

## Bewerben Sie sich jetzt!

- **Einstellungsvoraussetzungen**  
qualifizierter Sekundarabschluss I oder  
Fachhochschulreife / Abitur, jeweils mit  
mindestens befriedigenden Leistungen
- **Ausbildungsbeginn und Dauer**  
01.07.2020  
für die Dauer von 2 Jahren
- **Vergütung**  
1.123,25 € pro Monat
- **Bewerbungsfrist**  
31.08.2019
- **Bewerbungsunterlagen**
  - Bewerbungsschreiben
  - Lebenslauf
  - die letzten beiden Zeugnisse
  - Kopien sonstiger aussagekräftiger Unterlagen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte  
per Post oder E-Mail (vorzugsweise in einem  
PDF-Dokument) an umseitig angegebene Adresse.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung  
bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit  
Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Bei Fragen erreichen Sie uns auch unter  
0 61 31 - 12 38 06 oder [ausbildung@stadt.mainz.de](mailto:ausbildung@stadt.mainz.de)

Wir freuen uns auf Sie!



www.mainz.de



Landeshauptstadt  
Mainz



Landeshauptstadt  
Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20  
55028 Mainz  
Jockel-Fuchs-Platz 1  
Tel 0 61 31 - 12 38 06  
Fax 0 61 31 - 12 25 87  
[www.mainz.de](http://www.mainz.de)

Gestaltung: schelenz.design  
Fotografie: Carsten Costard



## Anwärterin/Anwärter im 2. Einstiegsamt

- als Ausbildungsberuf
- im Beamtenverhältnis



Ausbildung und  
Studium bei der  
**Stadtverwaltung  
Mainz**



Ausbildung und  
Studium bei der  
**Stadtverwaltung  
Mainz**



Ausbildung und  
Studium bei der  
**Stadtverwaltung  
Mainz**



## Bürgerservice und Recht

Sie möchten selbständig und eigenverantwortlich abwechslungsreiche Aufgaben in einer Kommunalverwaltung übernehmen? Bei uns haben Sie die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten auszubauen und in einer zukunfts-sicheren Verwaltung mitzuarbeiten.

Die Ausbildung zur Stadtsekretärin / zum Stadtsekretär im Beamtenverhältnis auf Widerruf erfolgt im dualen System, dauert insgesamt 2 Jahre und setzt sich zusammen aus:

- 13 Monaten praktischer Ausbildung in den verschiedenen Fachämtern der Stadtverwaltung Mainz
- 11 Monaten theoretischer Lehrgänge an der Zentralen Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz in Mayen (ZVS Mayen)
- und praxisbezogenem Unterricht am Kommunalen Studieninstitut in Mainz (KSI) während der praktischen Ausbildung

Bei den Lehrgängen an der Zentralen Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz erwerben Sie die theoretischen Inhalte der Ausbildung, um diese während der praktischen Phase bei der Stadtverwaltung Mainz selbstständig anwenden zu können. Dies wird durch eine Wiederholung und Vertiefung der Lerninhalte am Kommunalen Studieninstitut begleitet.

## Ausbildungsinhalte

Die Stadtverwaltung Mainz, die größte Kommunalverwaltung in Rheinland-Pfalz, ist Dienstleisterin für die Bürgerinnen und Bürger ihrer Stadt. Sie vereint alle kommunalen Aufgaben in einer Behörde und deckt eine Vielzahl an Handlungsbereichen ab.

Während Ihrer Ausbildung werden Ihnen insbesondere folgende Fähigkeiten vermittelt:

- qualifizierte Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Anwendung von Rechtsvorschriften auf kommunale Fragestellungen
- Mitarbeit in den kommunalen Bereichen wie Finanz-, Personal- und Organisationswesen, Soziales, Umwelt, Bauen und der Ordnungsverwaltung
- Grundlagen des städtischen Finanzmanagements

### Wir bieten:

- eine Ausbildung, die Sie an selbstständiges Arbeiten sowie an Projekt- und Teamarbeit heranführt
- eine überdurchschnittliche Vergütung während der Ausbildung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten innerhalb unserer vielfältigen Ämterstruktur
- Öffentlichkeitsbezug und Bürgerkontakt
- flexible Arbeitszeiten
- WIR-Gefühl: gemeinsame Kennenlernfahrt, jährliches Grillfest aller Auszubildenden und weitere Veranstaltungen
- Betreuung durch zwei hauptamtliche Ausbildungsleitungen sowie durch über 60 Ausbildungsbeauftragte
- sehr gute Übernahmechancen im Beamtenverhältnis nach Abschluss der Ausbildung und anschließende Möglichkeit der Teilnahme am Fortbildungsqualifizierungssystem

### Wir erwarten:

- Interesse an juristischen Fragestellungen
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Serviceorientierung
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit



## Ihre Perspektiven

Nach Ihrer Ausbildung können Sie verantwortungsvolle Aufgaben in einem der 24 verschiedenen Ämter der Stadtverwaltung Mainz übernehmen.

Die Stadtverwaltung Mainz ist eine zukunftssichere Dienstleistungsverwaltung, die ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vielfältige berufliche Perspektiven bietet:

- Ausbau der in der Ausbildung erlernten Kompetenzen durch ein umfangreiches internes Fortbildungsprogramm
- Sie übernehmen selbstständig Serviceaufgaben für die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit der Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen Arbeitszeiten