



# Wirtschaftsbetrieb

## Mainz

Anstalt des öffentlichen Rechts

Wir suchen:

## Sachbearbeiter Friedhofsverwaltung (m/w/d)

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz - Anstalt des öffentlichen Rechts - sucht für die Abteilung Friedhofs- und Bestattungswesen in Vollzeit zum nächstmöglichen Termin einen Sachbearbeiter Friedhofsverwaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben u. a.:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich der Friedhofsverwaltung
- Terminierung von Beisetzungen und Trauerfeiern unter Korrespondenz mit Bestattungsinstituten und Angehörigen
- Bearbeitung von Umbettungsanträgen
- Erstellen von Gebührenbescheiden
- Wahrnehmung von Aufgaben der örtlichen Ordnungsbehörde
- Abgleich von Personenstandsdaten und Pflege des Friedhofsverwaltungsprogrammes
- Stellenübergreifende Unterstützung innerhalb des Fachbereichs

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Freundliches Auftreten und Geschick im Umgang mit Publikumsverkehr
- Situationsgerechte und einfühlsame mündliche und schriftliche Kommunikationsführung
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere in der Gebührenerhebung und Bescheiderstellung
- Umfangreiche PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Jobticket für das Stadtgebiet Mainz-Wiesbaden oder ein RNN Ticket für den Bereich Rhein-Nahe
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 50,00 € monatlich, wenn diese im Rahmen der Entgeltumwandlung für eine freiwillige betriebliche Altersversorgung verwendet werden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V), z. B.: Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit); 30 Tage Urlaub; Jahressonderzahlung in Höhe von 100 %

Die Vergütung erfolgt nach EG 7 TV-V.

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung. Soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, ist grundsätzlich eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis 31.05.22 per E-Mail an:

[wirtschaftsbetrieb.personalabteilung@stadt.mainz.de](mailto:wirtschaftsbetrieb.personalabteilung@stadt.mainz.de)

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Veith unter der Nummer 06131 9715-219.



Zertifikat seit 2013  
audit berufundfamilie