



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Virtuelle Bürgersprechstunde mit Oberbürgermeister Michael Ebling	3
◆ Beschlüsse über die Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit	3
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	6
◆ Umlegungsausschuss	6
◆ Werkausschuss Entsorgungsbetrieb	6
→ Gremien	6
◆ Sitzung des Verkehrsausschusses	6
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen	6
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais	7
◆ Sitzung des Stadtrates	7
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach	11
◆ Ortsbeiratswahl am 26. Mai 2019	11
→ Stellenausschreibungen	13
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Gonsbachterrassen	13
◆ Hauptamt: Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit	13
◆ Hauptamt: Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit, Vorzimmer Personalabteilung	14
◆ Verkehrsüberwachungsamt: Sachbearbeitung Zulassung	15
◆ Feuerwehr: Sachbearbeitung Bundeshaushalt/Landesmittel	15
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss	16
◆ Amt für Jugend und Familie: Teamleitung ASD	17
◆ Amt für Jugend und Familie: Leitung Kita Emausweg	18
◆ Amt für Jugend und Familie: Sachgebietsleitung Personal Kitas und Allgemeine Verwaltung	18
◆ Amt für Jugend und Familie: Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in "KiJuKuz" Neustadtzentrum	19
◆ Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Zuschüsse Kindertagesstätten	20
◆ Amt für Jugend und Familie: Teamleitung Sozialarbeit und Sozialpädagogik ASD	21
◆ Stadtplanungsamt: Projektleitung (m/w/d) Bauwerksprüfung Ingenieurbauwerke	21
◆ Entsorgungsbetrieb: Personalsachbearbeitung	22

◆ Amt für Wirtschaft und Liegenschaften: Sachbearbeitung Kontraktmanagement/Gebäudestandards	23
--	----

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ Öffentliche Bekanntmachungen

Virtuelle Bürgersprechstunde mit Oberbürgermeister Michael Ebling

Bürgersprechstunde unter Corona-Bedingungen: Aufgrund der aktuellen Lage bietet Oberbürgermeister Michael Ebling den Bürgerinnen und Bürgern der Landeshauptstadt Mainz wie bereits im vergangenen Jahr eine virtuelle Sprechstunde an.

Am Donnerstag, 11. Februar 2021, steht OB Michael Ebling von 18.00 bis 19.00 Uhr im Rahmen einer offenen Videokonferenz für Gespräche zur Verfügung.

Weitere Informationen und Einwahldaten finden Sie hier: www.mainz.de/buergersprechstunde

Beschlüsse über die Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit

Der Stadtrat der Stadt Mainz hat in seiner Sitzung am 04.12.2013 gemäß § 2 Abs. 1 BauGB (Baugesetzbuch) i. V. m. (in Verbindung mit) § 1 Abs. 8 BauGB und gemäß § 2 Abs. 1 BauGB die Aufstellung folgender Bauleitpläne beschlossen:

1. **Änderung Nr. 45 des Flächennutzungsplanes der Stadt Mainz im Bereich des Bebauungsplanentwurfes "Einkaufsquartier südlich der Ludwigsstraße (A 262)"**
2. **Bebauungsplanentwurf "Einkaufsquartier südlich der Ludwigsstraße (A 262)"**

Diese Beschlüsse wurden bereits am 13.12.2013 öffentlich bekannt gemacht.

In seiner Sitzung am 28.01.2021 hat der Bau- und Sanierungsausschuss gemäß § 3 Abs. 1 BauGB die Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit zu den o. a. Bauleitplänen beschlossen.

Diese Beschlüsse werden bekannt gemacht.

Die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB findet im Aushangverfahren statt. Sie dient der Unterrichtung der Öffentlichkeit über die allgemeinen Ziele und Zwecke der Planung, sich wesentlich unterscheidende Lösungen, soweit solche für die Neugestaltung und Entwicklung des Gebietes in Betracht kommen, und die voraussichtlichen Auswirkungen der Planung. Der Öffentlichkeit ist die Gelegenheit zur Äußerung und Erörterung gegeben.

Die Entwürfe der o. a. Bauleitpläne und ihre Begründung liegen gemäß § 3 Abs. 1 BauGB in der Zeit

vom 15.02.2021 bis 12.03.2021 einschließlich

bei der Stadtverwaltung Mainz, Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau B, "Am 87er Denkmal", 55131 Mainz öffentlich aus und können dort - außer feiertags - montags bis donnerstags von 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr sowie freitags von 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr nur nach **telefonischer Vereinbarung** unter der Telefonnummer 06131/12-3046 oder 06131/12-3829 oder unter der E-Mail-Adresse stadtplanungsamt@stadt.mainz.de von jedermann eingesehen werden.

Darüber hinaus steht in diesem Zeitraum die Entwürfe der o. a. Bauleitpläne und ihre Begründung im Internet unter der Adresse

www.mainz.de/stadtplanungsamt

als zusätzliche Information zur Verfügung.

Des Weiteren sind die Unterlagen in diesem Zeitraum zugänglich über das Geografische Informationssystem der Stadt Mainz unter der Adresse

www.mainz.de/service/co-stadtplan.php

sowie über das Geoportal des Landes Rheinland-Pfalz

www.geoportal.rlp.de

Äußerungen können bis zum 12.03.2021 vorgebracht werden. Diese werden geprüft und fließen dann in die weiteren Bauleitplanverfahren ein.

Hinweise aufgrund des SARS-CoV-2 (Coronavirus)

Als Vorsorgemaßnahme zum Schutz vor dem SARS-CoV-2 sind die Diensträume der Stadtverwaltung Mainz für den öffentlichen Publikumsverkehr bis auf Weiteres geschlossen. Für die öffentliche Auslegung der Bauleitpläne bitten wir Sie folgende Hinweise zu beachten:

1. **Wir bitten Sie, bevorzugt die elektronischen Medien zur Einsichtnahme der Planunterlagen zu nutzen. Sollten Sie Fragen zu den Planunterlagen haben, stehen wir Ihnen im Rahmen der o. a. Öffnungszeiten gerne telefonisch zur Verfügung.**
2. **Eine Einsichtnahme der Planunterlagen im Stadtplanungsamt ist nur nach telefonischer Vereinbarung unter den o. g. Telefonnummern oder der E-Mailadresse möglich. Dieses Verfahren dient der Regulierung des Publikumsverkehrs und somit dem Schutz der Bürgerinnen und Bürger vor dem SARS-CoV-2. Eine Planerörterung ist aufgrund dessen vor Ort nicht möglich. Sollten Sie Fragen zu den Planunterlagen haben, stehen wir Ihnen auch hier im Rahmen der o. a. Öffnungszeiten gerne telefonisch zur Verfügung.**
3. **Anregungen und Stellungnahmen zu der Bauleitplanung können schriftlich dem Stadtplanungsamt, Postfach 3820, 55028 Mainz zugesandt werden.**

Darüber hinaus können Stellungnahmen auch per E-Mail an die Adresse stadtplanungsamt@stadt.mainz.de dem Stadtplanungsamt übermittelt werden. Sofern die Abgabe einer Anregung oder Stellungnahme zur Niederschrift gewünscht ist, bitten wir Sie uns unter o. g. Telefonnummern zu kontaktieren.

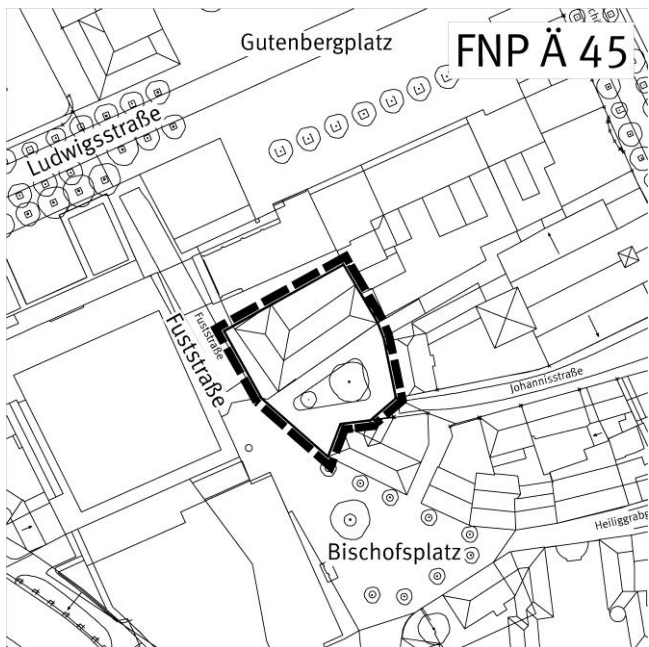
Die Planungen haben zum Ziel:

Mit dem Bebauungsplan "Einkaufsquartier südlich der Ludwigsstraße (A 262)" sollen die planungsrechtlichen Voraussetzungen für eine Neustrukturierung des Bereiches südlich der Ludwigsstraße im Hinblick auf die Entwicklung eines Einkaufsquartiers geschaffen werden. Den städtebaulichen Zielvorstellungen entsprechend ist parallel auch der Flächennutzungsplan der zukünftigen Entwicklung anzupassen. In einem kleinen Teilbereich nördlich des Bischofsplatzes soll die derzeit gültige Darstellung als "Wohnbaufläche" durch eine Flächennutzungsplanänderung der umgebenden Darstellung als "gemischte Baufläche" angepasst werden.

Geltungsbereiche:

Änderung Nr. 45 des Flächennutzungsplanes

Der räumliche Geltungsbereich der Flächennutzungsplanänderung Nr. 45 umfasst die Grundstücke "Fuststraße 2" und "Bischofsplatz 12" sowie den nördlichen Teilbereich des Bischofsplatzes.



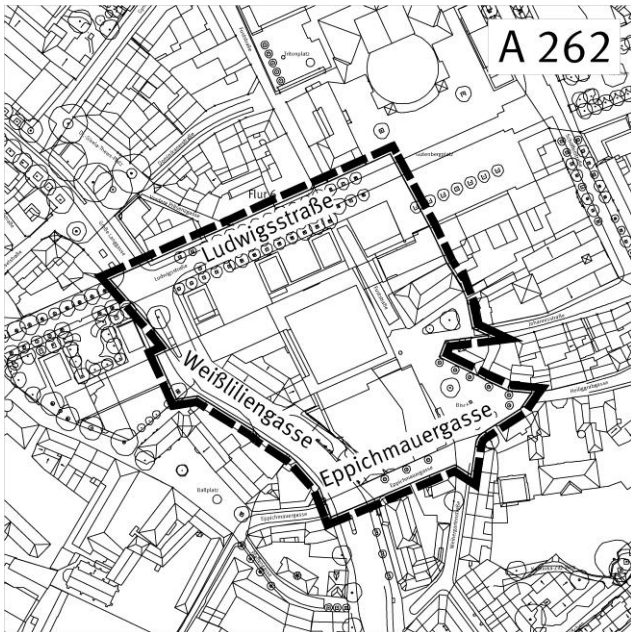
Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Bebauungsplan "Einkaufsquartier südlich der Ludwigsstraße (A 262)"

Der räumliche Geltungsbereich des Bebauungsplanes "A 262" befindet sich in der Gemarkung Mainz und überlagert teilweise die Geltungsbereiche der noch bestehenden Bebauungspläne "A 233" und "A 233/1.Ä". Er wird begrenzt:

- Im Osten durch eine gedachte Linie zwischen dem Geschäftsgebäude Gutenbergplatz 6 ("Hans im Glück") und dem Zugangsportal der Dependance des Staatstheaters ("FILIALE"), verlängert nach Südosten, verlaufend entlang der dem Bischofsplatz zugewandten Fassade des Pfarrhauses der Johannesgemeinde (Bischofsplatz 10), dann die Johannesstraße querend und verlaufend entlang der nördlichen, nordwestlichen, nordöstlichen, südöstlichen und südlichen Begrenzung des Bischofsplatzes (Flurstück 400/7) weiter verlaufend entlang der östlichen Begrenzung der Straßenparzelle der Weihergartenstraße (Flurstück 407/3) bis zur Mitte der Parzelle Weihergartenstraße 20 (Flurstück 78/5) dann die Straße querend bis zum Schnittpunkt mit der südlichen Begrenzung der Straßenparzelle der Eppichmurgasse (Flurstück 408/10),
- im Süden durch die südliche Begrenzung der Straßenparzelle der Eppichmurgasse (Flurstück 408/10) und ihrer gedachten Verlängerung bis zum Schnittpunkt mit der westlichen Begrenzung der Straßenparzelle der Weißliliengasse (Flurstück 398/22),
- im Westen/Südwesten durch die einbezogene Straßenparzelle der Weißliliengasse (Flurstück 398/22), durch die westliche Begrenzung der Parzelle 1/9 weiter durch die westliche Begrenzung der Straßenparzelle der Weißliliengasse (Flurstück 398/20) bis zum Schnittpunkt mit der nördlichen Begrenzung der Straßenparzelle der Ludwigsstraße (Flurstück 396/14),
- im Norden durch die nördliche Begrenzung der einbezogenen Straßenparzelle der Ludwigsstraße (Flurstück 396/14) bis zu ihrem Schnittpunkt mit der gedachten nach Nordwesten gerichteten Verlängerung der Trennlinie zwischen dem Geschäftsgebäude Gutenbergplatz 6 ("Hans im Glück") und dem Zugangsportal der Dependance des Staatstheaters (Gutenbergplatz 4, Flurstück 14/5).

Alle genannten Parzellen liegen in der Gemarkung Mainz, Flur 6.



Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit, kennzeichnet aber durch die gestrichelte Linie die ungefähre Lage des Plangebietes und dient dem besseren Verständnis der Bekanntmachung.

Informationen zu der Verarbeitung personenbezogener Daten auf Grundlage der Datenschutz Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter der Adresse

www.mainz.de/dsgvo

oder nutzen Sie den QR-Code:



Mainz, 05.02.2021
Stadtverwaltung
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Umlegungsausschuss

Der Umlegungsausschuss hat mit Datum vom 20.01.2021 für das Umlegungsverfahren „Hochschul- und Stadiongelande südlich des Europakreisels“ den Beschluss über die 2. Vorwegnahme der Entscheidung nach § 76 BauGB für den Teilbereich 3 gemäß der entsprechenden Vorlage seiner Geschäftsstelle gefasst.

Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 28.01.2021

TOP 2, Beschlussvorlage 0035/2021

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage beschließt der Werkausschuss die Beauftragung zur Übernahme und Verwertung von Mischschrott und Buntmetallen.

→ **Gremien**

Sitzung des Verkehrsausschusses

Einladung

**zur Sitzung des Verkehrsausschusses am
Dienstag, 09.02.2021, 16:30 Uhr,
Videokonferenz**

**Liveübertragung auf der Internetseite:
www.mainz.de/ausschuesse-live**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 10.12.2020
2. Förderprojekt DKV 4 (Digitalisierung kommunaler Verkehrssysteme) - Errichtung eines digital gestützten dynamischen Parkleitsystems
3. Neue Fahrradstaffel der Verkehrsüberwachung (mündlicher Bericht)
4. Hochstraße Mombach
hier: Sachstand Realisierung ebenerdige

Verkehrsführung als Alternativtrasse zur Hochstraße

5. Einrichtung weiterer Fahrradstraßen im Mainzer Stadtgebiet
6. Ausbau der Radabstellanlagen im Mainzer Stadtgebiet
Vorlage: 2131/2020
7. Neugestaltung Münsterplatz / Schillerstraße / Große Bleiche (2.BA)
hier: Änderung der Verkehrsführung
8. Anpassung der Bewohnerparkregelungen in den Neustadt-Gebieten N1 und N2
9. Umgestaltung Vorplatz Gleisbergschule
hier: Vorplanung und Anliegerversammlung
10. Mitteilungen

Mainz, 08.02.2021
Stadtverwaltung Mainz
gez. Katrin Eder
Beigeordnete

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen am
Dienstag, 09.02.2021, 19:00 Uhr,
Videokonferenz**

**Liveübertragung auf der Internetseite:
<http://www.mainz.de/ortsbeiraete-live>**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Ortsbeiratsmitglieder
- Anträge**
2. Container Peter-Härtling-Schule (FDP)
 3. Umbenennung der Agnes-Miegel-Straße (SPD, FDP, Grüne, FWG, CDU)
 4. Erstellung eines Findbuches für geschichtliche Dokumente (SPD)



Anfragen

5. Abgemeldete Fahrzeuge auf Parkplatz vor Mehr- generationenhaus Römerquelle (Grüne)
6. Sachstand Photovoltaikanlage (FDP)
7. Sachstand Ladesäule für Elektrofahrzeuge (FDP)
8. Elektrische Anschlussleistungen an Häusern, Garagenhöfen, Parkhäusern (Grüne)
9. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
10. Sachstandsberichte
11. Mitteilungen und Verschiedenes
12. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.02.2021
Stadtverwaltung Mainz
gez. Manfred Mahle
Ortsvorsteher

Hinweis: Fragen seitens der Einwohnerinnen und Ein- wohner können jederzeit schriftlich an den Ortsvorsteher gerichtet werden, da aktuell die Einwohnerfrage- stunde nur in Präsenz-sitzungen stattfinden kann.

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am
Dienstag, 09.02.2021, 19:30 Uhr,
Videokonferenz

Liveübertragung auf der Internetseite:
<http://www.mainz.de/ortsbeiraete-live>

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Geräte für Seniorinnen und Senioren auf Spiel- platz (FDP)
2. Packstation (SPD)

Anfragen

3. Straßenzustand "An den Platzäckern" (SPD)
 4. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 5. Sachstandsberichte
 6. Mitteilungen und Verschiedenes
 7. Stadtteilmittel
- ### **b) nicht öffentlich**
8. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 9. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 02.02.2021
Stadtverwaltung Mainz
gez. Dr. Jürgen Witt
1. stellvertretender Ortsvorsteher

Hinweis: Fragen seitens der Einwohnerinnen und Ein- wohner können jederzeit an den Ortsvorsteher schrift- lich gerichtet werden, da aktuell die Einwohnerfrage- stunde nur in Präsenzsitzungen stattfinden kann.

Sitzung des Stadtrates

Einladung

zur Sitzung des Stadtrates am
Mittwoch, 10.02.2021, 15:00 Uhr,
Rheingoldhalle, Gutenberg-Saal, Rheinstr. 66,
55116 Mainz

Die Sitzung wird als Livestream auf der Homepage
der Stadt übertragen: www.mainz.de/stadtrat-live

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Verabschiedung von ausgeschiedenen Ratsmit- gliedern
2. Verpflichtung neuer Ratsmitglieder

TEIL I



Anfragen	Mainz (AfD) Vorlage: 0208/2021
3. Diensträder für Angestellte der stadtnahen Betriebe (CDU) Vorlage: 1616/2020	19. Fluktuation in Mainzer Ämtern und Behörden (AfD) Vorlage: 0209/2021
4. Mitarbeiter- und Kund*innenbefragungen (DIE LINKE) Vorlage: 2042/2020	20. E-Busse der Mainzer Mobilität (AfD) Vorlage: 0210/2021
5. Treuhänderisches fiskalisches Verwalten in Mainz-Kastel (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Vorlage: 2144/2020	21. Ostfeld (DIE LINKE) Vorlage: 0213/2021
6. Treuhänderisches ökologisches Verwalten in Mainz-Kastel (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Vorlage: 2145/2020	22. Reliefpläne (DIE LINKE) Vorlage: 0214/2021
7. BioTech-Campus und TechnologieZentrum Mainz (TZM) (FDP) Vorlage: 0027/2021	23. Baumgutachten "Am Heiligenhaus" (DIE LINKE) Vorlage: 0215/2021
8. BioNTech Planung Biotechnik Campus (FREIE WÄHLER) Vorlage: 0144/2021	24. Betreutes Wohnen für junge, psychisch erkrankte Menschen (ÖDP) Vorlage: 0216/2021
9. Aktivitäten der Stadt Mainz im Zusammenhang mit Lärm- und Umweltschutz im Luftverkehr (FREIE WÄHLER) Vorlage: 0145/2021	25. Wald am Heiligenhaus (ÖDP) Vorlage: 0217/2021
10. Situation E-Roller in Mainz (FREIE WÄHLER) Vorlage: 0146/2021	26. Entwicklungsmaßnahme Ostfeld/Kalkofen in Wiesbaden (ÖDP) Vorlage: 0218/2021
11. Telearbeitsplätze in der Stadtverwaltung Mainz (FREIE WÄHLER) Vorlage: 0147/2021	27. Homeofficequote in der Stadtverwaltung (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Vorlage: 0221/2021
12. Öffentliche Toiletten für wohnsitzlose Menschen (SPD) Vorlage: 0198/2021	28. Plakatbefestigungen an Straßenlaternen (CDU) Vorlage: 0222/2021
13. Personalsituation der Stadt Mainz während Corona (Piraten & Volt) Vorlage: 0200/2021	29. Corona-Lage in Kindertagesstätten und Kindergärten (Piraten & Volt) Vorlage: 0223/2021
14. Runder Tisch Obdachlosigkeit (SPD) Vorlage: 0201/2021	30. Online-Konsultation Schiffsanlegestellen (CDU) Vorlage: 0224/2021
15. MainzPass (SPD) Vorlage: 0202/2021	31. Unterstützung des Tierheims Mainz aus dem Programm "Mainz hilft sofort" (CDU) Vorlage: 0225/2021
16. Anfrage Katastrophenfall Strom-Blackout (AfD) Vorlage: 0206/2021	32. Impfstart in Mainz (Piraten & Volt) Vorlage: 0226/2021
17. Ausstattung der Mainzer Schulen (AfD) Vorlage: 0207/2021	33. Digitalisierung von Verwaltungsleistungen (CDU) Vorlage: 0227/2021
18. Krise des heimischen Einzelhandels in	34. Ausstattung von Schüler*innen im Home-schooling (Piraten & Volt) Vorlage: 0228/2021



-
35. Digitale Ausstattung an Mainzer Schulen (CDU)
Vorlage: 0229/2021
36. Regelungen der Stadtverwaltung Mainz zur Telearbeit (CDU)
Vorlage: 0230/2021
37. Fragestunde
- Anträge**
38. Bürger*innenbudget (Piraten & Volt)
Vorlage: 0199/2021
- 39.1 Kein Verkauf des städtischen Geländes „Am Heiligenhaus“ (ÖDP/Piraten&Volt)
Vorlage: 0219/2021/1
- 39.2. gem. Antrag: „Am Heiligenhaus“ – Naturschutz und Anrecht auf Kitaplätze vereinen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0205/2021
40. Einkaufsquartier südlich der Ludwigsstraße; hier: Ausgleichsflächen für öffentliche Plätze (ÖDP)
Vorlage: 0220/2021
41. gem. Antrag: Vielfältige Quartiere erhalten, Verdrängung stoppen: Milieuschutzsatzungen für die Mainzer Innenstadt (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0238/2021
42. gem. Antrag: Für eine nachhaltige Stadtentwicklung (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0239/2021
43. Errichtung einer neuen Quartiersgarage in der Mainzer Neustadt (CDU)
Vorlage: 0240/2021
44. Überplanung des Areals der GFZ-Kaserne zur Entwicklung des Biotechnologiestandortes Mainz (CDU)
Vorlage: 0241/2021
47. Zweckverband Layenhof/Münchwald - Änderung der Verbandsordnung
Vorlage: 2176/2020
48. Kreditangelegenheiten; hier: Aufnahme von drei Investitionsdarlehen
Vorlage: 0026/2021
49. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO; hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 0032/2021
50. Wirtschaftliche Beteiligungen
- 50.1. TechnologieZentrum Mainz GmbH; hier: Bestellung des Abschlussprüfers für das Wirtschaftsjahr 2020
Vorlage: 0030/2021
- 50.2. TechnologieZentrum Mainz GmbH; hier: Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2021
Vorlage: 0041/2021
- 50.3. Mainzer Bürgerhäuser GmbH & Co. KG; hier: Wirtschaftsplanung 2021
Vorlage: 0046/2021
- 50.4. Wohnbau Mainz GmbH; hier: Wirtschaftsplan der Wohnbau Mainz Gruppe für das Jahr 2021
Vorlage: 0061/2021
- 50.5. mainzplus CITYMARKETING GmbH; hier: Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2021
Vorlage: 0072/2021
- 50.6. Zentrale Beteiligungsgesellschaft der Stadt Mainz mbH; hier: Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2021
Vorlage: 0085/2021
- TEIL II**
- A) Mit Stimmrecht des Vorsitzenden**
45. Korporative kommunale Mitgliedschaft der Landeshauptstadt Mainz bei „Transparency International Deutschland e.V.“
Vorlage: 0058/2021
46. Impfzentrum; hier: Außerplanmäßige Bereitstellung von Haushaltsmitteln
Vorlage: 0070/2021
51. Satzungsangelegenheit; 5. Satzung zur Änderung der Satzung für Märkte und Volksfeste 3. Änderung der Marktordnung für die Wochenmärkte der Stadt Mainz
Vorlage: 0028/2021
52. Benennung eines ehrenamtlichen Richters am Sozialgericht Mainz und einer ehrenamtlichen Richterin am Landessozialgericht
Vorlage: 0163/2021



53. Bildung eines Kommunalen Zweckverbandes zur Koordinierung und Beratung der Eingliederungshilfe U 18 und der Kinder- und Jugendhilfe
Vorlage: 1780/2020/1
54. Ausbau der Radabstellanlagen im Mainzer Stadtgebiet
Vorlage: 2131/2020
55. Einrichtung weiterer Fahrradstraßen im Mainzer Stadtgebiet; hier: Lückenschluss, Fahrkomfort und Verkehrssicherheit durch Fahrradstraßen
Vorlage: 2133/2020
56. Anpassung der Bewohnerparkregelungen in den Neustadt-Gebieten N1 und N2
hier: 1. Ausweitung der Regelung „Bewohnerparken Montag 8:00 Uhr bis Samstag 15:00 Uhr, außer Feiertage“ auf die gesamte Woche ohne Zeitbeschränkungen (in N1 und N2)
2. Umwandlung der ausschließlich gebührenpflichtigen Kurzzeitparkstände in gebührenpflichtige Kurzzeitparkstände, die parallel auch von Bewohnerinnen und Bewohnern mit Berechtigungsausweis gebührenfrei benutzt werden dürfen (N2).
Vorlage: 2161/2020
57. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von 820.000 € für die Maßnahme „Herstellung Brücke Saarstraße“
Vorlage: 0034/2021
58. 1. Klimaneutralität 2050 - Bericht zum Ende der geförderten Phase des Masterplan 100% Klimaschutz Mainz (2016-20) und 2. Klimaneutralität 2035 - Erste Einschätzung der Machbarkeit
Vorlage: 0024/2021
59. Änderung der Geschäftsordnung des Fluglärmbeirates Layenhof
Vorlage: 2128/2020
60. Kunst im öffentlichen Raum;
hier: Rückkehr der Großplastik "Schlüssel des Stundenschlägers" von Hans Arp nach Mainz
Vorlage: 0062/2021
61. Kunst im öffentlichen Raum; hier: Aufstellung der Großplastik "Torso" von Johannes Metten
Vorlage: 0063/2021
62. Straßenbenennung in Mainz-Weisenau;
hier: Benennung des Treppenweges zur Kirche "Maria Himmelfahrt" in Hans-Schaubrich-Weg
Vorlage: 2123/2020
63. Straßenbenennung in Mainz-Neustadt;
hier: "Molenbrücke am Zollhafen"
Vorlage: 2146/2020
64. Straßenbenennung in Mainz-Hechtsheim;
hier: Baulandumlegung "Wirtschaftspark Mainz-Süd" He 116
Vorlage: 2164/2020
65. Veränderungssperre "H 100-VS/I"
Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfs "Nördlich der Baentschstraße (H 100)", Satzung "H 100-VS/I";
hier: Beschluss gemäß § 16 in Verbindung mit § 14 BauGB
Vorlage: 2157/2020
66. Städtebaulicher Rahmenplan "Spargelacker (Le 3)"; hier: - Beschluss des Entwurfes des städtebaulichen Rahmenplanes "Spargelacker"- Durchführung einer frühzeitigen Bürgerinformation
Vorlage: 2162/2020
67. FNP-Ä Nr. 59 und vorhabenbezogener Bebauungsplan "He 133-VEP" (Planstufe II)
a) Änderung Nr. 59 des Flächennutzungsplanes der Stadt Mainz im Bereich des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes "Erweiterung Moser Caravaning (He 133-VEP)";
hier: - erneuter Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. § 1 Abs. 8 BauGB
- Vorlage in Planstufe II
- Durchführung der öffentlichen Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
b) Vorhabenbezogener Bebauungsplan "Erweiterung Moser Caravaning (He 133-VEP)"
hier: - erneuter Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB
- Vorlage in Planstufe II
- Durchführung der öffentlichen Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
Vorlage: 2171/2020
68. Bauleitplanverfahren "W 106" (Aufstellungsbeschluss) Bebauungsplanentwurf "Moritzstraße (W 106)" hier: Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 2174/2020
69. Veränderungssperre "W 106-VS" Veränderungssperre für den Bereich des Bebauungsplanentwurfs "Moritzstraße (W 106)", Satzung "W 106 VS"; hier: Beschluss der Veränderungssperre als Satzung gem. § 16 BauGB i.V.m. § 14 BauGB
Vorlage: 2173/2020
70. Planungs- und Gestaltungsbeirat Mainz;
hier: Turnusgemäße Neubesetzung des Beirats



ab 2021
Vorlage: 2178/2020

B) Ohne Stimmrecht des Vorsitzenden

71. Besetzung von Ausschüssen und sonstigen Gremien
72. Einwohnerfragestunde [ca. 18.00 Uhr]
73. Anregungen der Ortsbeiräte [ca. 18.30 Uhr]

b) nicht öffentlich

74. Personalangelegenheiten
75. Grundstücksangelegenheiten

Mainz, 4. Februar 2021
Stadtverwaltung Mainz
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am
Donnerstag, 11.02.2021, 19:00 Uhr,
Videokonferenz**

**Liveübertragung auf der Internetseite:
<http://www.mainz.de/ortsbeiraete-live>**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Hauptstraße, 4. Bauabschnitt

Anträge

2. Parksituation Obere Kreuzstr. (SPD)
3. Beleuchtung "Am Blauel" (FDP)
4. Abfalleimer Am Fatzerbrunnchen (FDP)
5. Anwohnerbeteiligung (Obere) Kreuzstraße (FDP)

Anfragen

6. Mombacher Kreuzstraße (CDU)

7. Insektenunterkunft Stollhenn/Dr.-Falk-Weg (SPD)
8. Entwicklung Gelände Jawoll/Dän. Bettenlager (SPD)
9. Spielplatzpaten (SPD)
10. Tempo 30 Kreuzstraße (CDU)
11. Illegales Parken Backmuhlstr. (AfD)
12. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
13. Sachstandsberichte
14. Beschlussvorlagen
15. Mitteilungen und Verschiedenes
16. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

17. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
18. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 03.02.2021
Stadtverwaltung Mainz
gez. Christian Kanka
Ortsvorsteher

Hinweis: Fragen seitens der Einwohnerinnen und Einwohner können jederzeit an den Ortsvorsteher schriftlich gerichtet werden, da aktuell die Einwohnerfragestunde nur in Präsenzsitzungen stattfinden kann.

Ortsbeiratswahl am 26. Mai 2019

hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat Mainz-Lerchenberg

- I. Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 26. Mai 2019 wird Frau Sabine Gieseler (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN) als Nachfolgerin von Frau Dr. Franziska Conrad gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Lerchenberg berufen.



Mainz, 01.02.2021
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister



→ Stellenausschreibungen

Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Gonsbachterrassen

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Stellvertretende Leitung Kita Gonsbachterrassen (m/w/d)

Kindertagesstätte Gonsbachterrassen, Gonsenheim
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/13

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
Sechs geöffnete Kindergartengruppen mit insgesamt 132 Plätzen, davon 36 Plätze für Kinder ab zwei Jahren. Alle 132 Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 - 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei Jahren bis Schuleintritt
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 30 Mitarbeiter/-innen

Wir erwarten:

- Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei Jahren bis Schuleintritt
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung in S 16 TVöD)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Hauptamt: Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt**:

Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Abteilung Öffentlichkeitsarbeit
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens in Teilzeit mit 31,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 10/04

Aufgaben u.a.:

- Mitarbeit Virtuelle Verwaltung: Zentrales Controlling der Einträge und Freigabe
- Organisation Print: Unterstützung der städtischen Ämter bei der CI-konformen Erstellung von Publikationen etc.
- Zuarbeit für die Abteilungsleitung
- Mitwirkung bei Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Bereitschaft, sich in technische Informationsplattformen einzuarbeiten oder idealerweise bereits stellenbezogene Softwarekenntnisse (CMS, Photoshop, CityGov)
- Kommunikationswissenschaftliche Kenntnisse aus Presse- oder Öffentlichkeitsarbeit sowie drucktechnische und graphische Fachkenntnisse sind wünschenswert



- Kenntnisse in Fragen des Urheberrechts und Datenschutzes sind wünschenswert
- Ausgeprägtes Dienstleistungsdenken und Serviceorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit
- Zuverlässige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 10/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Hauptamt:

**Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit,
Vorzimmer Personalabteilung**

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

**Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit, Vorzimmer
Personalabteilung (m/w/d)**

Personalabteilung

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 10/05

Aufgaben u.a.:

- Vorzimmer und Assistenz der Abteilungsleitung
- Korrespondenz, allgemeine Sekretariatsaufgaben sowie Terminplanung
- Mitarbeit bei Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei Stellenausschreibungen
- Raum- und Materialverwaltung
- Zeitbeauftragte/-r Elektronische Zeiterfassung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Freundliches, sicheres gewandtes Auftreten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Zuverlässigkeit, Engagement und Flexibilität
- Selbstständiges vorausschauendes Arbeiten und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Lotus Notes
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.



Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 10/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Verkehrsüberwachungsamt: Sachbearbeitung Zulassung

Wir suchen Verstärkung für unser **Verkehrsüberwachungsamt**:

Sachbearbeitung Zulassung (m/w/d)

Kfz, Zulassungsstelle
Die Stelle ist ab 01.04.2021 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 31/02

Aufgaben u.a.:

- Außerbetriebsetzungen von Fahrzeugen
- Entsigeln der Kennzeichen
- Verwaltung der Bankbriefe
- Bearbeitung aller zulassungsrelevanter Vorgänge inklusive Erstellung der Fahrzeugdokumente und Identitätsprüfung am Fahrzeug
- Schriftliche und mündliche Auskunftserteilung an abfrageberechtigte Stellen
- Mitarbeit im Archiv

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote "befriedigend" mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Kenntnisse im Zulassungsrecht sind wünschenswert
- Gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sicheres Auftreten und Freude an der Mitarbeit im kundenorientierten Bereich
- Fähigkeit, konflikträchtige Situationen zu bewältigen
- Teamfähigkeit sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 31/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Feuerwehr: Sachbearbeitung Bundeshaushalt/Landesmittel

Wir suchen Verstärkung für unsere **Feuerwehr**:

Sachbearbeitung Bundeshaushalt/Landesmittel (m/w/d)

Abteilung Verwaltung
Die Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.
Kennziffer 37/02

Aufgaben u.a.:

- Mitwirkung bei Haushalt- und Rechnungsangelegenheiten, insbesondere des Bundes (z.B. Haushaltsplanung, -überwachung und -ausführung)
- Sachbearbeitung im Bereich Kostenbeteiligung für den Rettungsdienst
- Kostenerstattungen aufgrund gesetzlicher Vorschriften und im Rahmen von Vereinbarungen (Bund, Land, Landkreise, Hilfsorganisationen, Katastrophenschutz, Schnelleinsatzgruppen)



- Vertragswesen
- Zuwendungen des Landes
- Öffentlichkeitsarbeit
- Verwaltungsaufgaben in Teilbereichen des Zivilschutzes (Sicherstellungsgesetze)

Wir erwarten:

- Eine der folgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre im Diplom- oder Bachelorstudengang
- Kenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht/Doppik
- Kenntnisse über Aufbau und Strukturen des Zivil- und Katastrophenschutzes sind wünschenswert
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse (speziell MS-Excel, MS-Word)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 37/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen:
Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)
Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 und 51,
Sachgebiet Unterhalt SGB XII, Unterhaltsvorschuss, Abrechnungen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/03

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- Festsetzung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung von Leistungsberechtigten und Unterhaltspflichtigen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse im Unterhaltsrecht sind wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit der Klientel
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 50/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Teamleitung ASD

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Teamleitung ASD (m/w/d)

Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste
Die Stelle ist ab 01.05.2021 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/04

Aufgaben u.a.:

- Teamleitung
- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII – Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII – Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Erfahrung in der Personalführung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie:
Leitung Kita Emausweg

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung Kita Emausweg (m/w/d)

Kindertagesstätte Emausweg, Neustadt
Die Stelle ist ab 01.04.2021 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/05

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: zwei Kitagruppen für je 22 Kinder von drei bis sechs Jahren. Zwei Häuser für Kinder Gruppen für je 20 Kinder von drei bis 14 Jahren.

Alle 84 Kinder können ganztags betreut werden.
Die Einrichtung ist von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 18 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung ist wünschenswert
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)

- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung in Entgeltgruppe S 15 TVöD)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie:
Sachgebietsleitung Personal Kitas und Allgemeine Verwaltung

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sachgebietsleitung Personal Kitas und Allgemeine Verwaltung (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet „Kitas freier Träger, Zuschüsse, Personal städtische Kitas, allgemeine Verwaltung“
Die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit möglich.
Kennziffer 51/09

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebiets
- Beratung von Kitas in freier Trägerschaft



- Mitgestaltung der Kita-Landschaft in Mainz
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten Kindertagesstätten in freier Trägerschaft und Elterninitiativen
- Verhandlung mit freien Trägern von Kindertagesstätten einschließlich der Dachorganisationen in Grundsatzfragen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in Zuschussfragen für Kindertagesstätten
- Grundsatzangelegenheiten der Personalsachbearbeitung für die Kitas in Trägerschaft der Landeshauptstadt Mainz
- Zusammenarbeit mit dem Landesjugendamt sowie weiteren Institutionen und Ämtern

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Personalführungs- und Beratungskompetenz
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Jugendhilferecht
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Amt für Jugend und Familie:
Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in "KiJuKuz" Neustadtzentrum**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in "KiJuKuz" Neustadtzentrum (m/w/d)

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren

Die Stelle ist in Teilzeit mit 35 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 51/10

Aufgaben u.a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen und Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Ferienbetreuung, OPEN OHR Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung oder abgeschlossenes Studium der Erziehungswissenschaften
- Erfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 11 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Zuschüsse Kindertagesstätten

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Sachbearbeitung Zuschüsse Kindertagesstätten (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Kitas freier Träger, Zuschüsse, Personal städtischer Kitas

Die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit möglich.

Kennziffer 51/11

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung der Zuschüsse des Landes einschließlich Erstellung der Verwendungsnachweise für Kitas
- Bearbeitung der Personalschlüssel für Kindertagesstätten
- Bearbeitung von Zuschüssen an Elterninitiativen; einschließlich Beratung
- Beratung von an einer Kita-Trägerschaft Interessierten (Verbände, Vereine, Betriebe, Stiftungen usw.)

- Beratung der Träger und Führungskräfte; insbesondere in Fragen der Betriebserlaubnisse von Kindertagesstätten
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde und anderen Stellen, Ämtern und Institutionen im Kita-Bereich

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind,



den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie:
Teamleitung Sozialarbeit und Sozialpädagogik ASD

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Teamleitung Sozialarbeit und Sozialpädagogik ASD (m/w/d)

Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/14

Aufgaben u.a.:

- Teamleitung
- Bezirkssozialarbeit im Allgemeinen Sozialen Dienst
- Sozialpädagogische Beratung
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB VIII – Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung und nach § 50 SGB VIII – Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Erfahrung in der Personalführung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit

- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Rahmen des Neuorganisationsprozesses der Sozialen Dienste im Sinne einer sozialraum-, ressourcen- und lösungsorientierten Jugendhilfe
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten z.B. auch bei Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens unter Angabe der Kennziffer 51/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Stadtplanungsamt:
Projektleitung (m/w/d)
Bauwerksprüfung Ingenieurbauwerke



Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Projektleitung (m/w/d)

Bauwerksprüfung Ingenieurbauwerke

Abteilung Straßenbetrieb

Die Stelle ist in Vollzeit befristet bis 31.12.2027 zu besetzen.

Kennziffer 61/01

Aufgaben u.a.:

- Projektleitung des Großprojekts "Hochstraße" als Bauherrenvertretung
- Vorbereitung und Abwicklung von Ingenieurverträgen und Verträgen mit sonstigen beauftragten Dritten
- Koordinieren und überwachen von Ingenieurbüros und sonstigen beauftragten Dritten einschließlich Kosten- und Terminkontrolle sowie Qualitätssicherung
- Nachtragsmanagement
- Erarbeiten von Vorlagen und Stellungnahmen für städtische Gremien

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Bauingenieurstudium mit Vertiefungsrichtung konstruktiver Ingenieurbau
- Mehrjährige Berufserfahrung (insbesondere im Rückbau von Ingenieurbauwerken, Umgang mit Bauwerken im Bereich der DB)
- Solide Kenntnisse der technischen Regelwerke (ZTV, DIN, EN, etc.) und Vertragsordnungen (VgV, VOB, HOAI, etc.)
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte

werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 61/01 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Entsorgungsbetrieb:

Personalsachbearbeitung

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb**:

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Abteilung Allgemeine Verwaltung

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 70/01

Aufgaben u.a.:

- Laufende Sachbearbeitung von Personalangelegenheiten
- Betreuung der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre im Diplom- oder Bachelorstudienang oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann/-frau mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/-r mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder



- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkauffrau/-mann
- Einschlägige Erfahrungen im Bereich Personalverwaltung
- Kenntnisse im Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 70/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Amt für Wirtschaft und Liegenschaften:
Sachbearbeitung Kontraktmanagement/Gebäudestandards**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften:**

Sachbearbeitung Kontraktmanagement/Gebäudestandards (m/w/d)

Abteilung Gebäude-Contracting

Die Stelle ist in Vollzeit für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, voraussichtlich befristet bis 03.08.2023, zu besetzen.

Kennziffer 80/03

Aufgaben u.a.:

- Erarbeitung von technischen und baulichen Gebäudestandards in Abstimmung mit dem Eigenbetrieb GWM (federführende Koordination)
- Kontraktmanagement für Hochbaumaßnahmen
- Koordinierung der Bedarfsplanung für städtische Hochbauprojekte
- Beteiligung am Planungsprozess
- Beratung und Unterstützung der Fachstellen bei Entscheidungsfindungen
- Prüfung von Kostenschätzungen und Kostenberechnungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau/Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrung und Kenntnisse in der Anwendung geltender Vorschriften (z.B. Vergaberecht, HOAI, DIN-Vorschriften)
- EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel, MS-Word
- Soziale Kompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.02.2021 unter Angabe der Kennziffer 80/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
