



Eingangsvermerk

**Marktverwaltung**  
**Miriam Schäfer**, Marktmeisterin  
Tel. 06131 12-3540  
Fax 06131 12-2363  
marktverwaltung@stadt.mainz.de



## Bewerbungsformular Johannisnacht

**Hinweis:** Die Teilnahme an den genannten Volksfesten ist von der vorherigen Zulassung durch die Landeshauptstadt Mainz abhängig (vgl. §§ 4 und 34 der Satzung für Märkte und Volksfeste).

Die Bewerbung muss schriftlich für das jeweilige Volksfest vorliegen.

**Das Ende der Bewerbungsfrist ist jeweils der 31. August für die Volksfeste des Folgejahres.**

Hiermit bewerbe ich mich/bewerben wir uns für das Veranstaltungsjahr \_\_\_\_\_

Bitte für jedes Geschäft ein separates Formular ausfüllen!

### 1. Angaben Bewerber:in

Firma	
Familienname (Inhaber:in, Bewerber:in oder Vorstand)	Vorname/n
Straße und Hausnummer	PLZ   Ort
Telefon	E-Mail
Ansprechperson vor Ort, falls von oben abweichend	Mobilfunknummer der Ansprechperson vor Ort

### 2. Besteuerung

Sind Sie Unternehmer:in oder Landwirt:in, der/die seine/ihre Umsätze nach der Regelbesteuerung versteuert?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Unternehmer:in mit umsatzsteuerfreien Umsätzen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Landwirt:in, die ihre/der seine Umsätze nach Durchschnittssätzen versteuert?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sind Sie Kleinunternehmer:in?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Handeln Sie als Privatperson und haben kein Gewerbe angemeldet?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Finanzamt	Steuernummer

Bewerber:innen sind verpflichtet, Änderungen bei den o.a. Angaben der Besteuerung im Geschäftsjahr der Vertragsunterzeichnung unverzüglich und unaufgefordert an die Landeshauptstadt Mainz zu melden. Für finanzielle Schäden aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben sowie verspäteter Anzeige von Änderungen haften die Bewerber:innen.

### 3. Angaben zum Reihengeschäft

Name des Geschäfts	Geschäftsart (Imbiss, Ausschank, Spielgeschäft, Verkauf, etc.)
Sortimentsaufstellung (bitte ggf. Beiblatt verwenden)	
Standgröße (Länge x Tiefe x Höhe)	Platzbedarf für Aufbau (Länge x Tiefe x Höhe)

### Weitere Angaben (Pflichtfelder)

Wird das Geschäft mit Gas betrieben?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wird im Geschäft eine Fritteuse verwendet?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sonstige feuergefährliche Stoffe und zwar: _____	
Stehische	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Anzahl
Bierzeltgarnituren	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Anzahl
Kühlhänger	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Anzahl
Liegt für das Geschäft eine Ausführungsgenehmigung/Prüfbuch vor? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

### 4. Gestattung für den Alkohol-Ausschank

Eine Gestattung gemäß § 12 Gaststättengesetz wird beantragt.	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
--	---

### 5. Angaben zum Fahrgeschäft

Name des Geschäfts	
Standgröße (Länge x Tiefe x Höhe)	Platzbedarf für Aufbau (Länge x Tiefe x Höhe)
Platzbedarf für den laufenden Betrieb (Länge x Tiefe x Höhe)	Gewicht (ggf. mit Statik)

### 6. Wasser- und Energiebedarf (Pflichtfelder)

Wird für das Geschäft ein Wasseranschluss benötigt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wird für das Geschäft ein Stromanschluss benötigt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wie folgt:
Schuko (max. 3 kW) _____ Anzahl	16A CEE (max. 10 kW) _____ Anzahl
32A CEE (max. 20 kW) _____ Anzahl	63A CEE (max. 40 kW) _____ Anzahl
125A CEE (max. 40 kW) _____ Anzahl	Einzeladeranschluss (3 Adern je _____ A) _____ Anzahl
Stromanschlussleistung: _____ kW	Maximale Leistung (Anlaufstrom für Fahrgeschäfte): _____ kW

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Informationen zur Verwendung Ihrer Daten finden Sie unter [www.mainz.de/dsgvo](http://www.mainz.de/dsgvo).

Ort | Datum

Unterschrift/en

Firmenstempel

### Dem Bewerbungsformular sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Aussagekräftige Unterlagen (Bilder, etc.)
- Gültige Betriebshaftpflichtversicherung in Kopie
- Reisegewerbekarte, Gewerbebeantragung oder Vereinsregistereintrag in Kopie