

STELLENANZEIGE

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) Entgelte, Gebühren, Beiträge

Wir suchen für die Abteilung Kaufmännisches Rechnungswesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Entgelte, Gebühren, Beiträge.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Veranlagung der Schmutzwassergebühr und des wiederkehrenden Beitrages für die Niederschlagswasserbeseitigung
- Neuberechnung, Ermittlung und Pflege von personen- und grundstücksbezogenen Daten
- Verarbeitung von Verbrauchsdaten
- Grundstücksbesichtigungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I oder kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb der Rahmenarbeitszeit (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Deutschland-Jobticket
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von bis zu 50,00 € monatlich, wenn diese im Rahmen der Entgeltumwandlung für eine freiwillige betriebliche Altersvorsorge verwendet werden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V), z. B.: ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit); 30 Tage Urlaub; Jahressonderzahlung in Höhe von 100 %
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TV-V.

Der Wirtschaftsbetrieb Mainz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung. Soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, ist grundsätzlich eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis 10.03.2024 per E-Mail an:

wirtschaftsbetrieb.personalabteilung@stadt.mainz.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Veith / Frau Abramo unter der Nummer 06131 9715-113.

