

Bewerben Sie sich jetzt!

- **Einstellungsvoraussetzungen**
qualifizierter Sekundarabschluss I mit mindestens befriedigenden Leistungen oder Fachhochschulreife/ Abitur
- **Ausbildungsbeginn und Dauer**
01.08.2020
für die Dauer von 3 Jahren
- **Vergütung**
1. Jahr: 1.018,26 € (brutto)/Monat
2. Jahr: 1.068,20 € (brutto)/Monat
3. Jahr: 1.114,02 € (brutto)/Monat
- **Bewerbungsfrist**
31.08.2019
- **Bewerbungsunterlagen**
 - Bewerbungsschreiben
 - Lebenslauf
 - die letzten beiden Zeugnisse
 - Kopien sonstiger aussagekräftiger Unterlagen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per Post oder E-Mail (vorzugsweise in einem PDF-Dokument) an umseitig angegebene Adresse.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Bei Fragen erreichen Sie uns auch unter 0 61 31 - 12 31 71 oder ausbildung@stadt.mainz.de

Wir freuen uns auf Sie!



www.mainz.de



Landeshauptstadt
Mainz



Landeshauptstadt
Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20
55028 Mainz
Jockel-Fuchs-Platz 1
Tel 0 61 31 - 12 31 71
Fax 0 61 31 - 12 25 87
www.mainz.de

Gestaltung: schelenz.design
Fotografie: Carsten Costard



Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Bibliothek



Menschen und Medien

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen jeden Alters und beschäftigen sich gerne mit Büchern und anderen Medien?

Bei uns haben Sie die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten zu entwickeln.

Die Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek erfolgt im dualen System, dauert insgesamt 3 Jahre und setzt sich zusammen aus:

- der praktischen Arbeit in der Öffentlichen Bücherei -Anna Seghers- in Mainz
- und Blockunterricht an der Hermann-Gundert-Schule in Calw (Baden-Württemberg)

Ausbildungsinhalte

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste wirken bei Aufbau, Pflege und Vermittlung des Medien- und Informationsangebotes mit.

Während Ihrer Ausbildung lernen Sie insbesondere die Tätigkeiten in folgenden Arbeitsfeldern kennen:

- Beschaffung von Büchern, Zeitschriften und anderen Medien
- Anmeldung neuer Kundinnen und Kunden im Servicebereich
- EDV-gestützte Erfassung und Systematisierung der Bibliotheksbestände
- Bearbeitung und Pflege des Medienbestandes
- Verleih und Rücknahme von Büchern und anderen Medien
- Mitarbeit bei der Vermittlung von Medienkompetenz in Zusammenarbeit mit Schulen, Kitas sowie bei Ausstellungen und Veranstaltungen
- Wahrnehmung verschiedener Verwaltungsaufgaben

Wir bieten:

- eine Ausbildung, die Ihnen alle bibliotheksspezifischen Kenntnisse vermittelt
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der man jeden Tag mit verschiedenen Kunden und Medien zu tun hat
- eine überdurchschnittliche Vergütung während der Ausbildung
- zusätzliche tarifliche Altersvorsorge
- geregelte Arbeitszeiten
- WIR-Gefühl:
gemeinsame Kennenlernfahrt, jährliches Grillfest aller Auszubildenden und weitere Veranstaltungen
- gute Übernahmechancen nach Abschluss der Ausbildung

Wir erwarten:

- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Serviceorientierung
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Hilfsbereitschaft und Freude im Umgang mit Menschen

Ihre Perspektiven

Nach Ihrer Ausbildung können Sie verantwortungsvolle Aufgaben in den bibliotheksspezifischen Bereichen selbstständig übernehmen.



Bei einer Übernahme nach der Ausbildung bietet die Stadtverwaltung Mainz vielfältige berufliche Perspektiven:

- Ausbau der in der Ausbildung erlernten Kompetenzen durch ein umfangreiches internes Fortbildungsprogramm sowie durch Unterstützung bei externen Weiterbildungsmaßnahmen
- Sie sind Teil einer zukunftssicheren Dienstleistungsverwaltung
- Wir bieten die Möglichkeit der Vereinbarkeit von Beruf und Familie