



➤ Rubriken

Stellenausschreibungen

- Techniker/-in Seite 1f.
- Sachbearbeiter/-in Geschäftspartner-
buchhaltung Seite 2
- Sachbearbeiter/-in Vollstreckungs-
innendienst Seite 2f.
- Volljurist/-in Seite 3
- Sachbearbeiter/-in Seite 3f.
- Fachgest. f. Medien- und
Informationsdienste Teilzeit Seite 4
- Fachgest. f. Medien- und
Informationsdienste Vollzeit Seite 4
- Bibliothekar/-in Seite 5
- Sachbearbeiter/-in Seite 5
- Dipl.-Sozialarbeiter/-in oder Dipl.
Sozialpädagoge/-in 51/72 Seite 6
- Dipl. Sozialpädagoge/-in oder Dipl.
Sozialpädagoge 51/52 Seite 6
- Dipl.-Sozialarbeiter/-in oder Dipl.
Sozialpädagoge/-in 51/74 Seite 7
- Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in Seite 7f.
- Sachbearbeiter/-in Seite 8
- Gärtnerinnen/Gärtner Seite 8
- Fuhrparkleiter/-in Seite 9

Öffentliche Bekanntmachungen

- Bürgerinformation „Umgestaltung
Große Langgasse“ Seite 9f.
- RVO „Wiesen am Layenhof -
Ober-Olmer Wald“ Seite 10

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Ortsbeirat Mainz-Neustadt Seite 10
- Ausschuss f. Finanzen u. Beteiligungen Seite 10
- Werkausschuss Kommunale
Datenzentrale Mainz Seite 10f

Gremien

- Fluglärmbeirat Seite 11

Impressum Seite 11

➤ Stellenausschreibungen

Wir suchen für unsere **Kommunale Datenzentrale Mainz**
eine/einen

Technikerin / Techniker

im Rechenzentrum

ab 01.03.2017

Kennziffer 16/7

Aufgaben u.a.:

- Planung, Koordination, Durchführung und Doku-
mentation des Auf-, Rück- und Umbaus von IT-
Hardwarekomponenten (u.a. Server, Storage, Swit-
che, Router) in den Rechenzentrumsräumen der
Kommunalen Datenzentrale Mainz
- Inventarisierung und Bestandsführung der Rechen-
zentrums-Hardware
- Koordination und Betreuung externer Dienstleister
zur Wartung und Instandhaltung von IT-
Komponenten und der Gebäudetechnik
- Monitoring der Rechenzentrums-Infrastruktur
- Mitarbeit in technischen Projekten
- Bearbeitung, Klassifizierung und Auswertung von
Störungen der Gebäudetechnik
- Überwachung und Analyse der Verbrauchsgüter
- Begleitung und Hilfestellung bei betriebsnotwendi-
gen Prüfungen und Abnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinforma-
tikerin / Fachinformatiker der Fachrichtung
Systemintegration oder Datenverarbeitungskauffrau
/ Datenverarbeitungskaufmann oder abgeschlossene
Berufsausbildung in einem handwerklichen oder in-
dustriellen Elektroberuf (Fachrichtung Informa-
tions- und Systemtechnik, Geräte und Systeme, IT-
System, Systemelektronik, Informationselektronik,
Informations- und Telekommunikationstechnik,
Energie- und Gebäudetechnik, Betriebstechnik, Ge-
bäude- und Infrastruktursysteme) oder
abgeschlossene Berufsausbildung in einem anderen
Ausbildungsberuf mit abgeschlossener Weiterbil-
dung zur Elektrotechnikerin / zum Elektrotechniker
- Selbstständiges, eigenverantwortliches, strukturiertes
und vorausschauendes Arbeiten mit hoher Zuverlässig-
keit
- Gute handwerkliche Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibi-
lität und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Übernahme von Rufbereitschaften
- Erste Berufserfahrung im Rechenzentrumsbereich
und gute Hardwarekenntnisse sind wünschenswert



Entgeltgruppe 8 TVöD (bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 16/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 20/24 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**, Abteilung Stadtkasse, eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Geschäftspartnerbuchhaltung

Befristet bis 31.12.2018
Kennziffer 20/24

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Geschäftspartnerkonten:
 - Zahlungsüberwachung
 - Umbuchungen und Verrechnungen
 - Klärung von Fehlbuchungen
 - Lastschriftinzugsverfahren
 - Mahnung und Veranlassung von -Vollstreckungen
 - Niederschlagungen
 - Bearbeitung von Schuldbereinigungsverfahren und Insolvenzverfahren
 - Saldenbestätigungen für verbundene Unternehmen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (Diplom, Bachelor oder VWA)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-Finanzsoftware und das Vollstreckungsprogramm (GesKA)
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit

Wir suchen für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**, Abteilung Stadtkasse, eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Vollstreckungsdienst

Befristet bis 31.12.2018
Kennziffer 20/25

Aufgaben u.a.:

- Sachbearbeitung zu Vollstreckungsankündigungen
- Sachbearbeitende Tätigkeiten zum Abschluss der Vollstreckungsfälle
- Abfragen über das Vollstreckungsportal zu neuen Vollstreckungsfällen
- Ausfertigung der Pfändungsaufträge und Amtshilfeersuchen
- Fristwahrende Überwachung offener Forderungen
- Bearbeitung von Einwendungen gegen Vollstreckungsmaßnahmen
- Forderungspfändungen
- Zwangsversteigerungs- und Verwaltungsverfahren

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (Diplom, Bachelor oder VWA)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-Finanzsoftware und das Vollstreckungsprogramm (GesKA)
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit



Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 20/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Rechts- und Ordnungsamt**, Abteilung Rechtsangelegenheiten, eine/einen

Volljuristin / Volljurist

Stadtrechtsausschuss
Kennziffer 30/8

Aufgaben u.a.:

- Rechtsberatung der Fachämter und Eigenbetriebe der Landeshauptstadt Mainz
- Vertretung der Landeshauptstadt Mainz in gerichtlichen Verfahren
- Mitwirkung bei Verwaltungsaufgaben von grundsätzlicher Bedeutung
- Durchführung von Widerspruchsverfahren bei Widersprüchen gegen Verwaltungsakte der Stadtverwaltung Mainz

Wir erwarten:

- Erste und zweite juristische Staatsprüfung mit mindestens befriedigendem Ergebnis
- Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Übernahme in das Beamtenverhältnis
- Tiefgehende Kenntnisse im öffentlichen Recht
- Einschlägige Erfahrungen in den angegebenen Aufgabenbereichen wünschenswert
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Besoldungsgruppe A 14 LBesO

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte ab der Besoldungsgruppe A 13 LBesO (viertes Einstiegsamt).

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 30/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Schulamt**, Abteilung Verwaltung, Schulorganisation, -bau und -betrieb, eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Sachgebiet Schulorganisation, -bau und -betrieb
Kennziffer 40/12

Aufgaben u. a.:

- Angelegenheiten der Integrierten Gesamtschulen und der Berufsbildenden Schulen (Einrichtung, Ausstattung, Zuschüsse, Betreuung der Ganztagschule für die jeweilige Schulart usw.)
- EDV-Einrichtung sowie Erstellung und Begleitung von Konzepten an Schulen, Betreuung und Finanzierung von EDV-Projekten (pädagogische EDV)
- Angelegenheiten der Medienbildung Mainz
- Arbeitssicherheitsbeauftragte/-r des Amtes

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse über EDV-Strukturen innerhalb der Stadtverwaltung Mainz bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 40/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Kultur und Bibliotheken**,
Wissenschaftliche Stadtbibliothek, eine/einen

Fachangestellte/-n für Medien- und Informationsdienste

Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Im Falle der Inanspruchnahme von Elternzeit befristet als Elternzeitvertretung
Kennziffer 42/6

Aufgaben u.a.:

- Benutzerservice Lesesaal:
Verbuchen von Lesesaalbestellungen und Kurztitelaufnahme
- Mitarbeit lesesaalbezogener Verwaltung von Alt- und Sonderbeständen
- Bestandspflege
- Auskunft

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- Gute Allgemeinbildung
- Gewandtheit und Sicherheit im Umgang mit Publikum
- Interesse am Umgang mit historischen Beständen
- Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 42/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Kultur und Bibliotheken**,
Öffentliche Bücherei der Stadt Mainz – Anna Seghers,
eine/einen

Fachangestellte/-n für Medien- und Informationsdienste

Vollzeit. Die Besetzung ist auch mit zwei Teilzeitkräften möglich.

Zunächst befristet bis 30.04.2017
Kennziffer 42/7

Aufgaben u.a.:

- Benutzerservice:
Ausleihverbuchung und Regalordnung sowie Benutzerverwaltung in der Zentralen Bibliothek und den Stadtteilbüchereien
- Tätigkeiten im Bereich der zentralen Medienbearbeitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum / zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten
- Erfahrung bei der Gestaltung von Werbematerialien ist wünschenswert
- Interesse an Bibliotheksarbeit mit Kindern

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 42/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Gutenberg-Museum** eine/einen

Bibliothekar / Bibliothekar

Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 451/8

Aufgaben u.a.:

- Vorbereitung und Durchführung eines Projekts für die Konversion des bisherigen Allegro-Katalogs in den Hessischen Bibliotheksverbund (HeBIS)
- Verwaltung der Bibliotheksdatenbanken
- Erwerbung und Katalogisierung von Medien (Monografien und Zeitschriften und bei Eignung Altbestand)
- Beratung der Bibliotheksbesucher/-innen im Lesesaal sowie telefonisch, Durchführung bibliothekarischer Recherchen für die Mitarbeiter/-innen des Museums
- Erledigung bibliotheksbezogener Korrespondenz

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium eines bibliotheks- oder informationswissenschaftlichen Studiengangs oder abgeschlossene vergleichbare Fortbildungsqualifizierung
- Praktische Erfahrungen mit der Katalogisierung in einem PICA-Verbund
- Erfahrungen mit der Katalogisierung von Zeitschriften in der Zeitschriftendatenbank (ZDB) wünschenswert
- Kenntnis des neuen internationalen Regelwerks "Resource Description and Access (RDA)" in Theorie und Praxis
- Gute Kenntnisse der PICA-Software, Allegro-Kenntnisse wünschenswert
- Selbstständiges und projektorientiertes Arbeiten, Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft im Team
- Kompetenz im Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 451/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für soziale Leistungen**,
Abteilung besondere Hilfen, eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Sachgebiet Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege,
Kostenerstattung
Teilzeit, 19 Wochenstunden
Kennziffer 50/23

Aufgaben u. a.:

- Gewährung von Eingliederungshilfe in Kindergärten und Schulen einschließlich der Zahlbarmachung
- Sachbearbeitung von Anträgen auf Schülerbeförderung für Kinder und Jugendliche mit Behinderungen und Anträge auf Fahrdienst für Menschen mit Behinderungen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum/Klientel
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm OPEN/PROSOZ

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie**,
Abteilung Kinder, Jugend und Senioren, eine/einen

**Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-
Sozialpädagoge/-in**

Sachgebiet Amtsvormundschaft, Beistandschaft, Beurkundungswesen
Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Kennziffer 51/72

Aufgaben u.a.:

- Gesetzliche Vertretung von Kindern und Jugendlichen als Vormund und Pfleger
- Pflege des persönlichen Kontaktes zu den Mündeln und deren Bezugspersonen
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII - Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung
- Führen von Schriftverkehr mit Gerichten, Anwälten, sonstigen Behörden und Privatpersonen im In- und Ausland einschl. deutscher Auslandsvertretungen
- Kassenmäßige Abwicklung eingehender Zahlungen und Vermögensverwaltung im Rahmen des Mündelgeldverfahrens

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung und im Verwaltungsrecht
- Sicheres Auftreten, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Außendienst und Flexibilität in der Arbeitszeit
- Regionale Kenntnisse der sozialen Infrastruktur sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/72 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie**,
Abteilung Suchthilfen Mainz, Wohnprojekt BASIS, eine/einen

**Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Diplom-
Sozialarbeiter/-in**

Teilzeit, 30 Wochenstunden
Kennziffer 51/73

Aufgaben u. a.:

- Begleitung von ehemals suchtmittelabhängigen Menschen nach stationärer Therapie
- Berufliche Integrationsberatung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Sozial Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der Arbeit mit suchtmittelabhängigen Menschen
- Erfahrung in der Arbeit mit Gruppen
- Teamerfahrung
- Bereitschaft zu regelmäßigen Abenddiensten und flexiblen Dienstzeiten in Krisensituationen
- Bereitschaft zum Erwerb einer therapeutischen Zusatzqualifikation
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/73 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie**, Abteilung Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste, mehrere

Diplom-Sozialpädagogen/-innen bzw. Diplom-Sozialarbeiter/-innen

in Vollzeit und Teilzeit, 32 Wochenstunden
Kennziffer 51/74

Aufgaben u.a.:

- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII - Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII – Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexible Arbeitszeit z.B. bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Entgeltgruppe S 14 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/74 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie**, Abteilung Kinder, Jugend und Senioren, eine/einen

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter

Für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum
Mainz-Weisenau/Laubenheim
Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Befristet bis 30.09.2017
Kennziffer 51/75

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/75 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Stadtplanungsamt**, Abteilung Stadtplanung, eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Kennziffer 61/10

Aufgaben u.a.:

- Formelle Betreuung von planungsrechtlichen Verfahren
- Erarbeitung und Abwicklung von städtebaulichen Verträgen
- Terminüberwachung
- Projektbezogene Aktenführung
- Verfahrens- und Projektstatistik
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Städtebau/Stadtplanung, Raum- und Umweltplanung, Architektur oder vergleichbare Studiengänge
- Erfahrungen im Bauplanungsrecht wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Verfahrensrecht wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Berufserfahrung wünschenswert
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 61/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt**, Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege, mehrere

Gärtnerinnen / Gärtner

Eine Stelle befristet bis 31.07.2017

Eine Stelle befristet bis 09.03.2019

Kennziffer 67/13

Aufgaben u.a.:

- Grünpflege im Bezirk Nord
- Ausführung sämtlicher Garten- und Landschaftsbauarbeiten
- Anlage und Pflege von Beeten und Pflanzflächen (Wechselbepflanzung, Stauden, Edelrosen etc.)
- Mitarbeit bei Sonderbaumaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnerin/Gärtner in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Baumschulen
- Teamfähigkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Führerschein Klasse BE, wünschenswert CE

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unseren **Entsorgungsbetrieb** eine /einen

Fuhrparkleiterin / Fuhrparkleiter

Kennziffer 70/7

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Fuhrparks mit ca. 140 Kraftfahrern/-innen
- Wirtschaftlicher und gesetzeskonformer Personal- und Fahrzeugeinsatz
- Mitarbeit in der Beschaffung von Fahrzeugen und sonstigen Einsatzgeräten
- Einsatzleiter/-in im Straßenwinterdienst, Hochwasser- und Katastrophenschutz
- Ausbildung und Weiterbildung von Berufskraftfahrern/-innen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum / zur geprüften Kraftverkehrsmeister/-in oder Kraftfahrzeugmeister/-in mit Berufserfahrung im Transportgewerbe
- Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbereitschaft
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Flexibilität

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.10.2016 unter Angabe der Kennziffer 70/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Öffentliche Bekanntmachung

Öffentliche Bekanntmachung über die Durchführung einer erneuten Bürgerinformation

Der Bau- und Sanierungsausschuss sowie der Verkehrsausschuss der Stadt Mainz haben in ihren jeweiligen Sitzungen am 22.09.2016 und 29.09.2016 für das Projekt

"Umgestaltung Große Langgasse inkl. zwei Plätze"

die Entwurfsplanung sowie die Durchführung einer Bürgerinformation beschlossen.

Im Rahmen einer erneuten Bürgerinformation wird die aktuelle Entwurfsplanung zur **"Umgestaltung Große Langgasse inkl. zwei Plätze"** durch die planenden Büros "Schüßler-Plan" und "Club L94" vorgestellt.

Die Bürgerinformation findet statt:

**am Mittwoch, 26.10.2016, um 18:00 Uhr
Zitadelle, Bau E, Drususaal,
Am 87er Denkmal, 55131 Mainz**

Der Öffentlichkeit wird Gelegenheit zur Erörterung gegeben.

Hierzu wird herzlich eingeladen.

Der Entwurf zur "Umgestaltung Große Langgasse inkl. zwei Plätze" steht ab dem 10.10.2016 im Internet unter der Adresse

www.iek.mainz.de/grosse-langgasse
als zusätzliche Information zur Verfügung.

Die Planung hat zum Ziel:

- Vernetzung wichtiger Plätze und Lagen im Stadtgefüge
- Verbesserung der Quermöglichkeiten der Großen Langgasse
- Aufwertung der Einkaufslagen bis zur Schillerstraße und zum Schillerplatz
- Gliederung der Großen Langgasse in ihrem Verlauf
- Anpassen der Kfz-Fahrspuren und Spurbreiten zugunsten nutzbarer Flächen für Fußgänger und Radfahrer
- Neuordnung des ruhenden Verkehrs

Bereich:

Der räumliche Planungsbereich



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Mainz, 04.10.2016
Stadtverwaltung

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Öffentliche Bekanntmachung

über den beabsichtigten Erlass einer Rechtsverordnung über das Naturschutzgebiet „Wiesen am Layenhof - Ober-Olmer Wald“, Kreisfreie Stadt Mainz

durch die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd in Neustadt a.d. Weinstraße

Gemäß § 12 Abs. 3 des Landesnaturschutzgesetzes vom 6. Oktober 2015 (GVBl. Nr. 11, S. 283) wird bekannt gemacht, dass

1. der Entwurf der Rechtsverordnung über das Naturschutzgebiet „Wiesen am Layenhof – Ober-Olmer Wald“, Kreisfreie Stadt Mainz und Landkreis Mainz-Bingen

und die dazugehörige Karte während der Zeit vom 17. Oktober 2016 bis einschließlich 17. November 2016 bei der Stadtverwaltung

Mainz, Grün- und Umweltamt - Untere Naturschutzbehörde -, Geschwister-Scholl-Str. 4, 55131 Mainz, Haus B, Zimmer-Nr. 123, Mo - Do 9:00 – 12:00 und 14:00 – 15:30 Uhr, Fr 9:00 – 13:00 Uhr zur Einsicht öffentlich ausliegt

2. jeder, dessen Belange durch das Vorhaben berührt werden, spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Ablauf der Auslegungsfrist, d.h. bis einschließlich 01. Dezember 2016 bei der Stadtverwaltung Mainz, Grün- und Umweltamt - Untere Naturschutzbehörde - Geschwister-Scholl-Str.4, 55131 Mainz oder der Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd - Obere Naturschutzbehörde - in Neustadt a. d. Weinstraße, Friedrich-Ebert-Straße 14,

Anregungen oder Einwendungen schriftlich oder zur Niederschrift vorbringen kann.

Der Entwurf der Rechtsverordnung mit Karte wird im o. g. Zeitraum auf der Internetseite der Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd bekannt gemacht.

Neustadt a.d. Weinstraße, den 14.09.2016
Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd

Im Auftrag

gez.

Friedrich-Wilhelm Duffert

➔ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

Ortsbeirat Mainz-Neustadt, 28.09.2016

TOP 26.1, Beschlussvorlage 1228/2016

Beschluss:

Aufgrund der obenstehenden Vorlage empfiehlt der Ortsbeirat Mainz-Neustadt die Anmietung von Räumlichkeiten zur Einrichtung einer Kindertagesstätte.

Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen, 04.10.2016

Tagesordnungspunkt 1, Insolvenzantragsverfahren Taubertsbergbad Mainz Betriebsgesellschaft mbH & Co.KG, hier: Anpassung des Pacht- und Betreibervertrages Beschlussvorlage 1391/2016

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen der Anpassung des Pacht- und Betreibervertrages des Taubertsbergbades einstimmig zugestimmt.

Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 05.10.2016

TOP 7, Beschlussvorlage 1308/2016



Beschluss: Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Instandhaltung vorhandener IBM Hardware für die Dauer von 36 Monaten beschlossen.

Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz,
05.10.2016

TOP 8, Beschlussvorlage 1310/2016

Beschluss: Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Produktion von Wahlbenachrichtigungen vom 01. Januar 2017 bis 31. Dezember 2020 für die Landeshauptstadt Mainz und weitere Kommunen in Rheinland-Pfalz beschlossen.

Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz,
05.10.2016

TOP 9, Beschlussvorlage 1311/2016

Beschluss: Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Erneuerung von Hard- und Software in der Leitstelle der 37-Feuerwehr der Landeshauptstadt Mainz beschlossen.

 **Gremien**

Sitzung des Fluglärmbeirates Layenhof am
Mittwoch, 26.10.2016, 17:00 Uhr,
Grün- und Umweltamt, Sozialraum, Geschwister-
Scholl-Str. 4, 55131 Mainz

Tagesordnung

öffentlich

1. Sachstandsbericht des Luftfahrtvereins zum Flugbetrieb
2. Fluglärmbeschwerden
Bericht durch den Landesbetrieb Mobilität (Fachgruppe Luftverkehr) und die Flugplatzbetriebsgesellschaft (FMBG)
3. Mitteilungen/Verschiedenes
4. Einwohnerfragestunde

Mainz, 30.09.2016

gez.
Katrin Eder

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.