages ist nur möglich, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen.**

Für alle Betriebsarten	
Personalausweis, Reisepass, ggf. elektronischer Aufenthaltstitel	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Betriebskonzept	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (zu beantragen bei der zuständigen Meldebehörde)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> beantragt worden am _____ und wird nachgereicht
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (zu beantragen beim zuständigen Gewerbeamt)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> beantragt worden am _____ und wird nachgereicht
Auskunft aus dem elektronischen Vollstreckungsportal ( <a href="http://www.vollstreckungsportal.de">www.vollstreckungsportal.de</a> )	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> beantragt worden am _____ und wird nachgereicht
Bescheinigung in Steuersachen (zu beantragen beim zuständigen Finanzamt)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> beantragt worden am _____ und wird nachgereicht
<b>Zusätzlich bei juristischen Personen (z.B. GmbH) und Personenvereinigungen (z.B. GbR)</b>	
Aktueller Auszug aus dem Handels- bzw. Genossenschaftsregister (zu beantragen beim zuständigen Registergericht)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> beantragt worden am _____ und wird nachgereicht
Kopie des Gesellschaftsvertrages	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<b>Sofern eine juristische Person mehr als einen gesetzlichen Vertreter hat, sind für alle gesetzlichen Vertreter folgende Unterlagen einzureichen, ebenso für alle Mitglieder von Personenvereinigungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde</li> <li>- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister</li> <li>- Auskunft aus dem elektronischen Vollstreckungsportal</li> <li>- Bescheinigung in Steuersachen</li> </ul>	
<b>Bei Beantragung einer Erlaubnis für eine Prostitutionsstätte zusätzlich:</b>	
Bau- bzw. Nutzungsgenehmigung inkl. Betriebsbeschreibung für gewerbliche Anlagen	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Grundriss (3-Fach)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bescheinigung über mängelfreie Schlussabnahme	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht



Mietvertrag oder Eigentumsnachweis (z.B. Auszug aus dem Grundbuch)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<b>Bei Beantragung einer Erlaubnis für ein Prostitutionsfahrzeug zusätzlich:</b>	
aktuelle Betriebszulassung (Zulassungsbescheinigung Teil I und II)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Aktuelle Fotos des Fahrzeuges (innen und außen)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> werden nachgereicht

## 10. Hinweise

- Die Verwaltungsgebühr richtet sich nach dem Umfang der Erlaubnis, die **Mindestgebühr** beträgt nach der Ziffer 3 der Landesverordnung über die Gebühren für Amtshandlungen und öffentlich-rechtliche Dienstleistungen nach dem Prostituiertenschutzgesetz (Besonderes Gebührenverzeichnis) **390,00 Euro**.
- Zur Überprüfung der Zuverlässigkeit wird gemäß § 15 Abs. 2 ProstSchG eine Stellungnahme der Polizei eingeholt.
- Ausländer, die sich in Deutschland aufhalten und selbstständig oder nichtselbstständig tätig werden wollen, benötigen einen hierzu berechtigenden deutschen Aufenthaltstitel, soweit sie nicht die Staatsangehörigkeit eines EU/EWR Mitgliedstaates haben.
- Das Gewerbe darf erst nach Erteilung der Erlaubnis begonnen werden. Der Beginn ist gemäß § 14 Gewerbeordnung anzuzeigen (Gewerbe-Anmeldung). Zuwiderhandlungen können mit Geldbuße geahndet werden.  
*Dies es gilt nicht für Prostitutionsgewerbe, die bereits vor dem 01.07.2017 betrieben wurden, sofern dies der zuständigen Behörde bis 01.10.2017 angezeigt wurde.*

**Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.**

**Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die in diesem Antrag aufgeführten Behörden die für die Bearbeitung erforderlichen Auskünfte erteilen und Akteneinsicht gewähren.**

Datum   Ort	Unterschrift des Antragstellers bzw. Geschäftsführers; ggf. Stempel
-------------	---