



## Rubriken

### Gremien

- Sitzung des Haupt- und Personalausschusses

Seite 2

### Stellenausschreibungen

- Amt für Jugend und Familie:  
Teamleitung Sozialarbeit und  
Sozialpädagogik

Seite 2f

### Impressum

Seite 1



### Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine [Newsletterfunktion](#) das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amsblatt](http://www.mainz.de/amsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Gremien**

**Einladung**

**zur Sitzung des Haupt- und  
Personalausschusses**

**am**

**Mittwoch, 25.07.2018, 16:30 Uhr,**

**Valencia-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,  
55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Dezernatsverteilung  
Vorlage: 1130/2018
2. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;  
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung  
von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen  
und ähnlichen Zuwendungen  
Vorlage: 1133/2018
3. Feuerwache II, Büroausbau;  
hier: außerplanmäßige Mittelbereitstellung für das  
Haushaltsjahr 2018  
Vorlage: 1136/2018
4. Bereitstellung von zusätzlichen investiven  
Haushaltsmitteln für Maßnahmen in den  
Außengeländen der städtischen Kindertagesstätten  
Vorlage: 1154/2018
5. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von  
199.000 € sowie die Bereitstellung einer  
Verpflichtungsermächtigung in Höhe von 92.250 €  
für die Maßnahme "Effizientes  
Verkehrsmanagement durch  
Verkehrsdatenerfassung und Vernetzung"  
Vorlage: 1174/2018
6. Gemeindliche Forstwirtschaft;  
hier: Grundsatzbeschluss zur Errichtung einer  
kommunalen Holzvermarktungs-  
GmbH/Beteiligung des Zweckverbandes zur  
Erhaltung des Lennebergwaldes (ZL) an dieser  
kHV-GmbH einschließlich Übertragung der  
Aufgaben der Holzvermarktung  
Vorlage: 1004/2018
7. Green City Masterplan M<sup>3</sup>  
Vorlage: 1165/2018

8. Verbesserung der Schutzwirkung des  
Fluglärmschutzgesetzes (FluglärmG);  
hier: Stellungnahme zum Entwurf eines Berichtes  
der Bundesregierung zur Evaluierung des  
Fluglärmschutzgesetzes  
Vorlage: 1132/2018
9. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung  
vom 06.06.2018
10. Mitteilungen

**b) nicht öffentlich**

11. Vergabeangelegenheiten
12. Personalangelegenheiten
13. Mitteilungen

Mainz, 17.07.2018

gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

**Hinweis:**

Gemäß § 2 Abs. 2 der Hauptsatzung der Stadt Mainz kann in sitzungsfreien Zeiten, besonders während der Schulferien oder bei längeren Zeitabständen zwischen Sitzungen des Stadtrates, der Haupt- und Personalausschuss anstelle des Stadtrates oder anderer Ausschüsse entscheiden, sofern es sich um übertragbare Aufgaben im Sinne des § 32 GemO handelt. Dies gilt auch für Eilentscheidungen gemäß § 48 GemO.

→ **Stellenausschreibungen**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Teamleitung Sozialarbeit und Sozialpädagogik**

Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/50

*Aufgaben u.a.:*

- Leitung eines Teams im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Ansprechpartner/-in für die Teammitglieder in schwierigen Einzelfallsituationen
- Bewilligung von Leistungen der ambulanten und stationären Jugendhilfe
- Übernahme von Aufgaben der Vernetzung im Sozialraum



- Bearbeitung eines arbeitsfeldbezogenen Schwerpunktthemas
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Sozialen Dienste auf konzeptioneller und organisatorischer Ebene
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Implementierung von fachlichen Standards
- Übernahme von Innendienst und Rufbereitschaft gemäß den Regelungen der Abteilung

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 09.08.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/50 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalführung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexible Arbeitszeit z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 15 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.