



Landeshauptstadt
Mainz

Baustandards für Gebäude

der Landeshauptstadt Mainz

Baustandards für Gebäude der Landeshauptstadt Mainz

Die nachfolgenden Baustandards wurden im Rahmen einer stadtinternen Arbeitsgruppe bestehend aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von 80 – Amt für Wirtschaft und Liegenschaften - Abteilung Gebäude-Contracting (hier federführend) und den einzelnen Abteilungen der Gebäudewirtschaft Mainz (GWM) zusammengetragen, diskutiert und festgelegt.

Der aktuell vorliegende Stand beinhaltet die allgemeinen Baustandards mit den Kapiteln Hochbau, Heizung/Lüftung/ Sanitär und elektrotechnischen Anlagen. Weitere Kapitel sind aktuell in der Bearbeitung und werden sukzessive ergänzt. Unter anderem handelt es sich hierbei um die Themen Fördertechnik und Gebäudeautomation sowie vertiefende gebäudespezifische Standards für einzelne Gebäudearten (Kitas, Schulen etc.). Darüber hinaus werden die fertig gestellten Kapitel dauerhaft von der Arbeitsgruppe überprüft und bei Bedarf überarbeitet, so dass für zukünftige Projekte immer eine dauerhafte Praktikabilität und Aktualität der städtischen Baustandards gewährleistet bleibt.

Informationen zu den allgemeinen Zielsetzungen, den Geltungsbereichen sowie zu den beteiligten Ämtern und der Umsetzung zu den Standards sind als allgemeine Baustandards ganz am Anfang im Kapitel 1.1 aufgeführt, gelten analog aber auch für alle weiteren Kapitel.

Inhalt

1.	Allgemeine Baustandards	2
1.1	Hochbau	5
1.2	Heizung/Lüftung/Sanitär	51
1.3	Elektrotechnische Anlagen	72

Zu jedem Kapitel ist am Ende eine Kurzfassung beigefügt, die als Nachweis für die Einhaltung der städtischen Baustandards verwendet werden kann und soll. Diese sind am Ende der einzelnen Projektphasen ausgefüllt vorzulegen und die Erfüllung der geforderten Vorgaben durch Ankreuzen und Unterschrift vom verantwortlichen Planer zu bestätigen.

Impressum

Titel: Baustandards für Gebäude der Landeshauptstadt Mainz
Stand: 25.05.2023 (in Bearbeitung)
Herausgeber: Landeshauptstadt Mainz
Verantwortlich für den Inhalt: 80-Amt für Wirtschaft und Liegenschaften - Abteilung 80.04 Gebäude-Contracting
Ansprechpartner: NN

Mitglieder der Arbeitsgruppe (2017):

- Uwe Bernd - 69.01 Gebäudemanagement
- Bastian Kreis - 69.01 Gebäudemanagement
- Alexander Müller - 69.01 Gebäudemanagement
- Michael Reinholz - 69.01 Projektmanagement / 69.03 Planung und Neubau
- Frank Fröhlich / Michael Seidel - 69.01 Projektmanagement
- Volker Blum - 69.02 Energiemanagement
- Beate Conradi - 69.02 Energiemanagement
- Detlef Kröhl - 69.02 Dienstleistungsmanagement
- Mojgan Mahmoudian - 69.02 Facility-Management
- Lothar Forster - 69.03 Planung und Neubau
- Martin Graw - 69.03 Planung und Neubau
- Marina Haidas - 69.03 Planung und Neubau
- Sabine Hirschfeld - 69.03 Planung und Neubau
- Sandra Hirsch – 80.04 Gebäude-Contracting
- Nico Schneider - (Leitung der Arbeitsgruppe 2017)



Landeshauptstadt
Mainz

Baustandards für Gebäude der Landeshauptstadt Mainz

Kurzfassung Teil 1.3 Elektrotechnische Anlagen

Baustandards der Landeshauptstadt Mainz Stand 25.05.2023 (in Bearbeitung)

Inhalt

1.	Allgemeine Baustandards	3
	<i>Zielsetzungen</i>	3
	<i>Geltungsbereich</i>	3
	<i>beteiligte Ämter und Eigenbetriebe</i>	3
	<i>Umsetzung</i>	3
1.1	Hochbau	5
1.1.1	Grundlagen	5
1.1.1.1	allgemeine bauliche Standards	5
	<i>Zielsetzung</i>	5
	<i>Wirtschaftlichkeit</i>	5
	<i>Vorschriften</i>	6
	<i>Barrierefreiheit</i>	7
	<i>Brandschutz</i>	8
	<i>Kunst am Bau</i>	10
1.1.1.2	allgemeine bauphysikalische Standards	11
	<i>Klimatische Standards</i>	11
	<i>Wärmeschutz</i>	11
	<i>Feuchteschutz</i>	13
	<i>Schallschutz</i>	14
	<i>Raumakustik</i>	15
1.1.1.3	allgemeine ökologische Standards	16
	<i>Materialien</i>	16
	<i>Rückbaubarkeit</i>	16
	<i>Standards zum Erreichen von gebäudeübergreifenden ökologischen Zielen</i>	17
1.1.2	Ausführung	18
1.1.2.1	Rückbau	18
	<i>Abrisskonzept</i>	18
	<i>Abrissausführung</i>	19
1.1.2.2	Gründung / Bodenplatte	20
	<i>Bodengutachten</i>	20
	<i>Feuchtigkeitsabdichtung für erdberührende Bauteile</i>	20
	<i>Gründung / Fundamente</i>	21
	<i>Bodenplatte</i>	21

1.1.2.3	Außenwände	22
	<i>Konstruktion</i>	22
	<i>Fassadenflächen</i>	23
	<i>Verglasungen</i>	25
	<i>Türen in Außenwänden</i>	28
1.1.2.4	Innenwände	30
	<i>Konstruktion</i>	30
	<i>Oberflächen / Bekleidungen</i>	31
	<i>Innenraumtüren</i>	32
1.1.2.5	Decken	35
	<i>Konstruktion</i>	35
	<i>Bodenbeläge</i>	35
	<i>Deckenbekleidungen</i>	36
1.1.2.6	Dächer	38
	<i>Dachkonstruktion</i>	38
	<i>Dachfenster / Öffnungen</i>	38
	<i>Dachbeläge</i>	39
	<i>Dachentwässerung</i>	40
	<i>Solarenergie</i>	40
1.1.2.7	baukonstruktive Einbauten und Ausstattungen	40
	<i>Treppen und Rampen</i>	40
1.1.3	Planung und Dokumentation	42
1.1.3.1	Planungsleistungen	42
	<i>Grund- und Bedarfsermittlung</i>	42
	<i>Planungsphase</i>	43
	<i>Realisierungsphase</i>	45
1.1.3.2	Dokumentation	47
	<i>Revisions- / Bestandsplanung</i>	47
	<i>Leistungsabnahmen</i>	48
	<i>Gewährleistungen</i>	48
	<i>Wartungsleistungen</i>	49
	<i>Betriebsphase</i>	50

1. Allgemeine Baustandards

Zielsetzungen

Die Umsetzung gleicher Baustandards bei allen von der Stadt Mainz gebauten Gebäuden soll sicherstellen, dass von der Planung über die Bewirtschaftung hinweg interner Abstimmungsbedarf minimiert und somit eine schnellstmögliche Sicherstellung, Praktikabilität und Dauerhaftigkeit der Nutzung gewährleistet wird.

Um ein Gleichgewicht zwischen Kosten und Nutzen herstellen zu können, ist es notwendig Ziele zu definieren. Hierdurch kann sichergestellt werden, dass trotz dem Bestreben die Kosten niedrig zu halten, eine leistungsfähige und -fördernde Nutzung und damit auch die Zufriedenheit bei allen Beteiligten geschaffen werden kann.

Bei den Kostenbetrachtungen soll grundsätzlich der komplette Lebenszyklus eines Gebäudes berücksichtigt werden. Hierzu zählen neben den Planungs-, Bau-, Betriebs- und Instandhaltungskosten auch ggf. später anfallende Abriss- und Entsorgungskosten. Auf Grundlage einer solchen Langzeitbetrachtung ist es Ziel der Stadt, durch entsprechend vorgegebene Qualitäten die jährlichen Gesamtkosten (Summe aus Kapital-, Betriebs- und Folgekosten) zu minimieren.

Neben den vorgenannten Zielen sollen die erarbeiteten und vorgelegten Standards allen intern und extern beteiligten Personen als Hilfestellung und Leitfaden für den Umgang mit den Bauprojekten der Stadt Mainz dienen.

Geltungsbereich

Die festgelegten Standards gelten für alle städtischen Neu-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen und bilden einen Mindeststandard, der einzuhalten ist. Grundsätzlich sind darüber hinaus bei der Planung und Ausführung die aktuellen Gesetze, gültigen Verordnungen und die allgemein anerkannten Regeln der Technik anzuwenden.

Umgang bei Mietobjekten

Grundsätzlich soll versucht werden, auch bei angemieteten Objekten die vorgegebenen Standards größtenteils zu erfüllen, schon um eine gleichberechtigte Nutzung zu gewährleisten. Daneben spielen aber auch die entstehenden Kosten bei der Bewirtschaftung eine wichtige Rolle. Zu berücksichtigen ist beim Umgang mit Mietobjekten aber die vergaberechtliche Frage, inwieweit neben den gesetzlichen Bestimmungen und Vorgaben weitreichendere Vorgaben an den Vermieter gestellt werden dürfen. Ob und wie die vorgegebenen Standards also hier erfüllt werden können, muss vorab im Einzelfall geprüft werden.

Ausnahmen

Vorrangig gilt die aktuelle Gesetzgebung. Sollte sich hierbei ein Widerspruch mit den geforderten Standards ergeben, sind die von städtischer Seite gemachten Festlegungen in dem Fall im notwendigen Maße anzupassen. Grundsätzlich erfordert dies aber die vorherige Rücksprache mit der Stadt. Daneben kann von einzelnen Anforderungen abgewichen werden, wenn ein wirtschaftlicher Vorteil nachgewiesen werden kann. Der Nachweis hat auf Grundlage einer Lebenszyklusberechnung zu erfolgen und ist schriftlich zu begründen. Ein entsprechender Nachweis sollte, wenn möglich bereits im Rahmen der Bedarfsplanung vorgebracht und die notwendigen Abweichungen bereits hier gemeinsam festgelegt werden. Soll in Einzelfällen aus politischem Willen (Stadtrat, Stadtvorstand etc.) Änderungen zu den Festlegungen gewünscht werden, sind diese inkl. Begründung schriftlich festzuhalten.

Beteiligte Ämter und Eigenbetriebe

Die Abstimmung der allgemeinen Baustandards erfolgt zwischen dem 80 – Amt für Wirtschaft und Liegenschaften- Abteilung Gebäude-Contracting (hier federführend) und den einzelnen Abteilungen der Gebäudewirtschaft Mainz (GWM). Fachspezifische Fragen werden mit weiteren beratenden städtischen Ämtern abgeklärt. Daneben werden die gebäudespezifischen Standards zusätzlich gemeinsam mit den einzelnen Nutzerämtern festgelegt.

Ansprechpartner:

80.04 - Amt für Wirtschaft und Liegenschaften- Abteilung Gebäude-Contracting

NN

Tel. 06131-12 2630

E-Mail nico.schneider@stadt.mainz.de

Umsetzung

Die festgelegten Baustandards werden Grundlage aller internen und externen Planungsaufträge. Sie spiegeln den aktuellen Stand der Technik wider und werden bei Bedarf fortgeschrieben. Es ist zu beachten, dass gültige Normen und Richtlinien durch die Standards nur ergänzt werden. Eine fachgerechte, projektbezogene Planung wird hierdurch nicht ersetzt. Die Berücksichtigung und Einhaltung der Vorgaben ist in allen Projektstufen zwingend einzuhalten und mittels Unterschrift in der Kurzfassung am Ende zu bestätigen.

Grundlagen- und Bedarfsermittlung

Zu Beginn eines Projektes ist eine Bedarfsplanung (sogenannte Leistungsphase 0) auf Grundlage der DIN 18205 zu erstellen. Als koordinierende Stelle fungiert hier die Abteilung Gebäude-Contracting. Von den Fachämtern als Nutzer wird hier der Bedarf angemeldet und anschließend gemeinsam mit diesem, dem Eigentümer (80 - Amt für Wirtschaft und Liegenschaften) und der Gebäudewirtschaft (als Planer und Bewirtschafter) die notwendigen Ziele festgelegt und ausgearbeitet. Als Grundlage bzw. Fahrplan ist das als Anlage beigefügte Ablaufschema zu benutzen und die Ergebnisse in der dazugehörigen Liste schriftlich festzuhalten. Grundsätzlich müssen mit Abschluss der Leistungsphase 0 der Bedarf und die auszuführende konkrete Lösung (Anmietung, Kauf, Neubau, Ersatzneubau oder Sanierung) mit einer entsprechenden belastbaren Kostenschätzung (inkl. Wirtschaftlichkeitsberechnung bei Sanierungen) festgeschrieben sein. Ebenso sind evtl. zusätzliche oder geänderte Anforderungen zu den Standards schon im Rahmen der Bedarfsplanung abzustimmen und schriftlich festzuhalten. Alle hier gemachten Festlegungen sind für alle Beteiligten im weiteren Planungsverlauf bindend und dürfen nur noch in begründeten Ausnahmefällen abgeändert werden. Die Begründung ist in schriftlicher Form vorzulegen und wird der Bedarfsplanung nachträglich als Ergänzung beigefügt.

Anlagen hierzu:

- Bedarfsplanung nach DIN 18205 Ablaufschema
- Bedarfsplanung nach DIN 18205 Ergebnislisten

Planung und Bauausführung

Grundsätzlich sind zur Leistungserbringung von Planungsleistungen vorrangig städtische Ämter und Eigenbetriebe in Anspruch zu nehmen, sofern nicht wirtschaftliche oder vergaberechtliche Bestimmungen dagegensprechen. Werden externe Planungsleistungen notwendig, ist dies der Abteilung Gebäude-Contracting mitzuteilen und mit der Abteilung Vergabe und Einkauf abzuklären, welche Art der Vergabe gewählt bzw. zwingend auszuführen ist. Grundlage für Richt- bzw. Grenzwerte ist die zu diesem Zeitpunkt aktuell fortgeschriebene Kostenschätzung bzw. -berechnung. Die Ausführung von Architektenwettbewerben ist von politischen Gremien (Stadtrat oder Stadtvorstand) vorab zu beschließen und schriftlich zu dokumentieren. Bei externen Beauftragungen sind grundsätzlich Pauschalierungen oder Bonus-/Malus-Regelungen zu prüfen und bei gegebener Möglichkeit zu berücksichtigen. In allen Leistungsphasen ist eine sorgfältig abgestimmte Planung mit allen Projektbeteiligten zu gewährleisten. Hierzu ist zu Beginn der Vorplanung von der Gebäudewirtschaft ein interner Projektleiter festzulegen und von diesem das vollständige Planungsteam, bestehend aus Nutzer, Fachamt, Bauherr, Betreiber, interne und externe Planer zusammenzustellen, mit diesen in regelmäßigen Abständen (min. zu Beginn/Abschluss der einzelnen Leistungsphasen) ein gemeinsamer Termin stattzufinden hat. Zu Beginn der Leistungsphase 1 ist ein Terminplan mit allen wesentlichen Punkten des Bau- und Planungsablaufes zu erstellen. Spätestens zu Beginn der Realisierungsphase (Leistungsphase 5) ist ein Vergabefahrplan zu erstellen und mit der Abteilung Vergabe und Einkauf abzuklären und verbindlich festzuschreiben. Der Terminplan ist anschließend um den Vergabeterminplan und einen konkreten Bauzeitenplan zu ergänzen. Zum Ende einer jeden Planungsphase ist die Leistung abzunehmen und das Ergebnis (für alle Beteiligten zugänglich) abzulegen. Die Vorlage hat hier in Standarddateiformaten entsprechend der Dokumentationsstandards der Gebäudewirtschaft Mainz (GWM) zu erfolgen. Die Kostenbetrachtungen sind grundsätzlich für den kompletten Lebenszyklus anzuwenden. Die entsprechenden Gesamtkostenberechnungen sind im Laufe der Planung und Umsetzung regelmäßig anzupassen.

Anlagen hierzu:

- Dokumentationsstandards der GWM

Abnahme

Grundsätzlich ist jedes Gewerk umgehend nach Fertigstellung abzunehmen und schlusszurechnen. Voraussetzung hierfür ist die komplette Vorlage aller notwendigen Produktdatenblätter (inkl. Betriebsanleitungen, Pflegehinweisen etc.), Konformitäts- und Ausführungsbestätigungen sowie ggf. erforderlicher vorherigen technischen und behördlichen Abnahmen Dritter. Die Abnahmetermine sind vorab zur Kenntnisnahme dem Bauherrn (vertreten durch die Abteilung Gebäude-Contracting) mitzuteilen. Sind Einweisungen von Nutzer oder Bewirtschafter notwendig, sind diese mit der Abnahme durchzuführen und schriftlich zu dokumentieren. Nach Fertigstellung des Gesamtgebäudes ist ein gemeinsamer Abnahmetermin mit dem gesamten Planungsteam, bestehend aus Nutzer, Fachamt, Bauherr, Eigentümer, Betreiber, internen und externen Planern durchzuführen. Bis zu dem Termin ist ein ausführlicher und allgemeinverständlicher Gebäudebetriebsordner entsprechend den Dokumentationsstandards der GWM von den Planern vorzulegen.

Betrieb

Der Betrieb des Gebäudes ist während der ersten beiden Nutzungsjahre vom Planungsteam zu begleiten. Hierzu hat einmal jährlich ein gemeinsamer Termin stattzufinden. Zu den Terminen sind die tatsächlichen Betriebskosten von der GWM aufzustellen und mit den im Planungsprozess erstellten Lebenszykluskosten zu vergleichen und als Erfahrungswerte zu dokumentieren. Bei Pilotprojekten können von den Nutzern und Bewirtschaftern Rückmeldungen in Bezug auf (Zufriedenheit und) Funktionsfähigkeit abgefragt werden. Daneben ist das Gebäude im Rahmen der Gewährleistung zu überwachen. Hierzu hat vor Gewährleistungsablauf der einzelnen Gewerke eine Begehung vor Ort zu erfolgen. Sind Schäden ersichtlich, ist dies vor Ablauf der Gewährleistung den jeweiligen Auftragnehmern mitzuteilen und die Behebung zu verlangen. Durch die Gebäudewirtschaft ist sicherzustellen, dass bei Auftreten von Schäden in neuen oder sanierten Gebäuden überprüft wird, ob der Schaden ggf. noch innerhalb der vertraglichen Gewährleistung vom jeweiligen Auftragnehmer zu beheben ist.

1.1 Hochbau

1.1.1 Grundlagen

1.1.1.1 allgemeine bauliche Standards

Zielsetzung

Gesundheit und Behaglichkeit der Nutzer

Grundsätzlich werden Gebäude für Menschen gebaut. Egal ob es sich bei den Nutzern der einzelnen Bauwerke um Bürgerinnen und Bürger oder auch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadt handelt, muss sichergestellt sein, dass der Gesundheit und Behaglichkeit jedes Einzelnen genüge getan wird. Nur in dem Fall wird innerhalb des Gebäudes die größtmögliche Leistung erbracht und somit die maximale Funktionsfähigkeit gewährleistet.

Identifikation der Nutzer

Neben den vorgenannten Qualitäten ist auch die Identifikation des Nutzers mit dem Gebäude wichtig. Je höher diese ist, desto mehr fördert dies den pfleglichen Umgang mit dem Gebäude und senkt somit längerfristig die Instandhaltungs- und Unterhaltskosten.

Nutzerfreundlichkeit

Die Gebäudestrukturen und Ausstattungen sollen so geplant und umgesetzt werden, dass eine maximale Nutzerfreundlichkeit geschaffen wird. Hierbei sind alltägliche Arbeitsabläufe und Besucherströme genauso zu betrachten wie regelmäßige und unregelmäßige Reinigungs-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten. Zu dem Punkt zählt auch eine weitestgehende Herstellung der Barrierefreiheit.

Dauerhaftigkeit des Gebäudes

Grundsätzlich sind alle Gebäude der Stadt auf eine dauerhafte Nutzung über einen längerfristigen Zeitraum auszulegen. Hierbei ist in der Regel von einer Lebensdauer von 50 Jahren auszugehen. Dies ist vor allem auch bei der Wahl der Materialien und Oberflächen zu berücksichtigen. Um bei eventuellen zukünftigen gesellschaftlichen Veränderungen flexibel sein zu können, sollten Konstruktionen wenn möglich so gewählt werden, dass spätere Grundriss- und Nutzungsanpassungen einfacher machbar sind.

Wirtschaftlichkeit

Wirtschaftlichkeitsbetrachtung

Zu jeder Baumaßnahme ist bereits im Rahmen der Bedarfsplanung die Wirtschaftlichkeit zu betrachten. Vor jedem Neubau ist zunächst zu überprüfen, ob sich der Bedarf im Bestand umsetzen lässt. Die Entscheidung für einen Neubau soll nur getroffen werden, wenn eine Umsetzung im Bestand nicht oder nicht wirtschaftlich erfolgen kann. Die Wirtschaftlichkeit einer Sanierung im Vergleich zu einem Neubau ist anhand einer vergleichenden Kostenschätzung zu belegen. Hierbei sind die entsprechenden Bemessungswerte der ADD zu beachten. Liegen die Kosten bei einer Sanierung über 80 % der eines Neubaus (inkl. Rückbau des Bestandes), ist diese als unwirtschaftlich anzusehen. Rückbaukosten und notwendige Provisorien sind in den Betrachtungen zu berücksichtigen.

Wirtschaftlichkeitsbetrachtung im Rahmen der Bedarfsplanung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Bemessungswerte der ADD	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Rückbaukosten und notwendigen Provisorien	<input type="checkbox"/>

Lebenszyklusberechnung

Bei den Kostenbetrachtungen ist grundsätzlich der komplette Lebenszyklus (Planung, Bau, Betrieb, Abriss und Entsorgung) eines Gebäudes zu berücksichtigen. Städtisches Ziel ist hierdurch die jährlichen Gesamtkosten (Summe aus Kapital-, Betriebs- und Folgekosten) eines Gebäudes zu minimieren. Anzustrebende Richtwerte hierfür sind 30 % Herstellungskosten zu 70 % Betriebs- und Folgekosten. Als Bemessungsgrundlage sind für einen kompletten Sanierungszyklus in der Regel entsprechend der Richtlinie der KGST (kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement) 50 Jahre anzusetzen. Die endgültige zu berücksichtigende Jahreszahl ist aber immer im Rahmen der Bedarfsplanung stadintern abzuwägen und objektspezifisch gemeinsam festzulegen. Zusätzlich dazu sind jährliche Baukosten für Instandhaltungsmaßnahmen zu berücksichtigen, da einzelne

Bauteile in kürzeren Zyklen erneuert werden müssen. Der aktuell hierfür zu berücksichtigende Wert ist den Ergebnislisten bzw. Hilfstabellen zu den nachfolgend beschriebenen Berechnungstools zu entnehmen.

Kostenbetrachtungen über den kompletten Lebenszyklus	<input type="checkbox"/>
Ermittlung der Investitions-, Betriebs- und Folgekosten	<input type="checkbox"/>
stadtinterne Festlegung und Berücksichtigung vom objektspezifischen Sanierungszyklus	<input type="checkbox"/>

Kostenbetrachtungen entspr. dem 'Frankfurter Modell'

Um die Gesamtkosten eines Gebäudes (Summe aus Investitions-, Betriebs- und Folgekosten) ermitteln zu können, hat die Stadt Frankfurt am Main im Rahmen ihrer Leitlinien zum wirtschaftlichen Bauen ein Rechenmodell entwickelt, das auch bei allen Baumaßnahmen der Stadt Mainz zu Grunde zu legen ist. Die in einer Excel-Datei programmierten und als Anlage beigefügten Berechnungstabellen bieten die Möglichkeit, bereits zu einem möglichst frühen Zeitpunkt alle relevanten Kosten zu ermitteln und in verschiedenen Varianten gegenüberzustellen. Das Verfahren ist spätestens ab der Leistungsphase 2-3 bei allen investiven Baumaßnahmen ab einer Bausumme (inkl. Nebenkosten) von 500.000,00 € netto zwingend für alle Kostenschätzungen und Berechnungen anzuwenden. Die entsprechende Excel-Vorlage ist zu verwenden. In der Tabelle 1 werden die ermittelten Gesamtkosten zusammengestellt. Diese setzen sich aus den Kapitalkosten, den mittleren Betriebskosten über den Betrachtungszeitraum und den Umweltfolgekosten zusammen. Insgesamt können bei Bedarf bis zu fünf Varianten miteinander verglichen werden. Hierzu greift die Tabelle automatisch auf die in den weiteren Tabellen errechneten Werte zurück. Dies sind in Tabelle 2 die Kosten und U-Werte von Bauteilen, in Tabelle 3 die Bau- und Instandhaltungskosten, in Tabelle 4 und 5 der Heizenergiebedarf und Heizkosten, in Tabelle 6 der Strombedarf inkl. Kosten und in Tabelle 7 der Wasserbedarf und die Kosten. Die verschiedenen gegenüberzustellenden Varianten sind in der Leistungsphase 1 mit dem Projektleiter, dem Energiemanagement und dem Bauherrn abzustimmen und gemeinsam festzulegen. Hierbei ist der Energiestandard genauso zu berücksichtigen, wie die Wahl von Materialien, Gebäudeformen oder -ausführungen. Grundsätzlich sind mindestens zwei verschiedene Varianten von den Architekten und Fachplanern gemeinsam aufzustellen.

Verwendung des Rechenmodells der Stadt Frankfurt ab 500.000,00 € Investitionssumme	<input type="checkbox"/>
Anwendung spätestens ab Leistungsphase 3	<input type="checkbox"/>
Festlegung und Gegenüberstellung verschiedener Varianten	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:

- Gesamtkostenberechnung Ergebnislisten (Tabellen 1-7)
- Gesamtkostenberechnung Hilfstabellen
- Gesamtkostenberechnung Erläuterungen

Vorschriften

Bei der Planung und Ausführung von Gebäuden der Stadt Mainz sind grundsätzlich alle Gesetze und Verordnungen in der aktuell gültigen Fassung und die allgemein anerkannten Regeln der Technik anzuwenden. Maßgebend ist wie bei allen baulichen Regelwerken jeweils der Stand zum Zeitpunkt des Bauantrages. Exemplarisch wird hier auch auf die geltenden Verwaltungsvorschriften (VV) zu Zahl, Größe und Beschaffenheit der Stellplätze für Kraftfahrzeuge (Ministerium der Finanzen Stand 24.07.2000) und zur künstlerischen Ausgestaltung öffentlich geförderter Hochbauten (Ministerium der Finanzen Stand 12.11.2003) hingewiesen. Grundsätzlich ist von allen Planern die Beachtung und Einhaltung aller notwendigen und gültigen Vorschriften sicherzustellen.

Überprüfung der geltenden gesetzlichen Vorschriften	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung VV zu Stellplätzen für Kraftfahrzeuge	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung VV zur künstlerischen Ausgestaltung	<input type="checkbox"/>

stadtinterne Beschlüsse und Satzungen

Zusätzlich zu den aufgeführten Gesetzen und Verordnungen sind innerhalb der Stadt Mainz weitreichendere oder zusätzliche kommunale Beschlüsse und Satzungen zu beachten. Die einzelnen Vorschriften sind nachfolgend aufgeführt. Die genauen Textfassungen und Geltungsbereiche hierzu können auf der städtischen Internetseite abgerufen werden. Daneben sind auch die von der Stadt aufgestellten und gültigen Bebauungspläne zu beachten. Die Geltungsbereiche mit den entsprechenden Plan- und Textfassungen können ebenfalls auf der Internetseite der Stadt Mainz eingesehen werden. Die in der Anlage aufgeführten Stadtratsbeschlüsse sind als weitere stadtinterne Vorgaben projektspezifisch zu prüfen und zu beachten. Insbesondere wird hier auf die Anforderungen an den Wärmeschutz verwiesen, die im entsprechenden Kapitel näher beschrieben werden.

Berücksichtigung Erhaltungssatzung	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------

Berücksichtigung Gestaltungssatzung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Dachbegrünungssatzung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Sanierungsgebiete	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Innenbereichssatzung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ÖPNV-Zuschlag als Ergänzung zur vorgenannten VV	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung gültiger Bebauungspläne	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Stadtratsbeschlüsse lt. Anlage	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:

- Stadtratsbeschluss vom 15.03.2002 "Verbesserter Wärmeschutz für städtische Bauvorhaben"
- Stadtratsbeschluss vom 31.08.2011 "Klimafreundliche, soziale und barrierefreie Stadtentwicklung"

Regeln der Technik

Generell ist der aktuelle Stand der Technik bei allen Planungen zu berücksichtigen. U.a. sind hier die nachfolgend aufgeführten Regelwerke zu beachten.

Berücksichtigung DIN-Normen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Technische Regeln für Arbeitsstätten (ASR)	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Regelwerke der Unfallversicherung (GUV)	<input type="checkbox"/>

Barrierefreiheit

Alle städtischen Gebäude sind grundsätzlich so zu planen und zu bauen bzw. umzubauen, dass diese allen Menschen ein weitgehend gefahrloses und hindernisfreies Erreichen und Nutzen ermöglicht. Barrieren und Hindernisse in unserem Alltag sind für viele Menschen in unterschiedlicher Weise erleb- und fühlbar. Die gestellten Anforderungen an die Barrierefreiheit gelten in erster Linie den Menschen mit Behinderungen, sollen daneben aber auch anderen in irgendeiner Art und Weise eingeschränkten Personen (z.B. Mütter mit Kinderwagen, verletzte oder kranke Menschen etc.) helfen, ohne besondere Erschwernis und grundsätzlich ohne fremde Hilfe unsere Gebäude zu nutzen.

Berücksichtigung von Menschen mit Behinderung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von eingeschränkten Personen	<input type="checkbox"/>

gesetzliche Vorgaben und sonstige Richtlinien von Verbänden

Grundsätzlich sind alle geltenden gesetzlichen Vorgaben zur Barrierefreiheit zu beachten. Hierzu zählen neben den Vorgaben im Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) u.a. auch die entsprechenden Paragraphen in der geltenden Landesbauordnung (LBauO). Die aktuelle DIN 18040 ist als technische Baubestimmung zu beachten. In Bezug auf barrierefreie Arbeitsplätze ist u.a. auch die technische Regel für barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen (ASR V3a.2) einzuhalten. Vom Verein Deutscher Ingenieure wird in mehreren Richtlinienreihen u.a. auch auf Anforderungen an barrierefreies Bauen eingegangen. Konkret wird hier auf die Texte zu Sanitärräumen (VDI Reihe 6000) und barrierefreien Lebensräumen (VDI Reihe 6008) verwiesen, die bei den Planungen bedacht und berücksichtigt werden sollen.

Berücksichtigung Behindertengleichstellungsgesetz (BGG)	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Landesbauordnung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung DIN 18040 als technische Bestimmung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR V3a.2 als technische Regel	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung VDI Reihe 6000 und 6008	<input type="checkbox"/>

Ausstattungen

Bei den Anforderungen an die Gebäudeausstattung ist immer vom sogenannten Zwei-Sinne-Prinzip auszugehen, d.h. die Vermittlung von wichtigen Informationen muss für mindestens zwei Sinne erfolgen. Konkrete barrierefreie Anforderungen an einzelne Konstruktionen, Bauteile und Ausstattungen werden teilweise auch nur gebäudespezifisch in den jeweiligen Kapiteln beschrieben. Die dort gemachten Anforderungen sind zu erfüllen bzw. einzuhalten. Darüber hinaus sind die nachfolgend beispielhaft aufgeführten Punkte grundsätzlich zu berücksichtigen. Der Einsatz einer taktilen Wegführung (Blindenleitsystem) in den Gebäuden ist im Einzelfall zu prüfen. Im Rahmen der Bedarfsplanung ist hierzu mit der oder dem Behindertenbeauftragten der Stadt Mainz Kontakt aufzunehmen und die Notwendigkeit und der Umfang sind abzustimmen. Grundsätzlich ist an allen öffentlichen Gebäuden mit Publikumsverkehr ein Bodenleitsystem min. vom öffentlichen Verkehrsraum bis zum Haupteingang zu führen. Hierzu sind die in der Anlage beigefügten Datenblätter zur taktilen Leitlinie Mainz zu beachten. Die Aufwendungen für

die Schaffung der Barrierefreiheit inkl. aller notwendigen Ausstattungen sind im Rahmen der Kosten zu ermitteln und separat auszuweisen. Dies gilt für alle Projekte, nicht nur bei gegebener Notwendigkeit im Rahmen von Förderanträgen.

Vermeidung von Stufen, Schwellen und Hindernissen	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Spiegelungen und Blendungen	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Absetzung bei Nutzungs- u. Materialwechseln	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Gestaltung von Zugängen, Schwellen und Hindernissen	<input type="checkbox"/>
Einsatz eindeutiger Informations- u. Orientierungssysteme	<input type="checkbox"/>
Schaffung ausreichender Sitz- u. Rollstuhlplätze in Flur u. Wartebereichen	<input type="checkbox"/>
Einsatz guter hörakustischer Oberflächen zur Vermeidung von Störschall	<input type="checkbox"/>
Einsatz Blindenleitsystem vom öffentl. Straßenraum zum Haupteingang	<input type="checkbox"/>
Prüfung der Notwendigkeit eines Blindenleitsystems im Gebäude	<input type="checkbox"/>
Kostenaufstellung zur Schaffung der Barrierefreiheit	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:

- Datenblätter taktile Leitlinie Mainz / Barrierefreiheit im öffentlichen Raum
- Infobroschüre vom DBSV „Kontrastreiche barrierefreie Gestaltung“

Abweichungen und Begründungen

Bei allen Neubaumaßnahmen sind die gesetzlichen Vorgaben und die in den Standards festgelegten Anforderungen einzuhalten und die barrierefreie öffentliche Zugänglichkeit und Nutzbarkeit inkl. der erforderlichen Ausstattung zu schaffen. Bei Umbauten und Sanierungen ist abzustimmen, ob die Barrierefreiheit durch die vorhandene Bausubstanz in einem vertretbaren Mehraufwand erfüllt werden kann. Ein vertretbarer Mehraufwand liegt vor, wenn die Kosten für die Herstellung einer barrierefreien Nutzung nicht mehr als 20 % der Gesamtkosten betragen. Die Aufwendungen sind im Rahmen der Kostenschätzung zu ermitteln. In Ausnahmefällen kann dann bei erwiesener Unwirtschaftlichkeit auf Grundlage der Landesbauordnung § 51 auf die Umsetzung der Barrierefreiheit verzichtet werden. In solchen Fällen ist mit der oder dem Behindertenbeauftragten der Stadt Mainz abzustimmen, ob und in welchem Kostenrahmen Einzel- und/oder Kompensationsmaßnahmen vorzusehen sind. Der Nachweis der Wirtschaftlichkeit sowie der nachfolgende Abstimmungsprozess sind dokumentarisch festzuhalten. Der Verzicht auf die Barrierefreiheit ist explizit zu begründen und darzulegen. Die Begründung ist den Baugenehmigungsunterlagen beizufügen.

Prüfung von vertretbarem Mehraufwand bei Umbau u. Sanierung	<input type="checkbox"/>
Abstimmung von Einzel- od. Kompensationsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>

Einbezug und Abstimmung mit der oder dem Behindertenbeauftragten

Grundsätzlich ist die oder der Behindertenbeauftragte der Stadt Mainz in die Planungen einzubeziehen. Die Ergebnisse aller Planungsphasen sind jeweils festzuhalten und zur Kenntnisnahme entsprechend dort vorzulegen. Alle die Barrierefreiheit betreffenden Abweichungen von städtischen Standards, sind in jedem Falle individuell mit ihr oder ihm abzustimmen.

Vorlage der Ergebnisse zur Kenntnisnahme	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung bei Abweichungen zu den Standards	<input type="checkbox"/>

Brandschutz

vorbeugender Brandschutz

Ziel bei allen städtischen Neu-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen ist eine wirksame, sicherheitstechnisch und rechtlich zulässige, aber dennoch wirtschaftliche Lösung zu finden, den vorbeugenden Brandschutz umzusetzen. Entsprechende Überlegungen sind frühzeitig im Planungsprozess zu machen. Durch geschickte Gestaltung und Planung können u.U. kostenintensive Ausführungen vermieden werden. Ggf. vorhandene gebäudespezifische Planungshilfen sind in den entsprechenden Kapiteln aufgeführt und entsprechend zu beachten.

frühzeitige Berücksichtigung im Planungsprozess	<input type="checkbox"/>
Vermeidung kostenintensiver Ausführungen	<input type="checkbox"/>

gesetzliche Vorgaben und Richtlinien

Grundsätzlich sind alle geltenden gesetzlichen Vorgaben zum Brandschutz zu beachten. Hierzu zählen neben den Vorgaben im Brand- und Katastrophenschutzgesetz des Landes Rheinland-Pfalz (LBKG) u.a. auch die entsprechenden Paragraphen in der

geltenden Landesbauordnung Rheinland-Pfalz (LBauO). Zur Schaffung der planerischen und baulichen Voraussetzungen zur Sicherung der vorbeschriebenen Gesetzgebung sind die aktuellen DIN-Normen, teilweise auch zwingend als technische Baubestimmung zu beachten. In Bezug auf Brandschutzanforderungen an Arbeitsplätze sind u.a. auch die Arbeitsstättenverordnung und die aufgeführten technischen Regeln an Arbeitsstätten einzuhalten.

Berücksichtigung Brand- und Katastrophenschutzgesetz	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Landesbauordnung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Arbeitsstättenverordnung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR A1.3 Sicherheits- u. Gesundheitsschutzkennzeichnung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR A2.3 Fluchtwege, Notausgänge, Rettungspläne	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR A3.4/3 Sicherheitsbeleuchtung	<input type="checkbox"/>

grundlegende Standards

Konkrete grundlegende Standards und Anforderungen an einzelne Konstruktionen, Bauteile und Ausstattungen werden teilweise auch nur gebäudespezifisch in den jeweiligen Kapiteln beschrieben. Die dort gemachten Angaben sind zu erfüllen bzw. einzuhalten. Darüber hinaus sind insbesondere bei den Planungen von Neubauten die beispielhaft aufgeführten Punkte grundsätzlich zu berücksichtigen.

Vermeidung von Brandschutzklappen und Brandschutztüren	<input type="checkbox"/>
einfache und eindeutige Brandabschnitte	<input type="checkbox"/>
einfache und eindeutige Fluchtwegeführung	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Brandlasten in Fluren und Nottreppenhäusern	<input type="checkbox"/>

frühzeitige Abstimmung mit der Feuerwehr

Grundsätzlich ist die Feuerwehr der Stadt Mainz frühzeitig in die Planungen einzubeziehen. Die Notwendigkeit und der erforderliche Umfang eines Brandschutzkonzeptes sind bereits während der Bedarfsplanung abzuklären. Ebenso ist der Einsatz einer Brandmeldeanlage im Einzelfall zu prüfen und die Notwendigkeit und der Umfang abzustimmen. Alle den Brandschutz betreffenden Abweichungen von städtischen Standards sind in jedem Fall mit der Feuerwehr abzustimmen.

Klärung Notwendigkeit und Umfang Brandschutzkonzept	<input type="checkbox"/>
Klärung Einsatz und Umfang Brandmeldeanlage	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung bei Abweichungen zu den Standards	<input type="checkbox"/>

Brandschutzkonzept

Im Regelfall handelt es sich bei den städtischen Bauprojekten um Sonderbauten im Sinne des § 50 der LBauO Rheinland-Pfalz, bei denen meistens ein Brandschutzkonzept im Rahmen des Baugenehmigungsverfahrens vorzulegen ist. Die Notwendigkeit und der Umfang sind bereits im Rahmen der Bedarfsplanung mit der Feuerwehr und der Bauaufsicht abzustimmen. Die Erstellung des Brandschutzkonzeptes hat durch einen zugelassenen Sachverständigen zu erfolgen. Bei der Wahl ist auf die Qualifikation der Beteiligten und die umfassende Erläuterung der Konzepte besonderen Wert zu legen. Es ist sicherzustellen, dass der Ersteller ab Beginn der Leistungsphase 1 dem kompletten Planungsteam beratend zur Verfügung steht. Er ist von Beginn an in die Planungen einzubeziehen. Ziel muss es sein, bezüglich der Wirtschaftlichkeit die Anforderungen an den vorbeugenden Brandschutz durch eine gemeinsame vorausschauende Planung zu minimieren und vorrangig durch bauliche Lösungen zu sichern. Anlagentechnische Brandschutzmaßnahmen sind weitestgehend zu vermeiden. Organisatorische Brandschutzmaßnahmen vor allem während der späteren Nutzung sind zugunsten der Nutzerfreundlichkeit auf ein notwendiges Maß zu reduzieren. Im Brandschutzkonzept ist auf die Rettung von behinderten und sonstigen beeinträchtigten Personen zwingend einzugehen und konzeptionell festzulegen und sicherzustellen, wie diese Personen gerettet werden. Grundsätzlich ist hierbei die Verantwortung nicht auf den Nutzer zu übertragen, sondern verbleibt beim Planer. Bei den Planungen sind in oder an Fluchtwegen und Treppenhäusern ausreichend große Wartezeiten für Rollstuhlfahrer mit entsprechenden Sichtverbindungen vorzusehen. Grundsätzlich ist ein Rettungswegkonzept als Bestandteil des Brandschutzkonzeptes aufzustellen und mit dem Nutzer abzustimmen.

Erfüllung vorbeugender Brandschutz vorrangig durch bauliche Lösungen	<input type="checkbox"/>
Vermeidung anlagentechnischer Brandschutzmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
Reduzierung organisatorischer Brandschutzmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
konzeptionelle Festlegung der Rettung beeinträchtigter Personen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ausreichend großer Wartezeiten für Rollstuhlfahrer	<input type="checkbox"/>
Rettungswegkonzept immer Bestandteil des Brandschutzkonzeptes	<input type="checkbox"/>

Brandschutz- und Rettungswegpläne

Auf Grundlage der geltenden Vorschriften sind vor der Gesamtabnahme und Inbetriebnahme des Gebäudes die erforderlichen Brandschutz- und Rettungswegpläne vom Ersteller des Brandschutzkonzeptes mit der Feuerwehr abzustimmen, anzufertigen und entsprechend vorzulegen bzw. nach Abstimmung mit dem Brandschutzsachverständigen und dem Nutzer innerhalb des Gebäudes auszuhängen. Die Leistungen sind bei der Angebotseinholung und Vergabe der Leistungen des Brandschutzkonzeptes zu berücksichtigen.

Erstellung im Rahmen des Brandschutzkonzeptes	<input type="checkbox"/>
Abstimmung mit Feuerwehr	<input type="checkbox"/>
Aushang vor Gesamtabnahme und Inbetriebnahme	<input type="checkbox"/>

Brandschutzordnung

Der Nutzer hat im Einvernehmen mit der Feuerwehr und den entsprechenden Sicherheitsbeauftragten der Stadt Mainz eine Brandschutzordnung aufzustellen. Planer und Betreiber sind hierbei einzubeziehen und von diesen sind notwendige Informationen und Unterlagen für die Erstellung zur Verfügung zu stellen. Als Grundlage für die Brandschutzordnung ist die DIN 14096 zu benutzen. Daneben sind hierbei u.a. die geltenden Vorschriften der Arbeitsstättenverordnung und Unfallversicherungen zu berücksichtigen. Die Brandschutzordnung ist allen Nutzern (inkl. der Bewirtschaftung) vor bzw. mit der Inbetriebnahme bekannt zu geben und entsprechend zu dokumentieren.

Aufstellung oder Veranlassung durch den Nutzer	<input type="checkbox"/>
Abstimmung mit Feuerwehr und Sicherheitsbeauftragten der Stadt	<input type="checkbox"/>
Grundlage DIN 14096	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Arbeitsstättenverordnung und Vorschriften der Unfallversicherung	<input type="checkbox"/>
Bekanntgabe an Nutzer vor Inbetriebnahme inkl. Dokumentation	<input type="checkbox"/>

Kunst am Bau

Entsprechend der Verwaltungsvorschrift zur künstlerischen Ausgestaltung öffentlich geförderter Hochbauten (Ministerium der Finanzen Stand 12.11.2003) ist bei allen Hochbaumaßnahmen, die durch das Land durch Zuwendungen nach den §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung fördert, eine künstlerische Ausgestaltung vorzusehen.

Notwendigkeit und Einsatz

Grundsätzlich ist bei allen Bauvorhaben im Rahmen der Bedarfsplanung mit der Kulturabteilung vom 42 – Amt für Kultur und Bibliotheken zu klären, ob und in welchem Umfang Kunst am Bau berücksichtigt werden muss. Hierbei ist auch zu prüfen, ob in Einzelfällen neben der förderrechtlichen Notwendigkeit weitere Vorschriften oder Auflagen bestehen. Insbesondere bei Bauvorhaben mit mehreren Bauabschnitten mit ggf. auch mehreren Förderungen ist zu versuchen, die künstlerische Ausgestaltung kostenmäßig gebündelt im Rahmen eines Bauteils oder auch in der Außenanlage umzusetzen. Die Vorgehensweise ist vorab mit den Förderstellen abzustimmen. Das Verfahren zur Findung und Beauftragung von Künstlern ist gemeinsam festzulegen. Grundsätzlich sind die Vorgaben in der Verwaltungsvorschrift als Mindestanforderungen zu beachten. Die Organisation der Verfahren bzw. Wettbewerbe liegt beim Kulturamt und die Kunst am Bau ist dauerhaft bis zur Fertigstellung von der Kulturabteilung zu begleiten. Der Umfang der Maßnahmen ergibt sich aus den vorgegebenen Richtsätzen der Verwaltungsvorschrift.

Klärung von Notwendigkeit und Umfang in Bedarfsplanung	<input type="checkbox"/>
Bündelung in einem Bauabschnitt od. in der Außenanlage	<input type="checkbox"/>
Abstimmung der Vorgehensweise mit den fördergenehmigten Stellen	<input type="checkbox"/>
Organisation vom Verfahren/Wettbewerb durch das Kulturamt	<input type="checkbox"/>
dauerhafte Begleitung durch das Kulturamt	<input type="checkbox"/>

Planung und Ausführung

Grundsätzlich soll die künstlerische Ausgestaltung eine Integration mit dem Bauwerk oder dessen zugehöriger Umgebung eingehen. Demzufolge soll das Verfahren zur künstlerischen Ausgestaltung mit der Entwurfsplanung (Leistungsphase 3) eingeleitet und im Rahmen der weiteren Planung entwickelt und entsprechend berücksichtigt werden. Die in Betracht kommenden Kunstformen sind im Rahmen der entsprechenden Verwaltungsvorschrift möglich.

Einleitung des Verfahrens spätestens mit der Entwurfsplanung	<input type="checkbox"/>
Entwicklung im Rahmen der weiteren Planung	<input type="checkbox"/>

1.1.1.2 allgemeine bauphysikalische Standards

klimate Standards

Klimaregion

Bei allen Planungen und notwendigen bauphysikalischen Bemessungen ist die anzuwendende Klimaregion nach DIN zu ermitteln und entsprechend zu Grunde zu legen.

Berücksichtigung Klimaregion nach DIN

Raumklima

Durch das Raumklima werden das Wohlbefinden der Nutzer und damit auch seine Leistungsfähigkeit und die Sicherheit maßgeblich mitbestimmt. Bei den Planungen sind hier die physikalischen Einflussgrößen (Lufttemperatur, Luftfeuchte, Luftgeschwindigkeit und Wärmestrahlung) und die tätigkeitsbezogenen Einflussgrößen (Arbeitsschwere, Bekleidung und Aufenthaltsdauer) zu berücksichtigen. Grundsätzlich ist ein gutes Raumklima durch bauliche Maßnahmen (Raumgröße und -verhältnisse, Materialien, Anteil und Ausrichtung der Fensterflächen etc.) so zu fördern, dass der notwendige Einsatz von technischen Anlagen minimiert wird. Auf eine Kühlung ist möglichst zu verzichten. Thermisches Unbehagen ist zu vermeiden. Hierbei sind die aufgeführten Faktoren zu berücksichtigen und entsprechende Gegenmaßnahmen zu ergreifen. Sofern in den gebäudespezifischen Standards keine weitreichenderen Festlegungen getroffen werden, sind die Anforderungen in den Arbeitsstättenrichtlinien bzw. die nachfolgend aufgeführten Werte in Bezug auf das Raumklima einzuhalten und für die Planungen anzusetzen.

Berücksichtigung der physikalischen Einflussgrößen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der tätigkeitsbezogenen Einflussgrößen	<input type="checkbox"/>
Schaffung von gutem Raumklima möglichst durch bauliche Maßnahmen	<input type="checkbox"/>
notwendiger Einsatz von techn. Anlagen minimieren	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von thermischem Unbehagen	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu geringer oder zu hoher Lufttemperaturen	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu geringer oder zu hoher Luftfeuchtigkeit innerhalb der DIN	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu hoher Luftbewegung (Luftzug)	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu hoher vertikaler bzw. horizontaler Temperaturdifferenzen	<input type="checkbox"/>
Vermeidung Sonneneinstrahlung über Fensterflächen	<input type="checkbox"/>
Lufttemperatur gleitend (+/- 6 °C) entsprechend der Arbeitsstättenrichtlinien	<input type="checkbox"/>
Luftgeschwindigkeit: max. 0,20 m/s	<input type="checkbox"/>
CO ₂ -Gehalt: max. 0,1 Volumen-Prozent	<input type="checkbox"/>

Raumtemperaturen

Grundsätzlich ist mit der Planung zu gewährleisten, dass die geforderten Raumtemperaturen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben eingehalten und sichergestellt werden. Beispielhaft wird hier auf die technischen Regeln an Arbeitsstätten (ASR A3.5) verwiesen. Hierbei ist ein um +/- 6 °C gleitender Wert je nach Winter oder Sommerzeit akzeptabel.

Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der technischen Regeln an Arbeitsstätten (ASR A3.5) +/- 6°C gleitender Wert	<input type="checkbox"/>

Wärmeschutz

Energiestandard

Grundsatz bei allen städtischen Neu-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen ist ein geringer Energieeinsatz bei hoher Energieeffizienz. Dies gilt für Bau, Nutzung und späterem Rückbau gleichermaßen. Im Rahmen von stadtinternen Vorgaben zur Umsetzung eigener Gebäude ist zu beachten, dass gemäß einer Beschlussvorlage vom 15.03.2002 zur Verbesserung im Wärmeschutz bestimmte U-Werte für Bauteile im Neubau und bei Sanierungen eingehalten werden müssen. Der entsprechende Beschluss ist als Anlage beigefügt. Grundlage der damals gesetzten Ziele ist die dadurch erreichte Einsparung von -30 % zur GEG 2020. Grundsätzlich ist bei den aktuellen Planungen zu versuchen, die jeweils geltende GEG 2020 um einen ähnlichen Wert zu verbessern. In einem genehmigten Antrag im Stadtrat zum Thema klimafreundliche, soziale und barrierefreie Stadtentwicklung vom

31.08.2001 werden darüber hinaus weitere Anforderungen an die städtischen Hochbauten gestellt. Hiernach wird u.a. die Erreichung des Passivhausstandard oder - sollte dies aufgrund der Lage oder aus baulichen Gründen nicht möglich sein - eine um mindestens 30 % bessere Energieeffizienz zur GEG 2020 2009 verlangt. Grundsätzlich wird erwartet, dass ein unter der aktuell gültigen Energieeinsparverordnung und damit möglichst nah am Passivhaus-Standard liegendes Gebäude immer Ziel der Planer sein muss. Hierauf hat das Planungsteam gemeinsam hinarbeiten und das Gebäude und die Ausstattung so aufeinander abzustimmen, dass der Primärenergiebedarf minimiert wird.

Berücksichtigung vom Energiebedarf bei Bau, Nutzung und Rückbau	<input type="checkbox"/>
Minimierung Primärenergiebedarf	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:

- Stadtratsbeschluss vom 15.03.2002 "Verbesserter Wärmeschutz für städtische Bauvorhaben"
- Stadtratsbeschluss vom 31.08.2011 "Klimafreundliche, soziale und barrierefreie Stadtentwicklung"

kompakte Bauweise und thermische Zonierungen

Die Gebäudehüllfläche ist bei gegebenem Raumprogramm zu minimieren. Es ist eine möglichst kompakte Form zu bauen, Vor- und Rücksprünge sowie überbaute Freibereiche sind weitestgehend zu vermeiden. Innerhalb der Gebäude sind soweit möglich thermische Zonierungen vorzusehen. Räume mit ähnlichen Nutzungskonditionen sind zusammenzufassen. Technikflächen sind möglichst zentral innerhalb der zu versorgenden Bereiche anzuordnen. Verkehrsflächen, Nebenräume und Lufträume sind zu minimieren. Hauptzugänge von Gebäuden sind aus energetischen Gründen mit einem unbeheizten Windfang zu planen. Lager- räume sind grundsätzlich innerhalb der thermischen Hülle zu planen und in den Berechnungen entsprechend zu betrachten. Hierbei sind insbesondere auch Fenster und mögliche Zugänge von außen entsprechend wärmetechnisch auszuführen.

Minimierung Gebäudehüllfläche	<input type="checkbox"/>
kompakte Gebäudeform	<input type="checkbox"/>
Vermeidung Vor- und Rücksprünge und überbaute Freibereiche	<input type="checkbox"/>
thermische Zonierungen innerhalb des Gebäudes	<input type="checkbox"/>
Zusammenfassung von Räumen mit ähnlichen Nutzungskonditionen	<input type="checkbox"/>
zentrale Anordnung Technikflächen innerhalb der zu versorgenden Bereiche	<input type="checkbox"/>
Minimierung von Verkehrsflächen, Nebenräumen und Lufträumen	<input type="checkbox"/>
Ausbildung von unbeheizten Windfängen vor Hauptzugängen	<input type="checkbox"/>
Lagerräume grundsätzlich innerhalb der thermischen Hülle	<input type="checkbox"/>

Heizwärmebedarf

Bei Neubauten ist der Jahres-Heizenergiebedarf immer mindestens auf einen Wert von 15 kWh/m²a zu bringen, bei einer energetisch optimierten Modernisierung von bestehenden Gebäuden auf einen Wert von 25 kWh/m²a. Bei kleineren Umbauten oder Teilsanierungen (z.B. Brandschutzsanierungen) ist immer zu prüfen, ob anstehende energiesparende Maßnahmen mit umgesetzt werden können. Der Jahres-Heizenergiebedarf ist mit einem geeigneten und zuverlässigen Verfahren auf Grundlage des PhPP (Passivhausprojektionsprojekt) im Rahmen der Planung rechnerisch nachzuweisen.

max. Wert bei Neubauten Jahres-Heizenergiebedarf 15 kWh/m ² a	<input type="checkbox"/>
max. Wert bei energetisch optimierten Modernisierungen 25 kWh/m ² a	<input type="checkbox"/>
Prüfung energiesparender Maßnahmen bei kleineren Umbauten	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich Vorlage rechnerischer Nachweis vom Jahres-Energiebedarf	<input type="checkbox"/>

Luftdichtigkeit

Die Dichtigkeit der Gebäudehülle ist bei allen Neubauten und Komplettisanierungen mit einer Druckdifferenzmessung gemäß DIN 13829 nachzuweisen. Eine erste Messung ist während der Bauphase nach Erstellung der luftdichten Hülle und eine zweite Messung vor der Gebäudeabnahme bzw. vor Inbetriebnahme des Gebäudes auszuführen. Evtl. Leckagen sind mit geeigneten Maßnahmen zu orten. Die Messungen und der Nachweis sind zu dokumentieren. Ohne ein ausführliches Protokoll der Luftdichtheitsmessung ist eine Gebäudehülle nicht abzunehmen. Der Punkt ist explizit im Leistungsverzeichnis (LV) aufzuführen. Anfallende Kosten für erforderliche Nachmessungen sind der verursachenden Fachfirma von der Schlussrechnung abzuziehen.

Druckdifferenzmessung gemäß DIN 13829	<input type="checkbox"/>
1. Messung nach Erstellung der luftdichten Hülle	<input type="checkbox"/>
2. Messung vor Gebäudeabnahme bzw. Inbetriebnahme	<input type="checkbox"/>
keine Abnahme ohne ausführliches Protokoll der Luftdichtheitsmessung	<input type="checkbox"/>

Speichermassen

Im Planungsprozess ist die thermische Speicherfähigkeit der Gebäude zu berücksichtigen. Zur Stabilisierung des Raumklimas im Sommer bzw. zur Vermeidung einer entsprechenden Überhitzung sind ausreichende Speichermassen anzukoppeln bzw. entsprechende Oberflächen und Materialien einzuplanen. Hierbei sind aber die Wirtschaftlichkeit und akustischen Konsequenzen zu berücksichtigen. Die vorgegebenen Anforderungen an die Akustik müssen in jedem Fall eingehalten werden.

Berücksichtigung der thermischen Speicherfähigkeit von Gebäuden	<input type="checkbox"/>
Stabilisierung des Raumklimas im Sommer	<input type="checkbox"/>
Vermeidung einer Überhitzung	<input type="checkbox"/>
Wahl entsprechender Oberflächen und Materialien	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der akustischen Konsequenzen	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Anforderung an die Akustik	<input type="checkbox"/>

Sommerlicher Wärmeschutz

Der sommerliche Wärmeschutz ist grundsätzlich immer gemäß der aktuellen GEG 2020 nachzuweisen. Hierbei ist die DIN 4108 T2 zu beachten. Die Einhaltung ist durch eine gute, abgestimmte Planung und entsprechende bauliche Maßnahmen zu forcieren. Hierzu zählen neben der Speicherfähigkeit der Gebäude u.a. die Optimierung von solaren Wärmeeinträgen, eine ausreichende nächtliche Wärmeabfuhr und die Anordnung von Räumen mit hohen Wärmelasten möglichst an der Nordfassade. Der Einbau einer Klimaanlage ist nur in begründeten Ausnahmefällen anzusetzen.

Nachweis sommerlicher Wärmeschutz	<input type="checkbox"/>
Beachtung DIN 4108 T2	<input type="checkbox"/>
Optimierung von solaren Wärmeeinträgen	<input type="checkbox"/>
ausreichende nächtliche Wärmeabfuhr	<input type="checkbox"/>
Anordnung von Räumen mit hoher Wärmelast möglichst an der Nordfassade	<input type="checkbox"/>
Einbau Klimaanlage nur in begründeten Ausnahmefällen	<input type="checkbox"/>

Heiz-, Lüftungs-, Nachtauskühlungskonzept

Für alle Bauvorhaben sind in der Leistungsphase 2 von den Fachplanern in Zusammenarbeit mit den Architekten Konzepte für Heizung, Lüftung und Nachtauskühlung aufzustellen und mit dem Energiemanagement der Gebäudewirtschaft und dem Bauherrn abzustimmen. Nach Abstimmung und erfolgter Freigabe sind die Konzepte als Bestandteil der Entwurfsplanung zu dokumentieren und als Grundlage in den folgenden Leistungsphasen zu beachten.

Konzeptausarbeitung und -vorlage in Leistungsphase 2	<input type="checkbox"/>
Abstimmung u. Freigabe mit/durch Energiemanagement der GWM u. Bauherr	<input type="checkbox"/>
Dokumentation als Bestandteil der Entwurfsplanung	<input type="checkbox"/>
Nachtauskühlung möglichst über Lüftungsanlage	<input type="checkbox"/>

Feuchteschutz

Der Schutz des Bauwerks vor Wasser ist ein zentraler Aspekt der Planung. Ziel muss sein, bauliche, energetische und hygienische Mängel dauerhaft zu vermeiden. Grundsätzlich sind in Bezug auf den Feuchteschutz die Anforderungen, rechnerische Nachweise und Empfehlungen der DIN 4108 zu beachten und einzuhalten. Die Vermeidung von Feuchtigkeit und die gleichzeitige Erhaltung der energetischen, wärmedämmenden Qualität der Konstruktionen sind zu gewährleisten.

Schlagregenbeanspruchung

Beanspruchungsgruppe II nach DIN 4108-3	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Tauwasser auf Bauteilen

Die Gebäude sind so zu planen und zu bauen, dass die Tauwasserbildung auf Bauteiloberflächen ausgeschlossen wird. Hierzu sind die Mindestanforderungen entsprechend der DIN 4108-2 zu beachten. Bei kritischen Konstruktionen ist ein rechnerischer Nachweis zu erbringen. Grundsätzlich sind im Rahmen der Planung auch nutzerabhängige Feuchtequellen und hier insbesondere auch ein möglicherweise negativ auswirkendes Lüftungsverhalten zu berücksichtigen. Die Möglichkeit einer natürlichen Lüftung ist zu gewährleisten. Korrosion und Pilzbefall müssen ausgeschlossen sein.

Ausschluss Tauwasserbildung auf Bauteiloberflächen	<input type="checkbox"/>
Beachtung Mindestanforderungen DIN 4108-2	<input type="checkbox"/>
rechnerischer Nachweis bei kritischen Konstruktionen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung nutzerabhängiger Feuchtequellen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung eines sich negativ auswirkenden Lüftungsverhalten	<input type="checkbox"/>
immer Gewährleistung einer natürlichen Lüftungsmöglichkeit	<input type="checkbox"/>
Ausschluss von Schimmel- u. Pilzbefall	<input type="checkbox"/>

Tauwasser in Konstruktionen

Ein innerer Tauwasserausfall nach DIN 4108-3 ist im Regelfall auch zu vermeiden. Sollte aus baukonstruktiven oder raumluftverbessernden Maßnahmen eine Tauwasserbildung planmäßig berücksichtigt werden, ist eine Unschädlichkeit rechnerisch zu belegen und zu dokumentieren. Es muss nachgewiesen werden, dass durch die Erhöhung des Feuchtegehalts der Wärmeschutz und die Standsicherheit nicht gefährdet sind. Korrosion und Pilzbefall müssen ausgeschlossen sein.

innerer Tauwasserausfall im Regelfall vermeiden	<input type="checkbox"/>
Beachtung Mindestanforderungen DIN 4108-3	<input type="checkbox"/>
mögliche Berücksichtigung bei baukonstruktiven Maßnahmen	<input type="checkbox"/>
mögliche Berücksichtigung bei raumluftverbessernden Maßnahmen	<input type="checkbox"/>
rechnerische Belegung und Dokumentation der Unschädlichkeit	<input type="checkbox"/>
Ausschluss einer Gefährdung für Wärmeschutz u. Standsicherheit	<input type="checkbox"/>
Ausschluss von Korrosion und Pilzbefall	<input type="checkbox"/>

Schallschutz

Alle Neu-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen sind so zu planen, dass der gesetzlich geforderte Schutz an Aufenthaltsräume gegen Geräusche aus fremden Räumen und gebäudetechnischen Anlagen sowie gegen Außenluft dauerhaft gewährleistet ist und unter wirtschaftlichen Aspekten ggf. verbessert wird.

Vorgaben

Grundsätzlich sind in Bezug auf den Schallschutz die Anforderungen, rechnerischen Nachweise und Empfehlungen der DIN 4109 zu beachten und einzuhalten. Die dauerhaft ungestörte Nutzung aller Aufenthaltsräume ist zu gewährleisten. Daneben sind u.a. auch die Auflagen der Bundesimmissionsschutzverordnung (BImSchV) und der Unfallkasse Rheinland-Pfalz zu berücksichtigen. Sofern in den gebäudespezifischen Standards keine weitergehenden Anforderungen an einen erhöhten Schallschutz gestellt werden, sind mindestens die erforderlichen Schalldämmmaße entsprechend der DIN 4109 einzuhalten.

Anforderungen, Nachweise u. Empfehlungen der DIN 4109	<input type="checkbox"/>
Auflagen der Bundesimmissionsschutzverordnung (BImSchV)	<input type="checkbox"/>
Auflagen der Unfallkasse Rheinland-Pfalz	<input type="checkbox"/>
im Regelfall Schalldämmmaße entsprechend der DIN 4109	<input type="checkbox"/>

Schallschutzanforderungen

Im Gebäude sind ausreichend Maßnahmen gegen die Schallentstehung überhaupt vorzusehen, um dadurch einen sehr guten Schallschutz schon innerhalb der Nutzungseinheiten zu erreichen. Zwischen unterschiedlichen Nutzungseinheiten bzw. zu angrenzenden Gebäuden ist eine ausreichende Schalldämmung zum Erreichen der notwendigen Anforderungen vorzusehen. Der Schallschutz gegen Außenlärm ist grundsätzlich bereits durch eine schalltechnisch günstige Anordnung der Gebäude und Grundrisse zu gewährleisten. Darüber hinaus ist eine ausreichende Luftschalldämmung der Außenbauteile vorzusehen. Bewertete Schalldämmmaße sind im eingebauten Zustand gemäß der örtlichen Gegebenheiten zu beachten. Hierzu ist die Ermittlung und Beurteilung des maßgeblichen Außenlärmpegels erforderlich. Die Werte können in der Regel der Lärmkartierung des zuständigen Landesamtes entnommen werden. Eventuelle Vorgaben in einem gültigen Bebauungsplan sind zu prüfen und entsprechend umzusetzen.

ausreichende Gegenmaßnahmen zur Schallentstehung im Gebäude	<input type="checkbox"/>
ausreichende Schalldämmung zu angrenzenden Gebäuden	<input type="checkbox"/>
ausreichende Luftschalldämmung der Außenbauteile	<input type="checkbox"/>
schalltechnisch günstige Anordnung der Gebäude und Grundrisse	<input type="checkbox"/>

Beachtung der örtlichen Gegebenheiten	<input type="checkbox"/>
Ermittlung und Beurteilung des maßgeblichen Außenlärmpegels	<input type="checkbox"/>

Schutzbedürftigkeit und raumspezifische Erfordernisse

Anforderungen an erhöhten Schallschutz sind in der Regel nicht zu beachten. Ausnahmen und die daraus folgenden Anforderungen werden wenn dann in den gebäudespezifischen Standards aufgeführt oder sind im Einzelfall im Rahmen der Bedarfsplanung festzulegen. Grundsätzlich werden raumspezifische Erfordernisse, sofern erforderlich, in den Anforderungen an die einzelnen Gebäude beschrieben. Die gesetzlichen Anforderungen an Arbeitsplätze sind immer zu beachten.

im Regelfall keine erhöhten Anforderungen entspr. DIN 4109 Beiblatt 2	<input type="checkbox"/>
im Einzelfall Prüfung und Festlegung im Rahmen der Bedarfsplanung	<input type="checkbox"/>
Beachtung der gesetzlichen Anforderungen an Arbeitsplätze	<input type="checkbox"/>

Schallschutzpegel

Als Anforderungen in Räumen an den maximal zulässigen Schallschutzpegel von Geräuschen aus haustechnischen Anlagen und Installationen etc., sind die aufgeführten Werte entsprechend der DIN 4109-A1 zu beachten. Entgegen den Anforderungen in der DIN, sind die einzuhaltenden Werte bei den Geräuschen von Wasserinstallationen sinngemäß auch bei den Geräuschen von Heizungs- und Klimaanlage einzuhalten.

Anforderungen an den max. zul. Schallschutzpegel nach DIN 4109-A1	<input type="checkbox"/>
Unterrichts- und Arbeitsräume ≤ 35 dB(A)	<input type="checkbox"/>
Wohn- und Schlafräume ≤ 30 dB(A)	<input type="checkbox"/>
Geltung auch für Geräusche aus Heizung, Lüftung und Klimaanlage	<input type="checkbox"/>

Raumakustik

Ziel der Raumakustik ist die Sicherstellung der gesetzten akustischen Qualitäten für die jeweilige Hauptnutzung der Gebäude. Bei den städtischen Gebäuden steht in der Regel die einwandfreie Sprachkommunikation und die hierzu erforderliche Begrenzung der Nachhallzeit im Vordergrund. Ausnahmen hierzu werden bei Erfordernis in den jeweiligen gebäudespezifischen Standards aufgeführt.

Vorgaben

Grundsätzlich sind die Anforderungen, Empfehlungen und Hinweise der DIN 18041 zu beachten und einzuhalten. Die dauerhafte Hörsamkeit in Räumen ist zu gewährleisten. Bei der Planung von Räumen für sprachliche Kommunikation sind auch Personen mit einem erhöhten Bedürfnis nach guter Hörsamkeit zu berücksichtigen.

Anforderungen, Hinweise u. Empfehlungen der DIN 18041	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung einer dauerhaften Hörsamkeit in Räumen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Personen mit erhöhten Bedürfnissen an gute Hörsamkeit	<input type="checkbox"/>

Nachhallwerte und Schalldruckpegel

Die in der DIN 18041 auf Raumgröße und Nutzung abgestimmten Sollwerte für die Nachhallzeit und den Störschalldruckpegel sind immer bei allen Bauprojekten einzuhalten. Die um 20 % reduzierten Sollwerte für die Nachhallzeit und die geringeren Werte für den baulich beeinflussbaren Störschall sind nicht nur für Menschen mit Hörschädigungen in allen Aufenthalts- und Arbeitsräumen unbedingt zu erfüllen.

Erfüllung der um 20 % reduzierten Sollwerte der Nachhallzeit	<input type="checkbox"/>
Erfüllung der geringeren Werte für den baulich beeinflussbaren Störschall	<input type="checkbox"/>

Hörfrequenzbereich

Die einzuhaltenden Werte gelten grundsätzlich für den üblichen Hörfrequenzbereich von 63 Hz bis 8 kHz. Sie dürfen auch in unbesetzten Räumen nicht überschritten werden.

Hörfrequenzbereich von 63 Hz bis 8 kHz	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung auch in unbesetzten Räumen	<input type="checkbox"/>

raumakustische Planung

Die Aspekte der Raumakustik sind von Beginn an in die Planung einzubinden. Ziel muss sein, bereits sehr früh hinsichtlich der Raumformen und Oberflächen günstige Entscheidungen zu treffen, um möglichst kostenneutral eine raumakustisch angemessene Situation zu erzielen. Während der Leistungsphasen 1-3 ist von den Architekten in Abstimmung mit den Fachplanern ein Konzept aufzustellen und mit dem Bauherrn abzustimmen. Bei Notwendigkeit ist die frühzeitige Einschaltung eines Akustikplaners schon zu Beginn der Planungen sicherzustellen. Nach Abstimmung und erfolgter Freigabe ist das Konzept als Bestandteil der Entwurfsplanung zu dokumentieren und als Grundlage in den folgenden Leistungsphasen zu beachten. Grundsätzlich ist hierbei je nach Gebäudeart von der Nutzung „Sprache“ oder „Unterricht“ auszugehen. Ausnahmen und die daraus folgenden Anforderungen werden in den gebäudespezifischen Standards aufgeführt oder sind im Einzelfall im Rahmen der Bedarfsplanung aufzuführen.

kostenneutrale Erzielung einer raumakustisch angemessenen Situation	<input type="checkbox"/>
Konzeptausarbeitung und -vorlage während den Leistungsphasen 1-3	<input type="checkbox"/>
im Regelfall Nutzung „Sprache“ oder „Unterricht“	<input type="checkbox"/>
im Einzelfall andere Nutzungsangabe im Rahmen der Bedarfsplanung	<input type="checkbox"/>

1.1.1.3 allgemeine ökologische Standards

Materialien

Baustoffe und Ausstattungsmaterialien

Grundsätzlich dürfen nur schadstoffarme, lösemittelarme, nicht sensibilisierend wirkende und geruchsneutrale Materialien als Baustoffe verwendet werden. Gleiches gilt analog auch für Ausstattungsmaterialien. Alle Neubauten haben der Kategorie "schadstoffarm" nach DIN EN 15251 Anhang C zu entsprechen. Hierbei ist auch ein geringer Energieeinsatz bei Herstellung, Transport und bei der Verwendung der Baustoffe zu beachten. Chemische Mittel sind auf das notwendige Maß zu beschränken. Zum Schutz von Bauteilen sind konstruktive Maßnahmen auszuschöpfen. Konstruktionen sind möglichst langlebig, leicht demontierbar und recyclingfähig zu planen. Demontage-, Entsorgungs- und Wiederherstellungskosten sind beim Wirtschaftlichkeitsvergleich zu berücksichtigen. Der Einsatz von zugelassenem Recyclingmaterial ist aus wirtschaftlichen und ökologischen Gründen grundsätzlich zu prüfen und, wenn möglich, einzubauen.

Entsprechung der Kategorie "schadstoffarm" nach DIN EN 15251 Anhang C	<input type="checkbox"/>
geringer Energieeinsatz bei Herstellung, Transport u. Verwendung d. Baustoffe	<input type="checkbox"/>
Beschränkung von chemischen Mitteln auf das notwendigste Maß	<input type="checkbox"/>
Ausschöpfung konstruktiver Maßnahmen	<input type="checkbox"/>
Einsatz langlebiger, leicht demontierbarer u. recyclingfähiger Konstruktionen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Demontage-, Entsorgungs- u. Wiederherstellungskosten	<input type="checkbox"/>
Prüfung wirtschaftl. u. ökologischer Einsatz von Recyclingmaterial	<input type="checkbox"/>

Gütesiegel und Zertifizierungen

Die in den allgemeinen oder gebäudespezifischen Standards aufgeführten Gütesiegel, Zertifizierungen oder Pflichtkennzeichnungen sind für die jeweiligen Bauteile oder Geräte zu beachten und die darin festgelegten Kriterien sind zwingend einzuhalten. Bei der Erstellung der Leistungsverzeichnisse ist aber zu beachten, dass hier die Kriterien, die bei der Erteilung des Zeichens herangezogen worden sind, aufgeführt und beschrieben werden. Als Nachweis für die Einhaltung der Umweltkriterien müssen neben den Zertifizierungen ausdrücklich auch andere geeignete Beweismittel zugelassen werden.

zwingende Einhaltung der festgelegten Kriterien	<input type="checkbox"/>
Nachweis durch Zertifizierungen od. andere geeignete Beweismittel	<input type="checkbox"/>

Rückbaubarkeit

Recyclingfähigkeit

Im Sinne des nachhaltigen Bauens soll bereits im Planungsprozess die Recyclingfähigkeit eines späteren Rückbaus beachtet werden. Insbesondere bei der Materialauswahl der Baustoffe sind die Faktoren Homogenität der Baustoffe, sortenreine Trennbarkeit der Materialien und Materialverbindungen und die Schadstofffreiheit zu berücksichtigen. Schon beim Bau von Gebäuden ist sicherzustellen, dass sie später wieder möglichst schadlos in den Energie- und Materialkreislauf zurückgeführt werden können. Hierzu sind im Rahmen der Werkplanung von den Planern die aufgeführten Angaben in Bezug zu den Baustoffen und Konstruktionen zu berücksichtigen.

Beachtung der Recyclingfähigkeit eines späteren Rückbaus	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Weiternutzung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Wiederverwendung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung getrennte Verwertung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung getrennte Entsorgung/Deponierung	<input type="checkbox"/>

Konstruktionen unterschiedlicher Lebensdauer

Insbesondere in Bezug auf die Instandhaltung der Gebäude ist bei der Planung darauf zu achten, dass Konstruktionen unterschiedlicher Lebensdauer einfach getrennt werden können. Vorzugsweise sind leicht demontierbare Verbindungen vorzusehen. Hierzu zählen Verbindungen, die geklemmt, lose aufgelegt, geklickt oder geschraubt sind. Eine Demontage mit hohem oder sehr hohem Aufwand, z.B. durch Abschlagen, ist zu vermeiden. Grundsätzlich ist zu versuchen, innerhalb der Konstruktionen Baustoffe von ähnlich langen Lebensdauern einzusetzen. Hierbei ist auf die jeweilige Verträglichkeit untereinander zu achten.

einfache Trennung von Konstruktionen unterschiedlicher Lebensdauer	<input type="checkbox"/>
vorzugsweiser Einsatz von sehr leicht demontierbaren Verbindungen	<input type="checkbox"/>
Verbindungen möglichst geklemmt, lose aufgelegt, geklickt od. geschraubt	<input type="checkbox"/>
Vermeidung einer Demontage mit hohem Aufwand (z.B. Abschlagen)	<input type="checkbox"/>
in Konstruktionen Verwendung von Baustoffen ähnlich langer Lebensdauer	<input type="checkbox"/>

Standards zum Erreichen von gebäudeübergreifenden ökologischen Zielen

Gründächer

Der Einsatz von begrünten Dachflächen bei Flachdächern entsprechend der städtischen Dachbegrünungssatzung, einer ggf. gültigen Gestaltungssatzung oder den Auflagen in einem gültigen Bebauungsplan ist zu prüfen und grundsätzlich auszuführen. Daneben ist immer eine weitergehende Notwendigkeit (z.B. als Kompensationsmaßnahme) beim Grün- und Umweltamt zu erfragen. Ist eine entsprechende Notwendigkeit nicht gegeben, ist trotzdem im Rahmen der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung ein evtl. Einsatz zu prüfen und die entstehenden Kosten auf Basis der Lebenszyklusberechnung zu benennen und dem Bauherrn zur Entscheidung vorzulegen.

Prüfung einzuhaltender Vorgaben zu Gründächern	<input type="checkbox"/>
Abfrage einer Notwendigkeit beim Grün- und Umweltamt	<input type="checkbox"/>
auch bei Nichtnotwendigkeit wirtschaftliche Prüfung einer Umsetzung	<input type="checkbox"/>
Kostenbenennung auf Basis der Lebenszyklusberechnung	<input type="checkbox"/>

Nutzung erneuerbare Energien

Grundsätzlich ist der Einsatz von erneuerbaren Energien (z.B. Photovoltaik-Anlagen oder Erdwärme) im Rahmen der Machbarkeit und Wirtschaftlichkeit zu prüfen und im Rahmen der Gegebenheiten einzuplanen. Hierbei ist aber entsprechend dem Stadtratsbeschluss 1525/2011 zu gewährleisten, dass die Maßnahmen wirtschaftlich sind und zu tatsächlich erzielbaren Kosteneinsparungen und ggf. Einnahmen für die Maßnahmenträger führen, die das Invest finanzieren. Werden entsprechende Energien nicht eingesetzt, sind Vorkehrungen für evtl. spätere Montagemöglichkeiten vorzusehen (z.B. städtische Berücksichtigung bei Deckendimensionen fürs Aufstellen von Photovoltaikanlagen). Bei der eventuell auch erst späteren Umsetzung entsprechender Anlagen sind sogenannte Betreibermodelle möglichst zu vermeiden und stattdessen die Anlagen von Stadtseite zu betreiben.

grundsätzliche Prüfung techn. machbarer u. wirtschaftlicher Einsatz erneuerbarer Energien	<input type="checkbox"/>
Beachtung Stadtratsbeschluss "klimafreundl. Stadtentwicklung"	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der erzielbaren Kosteneinsparungen oder Einnahmen	<input type="checkbox"/>
Einplanung späterer Montagemöglichkeiten	<input type="checkbox"/>

Vogelschutz

Als bestandsschützende Maßnahme ist grundsätzlich zu Beginn der Planung mit dem Grün- und Umweltamt abzuklären, ob und in welchem Umfang Nisthilfen für Gebäudebrüter (Vögel, Fledermäuse etc.) vorgesehen werden können oder vorzusehen sind. Die dort getroffenen Festlegungen sind umzusetzen. Die Gefahr von Vogelanflug an Glasscheiben ist bei den Planungen von Beginn an zu berücksichtigen. Bauform, Fenstergrößen und Oberflächen sind so anzuordnen, dass entsprechende Gefahrenquellen minimiert werden. Spiegelungen an der Fassade sind zu vermeiden. Notwendigkeit, Art und Umfang dennoch erforderlicher Schutzmaßnahmen (z.B. Vogelschutzfolien) sind zu Beginn der Planung mit dem Grün- und Umweltamt abzustimmen.

Abklärung Einsatz von Nisthilfen für Gebäudebrüter mit Grün-/Umweltamt	<input type="checkbox"/>
Gefahr von Vogelanflug an Glasscheiben minimieren	<input type="checkbox"/>
Bauform, Fenstergröße u. Oberflächen entsprechend anordnen	<input type="checkbox"/>
Vermeidung Spiegelungen an Fassaden	<input type="checkbox"/>
Abklärung weiterer Schutzmaßnahmen mit Grün-/Umweltamt	<input type="checkbox"/>

1.1.2 Ausführung

1.1.2.1 Rückbau

Abrisskonzept

Notwendigkeit und Inhalt

Grundsätzlich ist bei allen Rückbaumaßnahmen von Gebäuden und einzelnen Gebäudeteilen ein Rückbaukonzept aufzustellen. Dies gilt auch für Maßnahmen bei denen eine entsprechende bauaufsichtliche Forderung nicht gegeben ist. Die Erstellung hat im Sinne des Kreislaufwirtschaftsgesetzes zu erfolgen. Im Konzept sind die Punkte Art und Umfang, Beprobung und Schadstoffkartierung, Rückbau- und Entsorgungskosten sowie Zeitpunkt und Ablauf zu berücksichtigen und die entsprechenden Festlegungen zu treffen. Darüber hinaus ist zu prüfen, ob und in welchem Umfang noch verwertbarer Bauschutt getrennt und ggf. wiederverwendet werden kann. In dem Zusammenhang ist eine eventuelle stadtinterne Wiederverwendung von noch funktionsfähigen Einbauteilen (z.B. für die MSR in anderen Gebäuden) bei der Abteilung Dienstleistungsmanagement der GWM abzufragen. Ansonsten sind (techn.) Einbauteile auszubauen. Vorherige Separierungs- und Entkernungsmaßnahmen beim Rückbau sind wirtschaftlich zu prüfen und im Rahmen dessen ebenfalls zu berücksichtigen. Bei der Bauaufsicht ist die Notwendigkeit einer Abrissstatik abzufragen und dann entsprechend zu erstellen. Gleiches gilt für evtl. erforderliche separate Artenschutzgutachten von Pflanzen und Tieren, sofern diese durch die örtliche Lage oder entsprechende Feststellungen vor Ort erforderlich sind. Die Notwendigkeit hierüber ist mit dem Grün- und Umweltamt abzustimmen.

Erstellung grundsätzlich auch bei fehlender Forderung vom Bauamt	<input type="checkbox"/>
Erstellung im Sinne des Kreislaufwirtschaftsgesetz	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Art und Umfang	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Beprobung und Schadstoffkartierung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Rückbau- und Entsorgungskosten	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Zeitpunkt und Ablauf	<input type="checkbox"/>
Trennung von verwertbarem Bauschutt	<input type="checkbox"/>
Wiederverwertung von Einbauteilen (z.B. für die MSR) intern prüfen	<input type="checkbox"/>
vorherige Separierungs- u. Entkernungsmaßnahmen wirtschaftlich prüfen	<input type="checkbox"/>
Abfrage bei der Bauaufsicht über zus. Notw. einer Abrissstatik	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Artenschutz (ggf. separates Gutachten)	<input type="checkbox"/>

Erstellungszeitpunkt

Die Erstellung des Abrisskonzeptes hat bereits in der Bedarfsplanung zu erfolgen. Nur so ist sicherzustellen, ob bei der Frage nach Sanierungen oder Ersatzneubau die wirtschaftlichste Wahl getroffen werden kann. Zur Leistungserbringung sind geeignete Gutachter zu beauftragen. Darüber hinaus ist die Abteilung Dienstleistungsmanagement der GWM über die Erstellung und die geplanten Rückbaumaßnahmen zu informieren, auch insbesondere um in den betreffenden Gebäuden vorgesehene Instandhaltungsmaßnahmen nochmals zu überdenken. Das erstellte Konzept und die darin getroffenen Festlegungen sind in der Planungsphase allen beteiligten Planern zur Verfügung zu stellen und von diesen zwingend zu beachten und einzuhalten.

Erstellung im Rahmen der Bedarfsplanung	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Einschaltung von entsprechenden Gutachtern	<input type="checkbox"/>
Mitteilung und Einbezug der Abteilung Bewirtschaftung bei der GWM zur Verfügung stellen als Planungs- und Ausschreibungsgrundlage	<input type="checkbox"/>

Abrissausführung

Sicherheit

Bei der Ausführung von Rückbauarbeiten ist die vorschriftsmäßige Absicherung der Baustelle zu gewährleisten. Dies gilt sowohl für die Sicherheit der ausführenden Personen auf der Baustelle sowie für außenstehende Personen, die sich angrenzend an der Baustelle aufhalten. Insbesondere darf keinerlei Gefahr für die Nutzer der Gebäude bestehen, sofern Rückbaumaßnahmen im laufenden Betrieb ausgeführt werden. Alle notwendigen Maßnahmen sind bereits im Rahmen der Ausschreibung zu ermitteln und entsprechend dort abzufragen. Wird im Rahmen der Gesamtmaßnahme ein Gesundheits- und Sicherheitskoordinator beauftragt, ist sicherzustellen, dass dieser bereits während der Abrissarbeiten zur Verfügung steht und den Rückbau entsprechend begleitet. Ist bei kleineren Maßnahmen ein entsprechender Einsatz nicht notwendig, ist die Sicherstellung der SiGeKo-Leistungen durch den bauleitenden Planer zu gewährleisten.

Gewährleistung der vorschriftsmäßigen Absicherung der Baustelle	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Sicherheit der ausführenden Personen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung aller notwendigen Maßnahmen in der Ausschreibung	<input type="checkbox"/>
Einsatz des Sicherheits- u. Gesundheitskoordinators (ggf. bauleitender Planer)	<input type="checkbox"/>

Ablauf

Vor Ablauf der Rückbauarbeiten sind die Nutzer inkl. der zugehörigen Fachämter sowie die angrenzenden Nachbarn frühzeitig über Maßnahme, Baubeginn, Zeitraum und die entstehenden Einschränkungen zu informieren. Die Kommunikation hierzu hat über den internen Projektleiter zu erfolgen, nicht über externe Planer. Evtl. notwendige offizielle Schreiben von Dezernatsseite sind von Projektleiter intern abzustimmen und ggf. dort zu veranlassen. Bei der Planung, Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten sind rückzubauende Einrichtungen und Ausstattungen im Gebäude oder auch erforderliche Umräumaktionen und Räume zur Zwischenlagerung mit den Nutzern abzustimmen und einzuplanen. Ansonsten ist von den Nutzern sicherzustellen, dass die betreffenden Bereiche entsprechend leer geräumt sind. Um spätere hohe Nachträge auszuschließen, ist grundsätzlich die Entsorgung loser Ausstattungen in den Ausschreibungen zu berücksichtigen, auch wenn vorab eine vollständige Leerräumung mit den Nutzern festgelegt wurde. Die Dauer der Rückbauarbeiten ist im wirtschaftlichen Rahmen auf das notwendigste Maß zu reduzieren, Lärm und Staubbeeinträchtigungen sind zu minimieren. Ggf. notwendige zeitliche Pausen sind insbesondere bei Rückbauarbeiten im laufenden Betrieb vorab zu klären, abzustimmen und auch im Leistungsverzeichnis aufzunehmen. Außerbetriebnahmen von technischen Anlagen oder Teilen davon sind frühzeitig mit der Abteilung Bewirtschaftung abzustimmen und dem entsprechenden Hausmeister und ggf. der Feuerwehr mitzuteilen. Nach abgeschlossenen Rückbauarbeiten noch vorhandene nicht mehr benötigte Leitungsführungen im Gebäude oder auf den Grundstücken sind grundsätzlich mit rückzubauen.

Bekanntgabe an Nutzer, Fachämter und angrenzende Nachbarn	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von mit rückzubauenden Einrichtungen im Gebäude	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von notwendigen Räumen zur Zwischenlagerung	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung leerer Räume zum Baubeginn durch den Nutzer	<input type="checkbox"/>
Dauer möglichst im wirtschaftlichen Rahmen reduzieren	<input type="checkbox"/>
Minimierung Lärm- und Staubbeeinträchtigungen	<input type="checkbox"/>
Abstimmung und Berücksichtigung notwendiger zeitlicher Pausen	<input type="checkbox"/>
Abstimmung notw. Außerbetriebnahmen techn. Anlagen	<input type="checkbox"/>
Information an Hausmeister und ggf. Feuerwehr	<input type="checkbox"/>
Beseitigung nicht mehr benötigter Leitungsführungen	<input type="checkbox"/>

Entsorgung

Die fachgerechte Trennung und Entsorgung vom Bauschutt ist sicherzustellen. Alle Deponie- und Entsorgungsnachweise sind spätestens mit der jeweiligen Rechnung vorzulegen. Eine Vorlage erst in der Schlussrechnung genügt nicht. Ohne Vorlage ist eine entsprechende Anweisung nicht auszuführen. Nach einer erfolgten Schadstoffentsorgung hat grundsätzlich eine Freimesung zu erfolgen. Ohne die Bestätigung dürfen weitere Arbeiten im oder auch die Nutzung des Gebäudes nicht erfolgen.

Sicherstellung einer fachgerechten Trennung und Entsorgung	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Vorlage aller Deponie- und Entsorgungsnachweise

Freimessung nach Schadstoffentsorgung

1.1.2.2 Gründung / Bodenplatte

Bodengutachten

Notwendigkeit und Umfang

Vor Beginn der Planungen ist bei allen städtischen Baumaßnahmen ein Bodengutachten zu erstellen. Hierin sind u.a. die Bodenverhältnisse, die Versickerungswerte, die Tragfähigkeit sowie die Bodenklasse zu bestimmen. Darüber hinaus sind Untersuchungen zu den Grundwasserverhältnissen und zu Altlasten und Schadstoffen im Erdreich zu führen. Hierbei ist in einer LAGA-Analyse eine konkrete Aussage über die zu erwartenden Z-Materialien zu machen. Probebohrungen sind in ausreichender Anzahl durchzuführen und hierbei sind auch zu bearbeitende Flächen innerhalb der Außenanlage und evtl. genutzter Flächen für die Baustellenzufahrt zu berücksichtigen. Insbesondere für die Außenanlagenplanung zusätzliche spätere Nachbeprobungen sind zu vermeiden und bereits hier mit abzufragen. Eine evtl. notwendige Beteiligung der Landesarchäologie bzw. Einschränkungen durch einen möglichen Grabungsschutz sind parallel zur Erstellung des Bodengutachtens bereits zu klären und in die Wege zu leiten.

grundsätzliche Veranlassung

Bestimmung der Bodenverhältnisse

Bestimmung der Versickerungswerte

Bestimmung der Tragfähigkeit

Bestimmung der Bodenklassen

Untersuchungen zu Grundwasserverhältnissen

Untersuchungen zu Altlasten und Schadstoffen inkl. LAGA-Analyse

Berücksichtigung der Flächen von Außenanlage und Baustellenzufahrt

Klärung von Beteiligung der Landesarchäologie (Grabungsschutz)

Erstellungszeitpunkt

Die Veranlassung und Erstellung des Bodengutachtens hat vor Beginn der Planung, also spätestens zu Beginn der Leistungsphase 1 zu erfolgen, falls Erkenntnisse bereits im Rahmen der Bedarfsplanung zur Entscheidungsfindung notwendig sind, bereits in der Leistungsphase 0. Zur Leistungserbringung sind geeignete Gutachter zu beauftragen. Das erstellte Gutachten und die darin getroffenen Festlegungen sind in der Planungsphase allen Beteiligten als Grundlage zu Planung und Ausschreibung zur Verfügung zu stellen und von diesen zwingend zu beachten.

Erstellung spätestens zu Beginn der Leistungsphase 1

Einschaltung von entsprechenden Gutachtern

zur Verfügung stellen als Planungs- und Ausschreibungsgrundlage

Gründungsempfehlung

Im Rahmen der Erstellung des Bodengutachtens ist immer eine Gründungsempfehlung mit abzufragen. Ziel muss hierbei sein, die wirtschaftlichste Lösung (hierfür) anzustreben. Auf Grundlage dessen sollten Planer und Statiker ihre gemeinsamen Plänen aufbauen. Ein späteres Abweichen der Planer von der Empfehlung ist von diesen schriftlich zu begründen.

Abfrage einer Gründungsempfehlung als Bestandteil des Bodengutachtens

Feuchtigkeitsabdichtung für erdberührende Bauteile

Die Abdichtung für erdberührende Bauteile ist auf Grundlage der Erkenntnisse des Bodengutachtens nach den aktuell gültigen Normen und techn. Regeln auszuführen, wobei eine dauerhafte Gewährleistung sicherzustellen ist.

Risikobeurteilung

Ist anhand des Bodengutachtens mit (möglichen) dauerhaft veränderten Grundwasserverhältnissen zu rechnen, ist bei der Wahl der Abdichtung eine Risikobeurteilung vorzulegen. Grundsätzlich ist hierbei zwischen Wirtschaftlichkeit und Wahrscheinlichkeit bei der Wahl der Ausführung abzuwägen. Gleiches gilt, wenn die Einhaltung der DIN nicht oder nur unwirtschaftlich möglich ist.

In beiden Fällen ist ein wirtschaftlicher Vorschlag mit einer entsprechenden Risikoanalyse aufzustellen und dem Bauherrn zur Entscheidung vorzulegen.

Risikobeurteilung bei mögl. dauerhaft veränderten Grundwasserverhältnissen	<input type="checkbox"/>
Risikobeurteilung bei nicht möglicher od. unwirtschaftlicher Einhaltung der DIN	<input type="checkbox"/>
Erarbeitung eines wirtschaftlichen Vorschlags mit Risikobewertung	<input type="checkbox"/>

Gründung / Fundamente

Die Wahl der Gründung hat in enger Abstimmung zwischen Architekt und Statiker zu erfolgen. Mit Beginn der Leistungsphase 1 ist sicherzustellen, dass die erforderlichen statischen Leistungen umgehend beauftragt werden und der Statiker ab dem Planungsstart beratend zur Verfügung steht und auch entsprechend von den Planern beteiligt wird. Ziel muss sein, dass gemeinsam die wirtschaftlichste Lösung für das Gebäude gefunden und umgesetzt wird und kostenintensive Konstruktionen von Beginn an vermieden werden. Alle statischen Berechnungen sind in prüffähiger Form vom Statiker aufzustellen und allen weiteren Planungen zu Grunde zu legen und entsprechend zu beachten. Grundsätzlich werden keine bestimmten Gründungsarten favorisiert. Ausschlaggebend ist immer die Wirtschaftlichkeit bezogen auf die gesamte Gebäudekonstruktion. Kostenintensive Gründungen sind aber möglichst zu vermeiden, wobei hier evtl. anstehende spätere Rückbaukosten eines möglichen Abrisses bei den entsprechenden Kostenbetrachtungen zu berücksichtigen sind.

Einschaltung Statiker ab Beginn der Leistungsphase 1	<input type="checkbox"/>
Vermeidung kostenintensiver Konstruktionen	<input type="checkbox"/>
Erstellung einer prüffähigen statischen Berechnung	<input type="checkbox"/>
kostenintensive Gründungen möglichst vermeiden	<input type="checkbox"/>
späterer Rückbau bei Kostenbetrachtungen berücksichtigen	<input type="checkbox"/>

Blitzschutz

Bei der Planung und Ausführung der Gründung sind Blitzschutzmaßnahmen mit zu berücksichtigen. Fundamenteerde, Potenziale, Anschlüsse etc. sind im notwendigen Umfang einzuplanen. Hierzu hat von Anfang an eine enge Abstimmung zwischen Statiker, Fachingenieur und Fachplaner zu erfolgen. Gemeinsam sind die gewerkeweise Zuordnung der jeweiligen Leistungen festzulegen und die Übergabepunkte zu definieren.

Berücksichtigung Fundamenteerde, Potenziale, Anschlüsse etc.	<input type="checkbox"/>
gewerkeweise Zuordnung der jeweiligen Leistungen	<input type="checkbox"/>
Definierung der Übergabepunkte	<input type="checkbox"/>

Einbau von zugelassenem Recycling-Material

Der Einbau von zugelassenem Recycling-Material ist grundsätzlich wirtschaftlich zu prüfen und bei Gegebenheit auch entsprechend auszuführen. Die entsprechenden Zulassungen des Materials sind im Rahmen der Ausschreibung bzw. vor Beauftragung vorzulegen und zu dokumentieren. Generell ist aber vorab zu prüfen, ob für bestimmte Gebäude vorschriftsmäßige Einschränkungen bestehen (z.B. bei Kitas). Darüber hinaus werden evtl. stadtinterne Einschränkungen, sofern vorhanden, in den jeweiligen gebäudespezifischen Standards benannt.

wirtschaftliche Verwendung von zugelassenem Recycling-Material	<input type="checkbox"/>
Prüfung vorschriftsmäßiger Einschränkungen	<input type="checkbox"/>

Bodenplatte

Wasserundurchlässigkeit

Bodenplatten sind gegen Feuchtigkeit bzw. Wasserdurchlässigkeit ausreichend zu schützen. Grundsätzlich sind Bodenplatten monolithisch auszuführen. Ausnahme hiervon gilt bei statischer oder thermischer Notwendigkeit. Diese sind entsprechend zu benennen und zu dokumentieren. In dem Falle ist baukonstruktiv sicherzustellen, dass ein Feuchtigkeits- bzw. Wassereintritt ausgeschlossen ist. Zusätzlich dazu ist immer eine ausreichende dampfsperrende Schicht zum Schutz der Oberbeläge einzubauen.

Ausschluss Feuchtigkeits- und Wassereintritt	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Durchführungen und Anschlüsse

Durchführungen durch die Bodenplatte sind zu Gunsten der Abdichtung möglichst auf das notwendigste Maß zu reduzieren. Eine DIN-konforme Ausführung ist sicherzustellen. Darüber hinaus ist grundsätzlich eine systemkonforme Ausführung zum verwendeten Abdichtungssystem zwingend einzuhalten. Insbesondere auch bei Bodenplatten aus wasserundurchlässigem Beton (WU-Beton) ist die entsprechend notwendige Zulassung der Durchführungsabdichtung zu gewährleisten und zu dokumentieren. Neben den vorgenannten Durchführungen sind auch alle Anschlüsse DIN-konform auszuführen. Auch hier ist eine systemkonforme Ausführung zum verwendeten Abdichtungssystem oder auch zur wasserundurchlässigen Wanne zu gewährleisten und die entsprechenden Zulassungen zu dokumentieren.

Reduzierung auf das notwendigste Maß bei Durchführungen

DIN-konforme Ausführung

systemkonforme Ausführung zum Abdichtungssystem od. WU-Beton

Dämmebenen

Bei den Dämmarbeiten an den Bodenplatten ist auf eine möglichst wärmebrückenfreie Ausführung zu achten. Grundsätzlich ist hierbei eine Dämmung/Dämmebene unter der Bodenplatte zu verlegen. Zur Vermeidung von möglichen Wasseransammlungen zwischen einzelnen Platten ist hierbei eine einlagige Ausführung vorzusehen. Im Regelfall ist hierbei eine wasser- und druckbeständige Perimeterdämmung zu verwenden, wobei insbesondere bei größeren Abmessungen der sinnvolle und wirtschaftliche Einsatz einer Foamglas-Dämmung zu prüfen ist. Ausnahmen hiervon sind bei statischer oder energetischer Notwendigkeit möglich, müssen aber entsprechend begründet werden. Ist eine Dämmung unter der Bodenplatte nur unwirtschaftlich oder gar nicht möglich, ist die Dämmung auf der Bodenplatte auszuführen. In dem Fall sind die hierbei entstehenden Wärmebrücken zu ermitteln und wirksame Gegenmaßnahmen zu ergreifen.

Ausführung vorzugsweise unterhalb der Bodenplatte

einlagige Ausführung zur Vermeidung von Wasseransammlungen zw. Platten

Einsatz von wasser- und druckbeständiger Perimeterdämmung

wirtschaftl. Verwendung von Foamglas prüfen

bei Unwirtschaftlichkeit Ausführung auf der Bodenplatte

Ermittlung von Wärmebrücken und wirksamen Gegenmaßnahmen

1.1.2.3 Außenwände

Konstruktion

Tragkonstruktion

Architekt und Statiker haben gemeinsam ein Konstruktionskonzept für das Gesamtgebäude zu erstellen. Hierbei sind die Erkenntnisse des Bodengutachtens zu berücksichtigen. Die Erstellung hat von Beginn an in enger Abstimmung mit allen beteiligten Fachplanern, Gutachtern und Sachverständigen zu erfolgen. Ziel ist die Findung und Umsetzung der wirtschaftlichsten Lösung für die Konstruktion. Zur Bestimmung der besten Lösung sind neben den eigentlichen Herstellungskosten auch der Herstellungsaufwand (Vorfertigungsgrad, Zeit und Energieaufwand), die spätere Variabilität (Umbau-, Ergänzungs- und Erweiterungsmöglichkeiten), der Wartungsaufwand (Beständigkeit, Aufwand, Intensität und Zugänglichkeit) und der irgendwann einmal kommende Rückbauaufwand (Zeit und Energiebedarf sowie die Recyclingfähigkeit) zu berücksichtigen und zu beleuchten.

Erstellung Konstruktionskonzept von Architekt und Statiker

Abstimmung mit Fachplanern, Gutachtern und Sachverständigen

Berücksichtigung Herstellungsaufwand

Berücksichtigung Variabilität

Berücksichtigung Wartung

Berücksichtigung Rückbauaufwand

Dämmung

Die Dämmung der Außenwände ist möglichst wärmebrückenfrei auszuführen. Grundsätzlich ist hierbei eine Außendämmung vorzusehen. Vorzugsweise ist der Einsatz einer Vorhangfassade mit Dämmung vorzusehen. WDVS-Systeme sollten wegen der höheren Kosten in der Instandhaltung nur bei nachgewiesener Wirtschaftlichkeit im Rahmen einer kompletten Lebenszyklusberechnung ausgeführt werden. Grundsätzlich sind bei allen Systemen die Dübel und Halterungen bei der GEG 2020-Berechnung mit zu berücksichtigen und auf eine entsprechende möglichst energetische Materialwahl ist zu achten. Alu-Halter sind möglichst zu vermeiden. Ist eine Außendämmung im Sanierungsfall nicht oder nur in extrem unwirtschaftlichem Maße einsetzbar, ist der Einbau einer Innendämmung zu prüfen. In dem Falle sind aber alle entstehenden Wärmebrücken zu ermitteln und wirksame Gegenmaßnahmen zu ergreifen und ausschließlich kapillaraktive Baustoffe zu verwenden. Eine Tauwasserbildung in oder auf der Gesamtkonstruktion ist in jedem Falle auszuschließen und mittels bauphysikalischen Berechnungen nachzuweisen. Alle Anschlussdetails sind entsprechend zu detaillieren.

grundsätzlich Außendämmung vorsehen	<input type="checkbox"/>
vorzugsweise Einsatz einer Vorhangfassade mit Dämmung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Halter bei der GEG 2020-Berechnung	<input type="checkbox"/>
bei Unmöglichkeit im Sanierungsfall Einbau einer Innendämmung prüfen	<input type="checkbox"/>
Ermittlung von Wärmebrücken und wirksamen Gegenmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
bei Innendämmung Einsatz kapillaraktiver Baustoffe	<input type="checkbox"/>
Ausschluss Tauwasserbildung in od. auf der Gesamtkonstruktion	<input type="checkbox"/>
Detaillierung aller Anschlussdetails	<input type="checkbox"/>

Feuchteschutz

Der Feuchteschutz ist entsprechend der DIN und dem jeweils aktuellen Stand der Technik einzuplanen. Hierbei sind Regen und Spritzwasser genauso zu berücksichtigen, wie die laut Bodengutachten vorhandene Wasseraufnahme und Grundwasserhältnisse.

Berücksichtigung von Regen und Spritzwasser	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Boden und Grundwasserhältnisse	<input type="checkbox"/>

Brandschutz

Zur Gewährleistung des Brandschutzes und deren Berücksichtigung bei der gemeinsamen Findung der wirtschaftlichsten Lösung ist sicherzustellen, dass der Brandschutzsachverständige ab Beginn der Leistungsphase 1 beratend zur Seite steht. Mögliche Brandüberschläge sind gemeinsam zu vermeiden, gleiches gilt für kostenintensive Kompensationsmaßnahmen. Grundsätzlich sind nicht brennbare Baustoffe, insbesondere bei der Dämmung, auch bei fehlender Notwendigkeit vorzusehen.

Vermeidung möglicher Brandüberschläge	<input type="checkbox"/>
Vermeidung kostenintensiver Kompensationsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung nichtbrennbarer Baustoffe auch bei fehlender Notwendigkeit	<input type="checkbox"/>

Fassadenflächen

Witterungsbeständigkeit

Bei der Wahl der Fassadenkonstruktion ist eine möglichst hohe Witterungsbeständigkeit zu Grunde zu legen, um im Rahmen der Bewirtschaftung und Instandhaltung hohe Aufwendungen zu vermeiden. Dies gilt für Befestigungen, Unterkonstruktionen und Oberflächen gleichermaßen. Hierbei sind Schlagregen, Spritzwasser im Sockelbereich oder Tropfwasser an Kanten (z.B. an Fensterbänken und Dachüberständen) genauso zu berücksichtigen, wie Sonne (z.B. in Bezug auf Materialermüdung, Ausbleichen etc.) oder Sturm. Algen und Schimmelbildung sind zu vermeiden. Sollten Putzoberflächen zur Ausführung kommen, ist ein Einsatz von mineralischen oder Silikatputzen zu wählen. In dem Zusammenhang wird auch wieder darauf verwiesen, Wärmedämmverbundsysteme nach Möglichkeit nicht vorzusehen. Sofern diese doch zur Ausführung kommen, sind diese grundsätzlich zu verdübeln, eine reine Verklebung ist nicht zulässig.

Einsatz witterungsbeständiger Befestigungen, Konstrukt. u. Oberflächen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Schlagregen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Spritzwasser im Sockelbereich	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Tropfwasser an Kanten	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Sonne (Materialermüdung, Ausbleichen etc.)	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Sturm	<input type="checkbox"/>

Vermeidung von Algen und Schimmelbildung	<input type="checkbox"/>
Einsatz von mineralischen od. Silikatputzen	<input type="checkbox"/>
Wärmedämmverbundsysteme grundsätzlich verdübeln	<input type="checkbox"/>

Wartungsfreiheit

Die spätere Wartung ist bei der Wahl der Fassadenkonstruktion immer zu berücksichtigen. Grundsätzlich sind möglichst viele wartungsfreie Materialien zu verwenden. Bei allen anderen zur Ausführung kommenden Teilen ist die Wartungsintensität, aber auch die Zugänglichkeit, auch von einzelnen Einbauteilen (z.B. Wetterschutzgitter, etc.), und der Wartungsaufwand zu benennen und insbesondere bei den Kostenbetrachtungen zu beleuchten. Alle Fassadenteile sollten wenn möglich ohne Hilfsmittel erreichbar sein oder aber mindestens mit Steigern anfahrbar gemacht werden.

Verwendung wartungsfreier Materialien	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Wartungsintensität und Wartungsaufwand	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der möglichst einfachen Zugänglichkeit zu Wartungszwecken	<input type="checkbox"/>

Schutzmaßnahmen

In unmittelbar zugänglichen Bereichen sind ausreichende Schutzmaßnahmen vorzusehen, bzw. die Fassaden entsprechend konstruktiv und materiell auszuführen. Hierbei sind Maßnahmen gegen Anpralllasten, Graffiti und Vandalismus zu berücksichtigen. Es sind grundsätzlich entsprechend robuste Materialien und/oder entsprechende Verstärkungen vorzusehen. Darüber hinaus sind pragmatische Oberflächenstrukturen oder mögliche Schutzschichten einzuplanen. Auch sind in dem Zusammenhang Außenbeleuchtungen zu berücksichtigen. Je nach späterer Freiraumnutzung sind notwendige Schutzmaßnahmen auch in nicht direkt zugänglichen Bereichen zu prüfen (z.B. in Spielbereichen bei Schulen und Kitas). Darüber hinaus ist bei allen Gebäuden entsprechend der Grundstückslage zu prüfen, ob Schäden durch Tiere oder Pflanzen zu erwarten sind und entsprechende weitere Schutzmaßnahmen hiergegen sind dann einzuplanen

Berücksichtigung von Schutzmaßnahmen in unmittelbar zugänglichen Bereichen	<input type="checkbox"/>
Maßnahmen gegen Anpralllasten	<input type="checkbox"/>
Maßnahmen gegen Graffiti	<input type="checkbox"/>
Maßnahmen gegen Vandalismus	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung entspr. robuster Materialien od. Verstärkungen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung entspr. Oberflächenstrukturen od. Schutzschichten	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Außenbeleuchtung	<input type="checkbox"/>
Prüfung weiterer Notwendigkeit in nicht direkt zugänglichen Bereichen	<input type="checkbox"/>
Prüfung Schutz vor tierischen oder pflanzlichen Schäden	<input type="checkbox"/>

Fassadenbegrünung

Begrünte Fassaden sind möglichst nicht einzuplanen. Evtl. mögliche Auflagen in Bebauungsplänen sind aber in jedem Fall vorab zu prüfen und bei einer entsprechenden Verpflichtung umzusetzen. Eine Sichtprüfung und Zugänglichkeit der Fassade ist dann in jedem Fall zu gewährleisten. Darüber hinaus sind pflegeintensive Folgekosten zu vermeiden.

Prüfung mögl. Auflagen in Bebauungsplänen	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung Sichtprüfung und Zugänglichkeit der Fassade	<input type="checkbox"/>
Vermeidung pflegeintensiver Folgekosten	<input type="checkbox"/>

Aufschriften und Beschilderungen

An den Gebäude- und auch an den Grundstückszugängen sind Hinweistafeln für Informationen zum Gebäude und zur Nutzung zu berücksichtigen. Die Ausführung hat entsprechend dem einheitlichen städtischen Gestaltungsprogramm zu erfolgen. Die grafische Gestaltung und die Beschaffung der Tafeln liegen hierbei grundsätzlich bei Herrn Hans-Horst Möbes, der unmittelbar durch die Gebäudewirtschaft einzuschalten ist. Die abschließende Abstimmung über Lage, Größe und Inhalt hat mit dem Nutzer gemeinsam zu erfolgen. Bei Sanierungen von historischen oder denkmalpflegerisch relevanten Gebäuden ist zusätzlich zu den vorgenannten Hinweistafeln zu klären, ob weitere Tafeln oder zusätzliche Informationen zur sogenannten Konzeption "Historisches Mainz" berücksichtigt werden müssen. Die Abstimmung hierzu hat mit der Denkmalpflege zu erfolgen.

Hinweistafeln für Informationen zum Gebäude u. zur Nutzung berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
grafische Gestaltung und Beschaffung durch Herrn Hans-Horst Möbes	<input type="checkbox"/>
Abstimmung Lage, Größe u. Inhalt mit Nutzer	<input type="checkbox"/>
bei Sanierungen zusätzl. Informationen zur Konzeption "Historisches Mainz" klären	<input type="checkbox"/>

Verglasungen

Konstruktionen und Material

Bei der Wahl der Fenster- bzw. Verglasungsflächen sind neben der Funktionalität insbesondere die Punkte Wirtschaftlichkeit, Langlebigkeit und Pflegeintensivität zu betrachten und bei der Ermittlung der Lebenszykluskosten zu berücksichtigen. Profile und Fensterrahmen sind aus möglichst wartungsfreiem, witterungsbeständigem Material auszuführen. PVC bzw. Kunststoffprofile sind nicht zu verwenden. Bei Bestandteilen aus Holz ist darauf zu achten, dass ausschließlich einheimische Hölzer zur Anwendung kommen. Zur entsprechenden Gewährleistung sind die Anforderungen der Siegel FSC bzw. PEFC einzuhalten und nachzuweisen. Die Verwendung reiner Holzfenster ist aus Instandhaltungsgründen möglichst zu vermeiden. Insbesondere in dem Zusammenhang sind aber denkmalpflegerische Anforderungen zu klären, zu beachten und entsprechend auszuführen.

Rahmen aus möglichst wartungsfreiem, witterungsbeständigem Material	<input type="checkbox"/>
keine Verwendung von PVC-Profilen	<input type="checkbox"/>
bei Bestandteilen aus Holz Verwendung von einheimischen Hölzern	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Anforderung entsprechend dem Siegel FSC od. PEFC	<input type="checkbox"/>
Vermeidung reiner Holzfenster aus Instandhaltungsgründen	<input type="checkbox"/>
denkmalpflegerische Anforderungen berücksichtigen	<input type="checkbox"/>

Anordnung, Größe und Aufteilungen

Das Verhältnis von verglasten zu opaken Fassadenflächen ist zu optimieren. Darüber hinaus sind bei der Anordnung und der Lage der Fensterflächen gute Tageslichtnutzung, notwendige und geeignete Blickbeziehungen, der Wärmeschutz und eine natürliche Belüftung zu berücksichtigen. Folgekosten in Form von notwendigem Sonnenschutz, Absturzsicherungen, aber auch für die spätere Reinigung sind ebenfalls zu bedenken und in den Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen aufzunehmen. Großflächige Verglasungen sind nur sinnvoll einzusetzen. Hierbei sind insbesondere mögliche Überwärmungen und hohe Instandhaltungskosten zu vermeiden. Die Austauschbarkeit einzelner Bestandteile oder auch ganzer Konstruktionen ist zu berücksichtigen und möglichst einfach zu gewährleisten. Darüber hinaus sind bereits im Rahmen der Planung spätere Reinigungsmöglichkeiten zu prüfen. Die Vorlage eines groben Reinigungskonzeptes ist als Bestandteil der Entwurfsplanungen von den Architekten immer mit vorzulegen. Bei der Einteilung bzw. Aufteilung der einzelnen Fensterelemente sind bauliche oder gesetzliche Notwendigkeiten zu prüfen und zu berücksichtigen. Natürliche Lüftungsmöglichkeiten sind ausreichend sicherzustellen. Insbesondere Aufenthaltsräume sind grundsätzlich immer mit offenbaren Fensterflügeln auszustatten. Darüber hinaus ist eine ausreichende notwendige Nachtauskühlung zu gewährleisten. Eine Einschränkung vom Raumangebot bei geöffneten Fensterflügeln ist zu minimieren. Glasteilende Sprossen oder Sprossen im Scheibenzwischenraum sind zu vermeiden. Ausnahmen hiervon sind nur bei denkmalpflegerischen Anforderungen oder sonstigen geltenden Vorgaben zulässig. Einzelne Scheibengrößen sind größtmäßig möglichst so zu planen, dass ein wirtschaftlicher Austausch gewährleistet ist.

Verhältnis von verglasten u. opaken Fassadenflächen optimieren	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung guter Tageslichtnutzung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung notwendiger und geeigneter Blickbeziehungen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Wärmeschutz	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Folgekosten	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Überwärmung	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Austauschbarkeit im Schadensfall	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Reinigungsmöglichkeiten und Vorlage eines Reinigungskonzeptes	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung einer ausreichenden natürlichen Lüftungsmöglichkeit	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung einer ausreichenden notwendigen Nachtauskühlung	<input type="checkbox"/>
Minimierung Raumeinschränkung bei geöffneten Fensterflügeln	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung wirtschaftlicher Austausch von Scheibengrößen	<input type="checkbox"/>

bauphysikalische Werte

Alle vorgegebenen bauphysikalischen Werte der Fensterflächen sind bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung zu ermitteln und insbesondere auch entsprechend der Lage zu optimieren. Bei nachgewiesener Wirtschaftlichkeit sind grundsätzlich 3-fach-Verglasungen mit Kunststoff-Randverbund auszuführen. Die Einhaltung der bauphysikalischen Werte ist nachzuweisen und eine Bestätigung des Erstellers vom GEG 2020-Nachweis nach Einbau und Überprüfung vorzulegen.

bei Wirtschaftlichkeit 3-fach Verglasung mit Kunststoff-Randverbund	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Nachweis und Dokumentation der eingehaltenen bauphysikalischen Werte	<input type="checkbox"/>
Bestätigung des Erstellers vom GEG 2020-Nachweis	<input type="checkbox"/>

Helligkeit der Räume

Grundsätzlich ist die optimale Nutzung von Tageslicht einzuplanen, auch unter Einsatz gut reflektierender Oberflächen und Farben. Arbeitsplätze sind tageslichtorientiert zu planen. Es ist ein gutes Verhältnis von Raumtiefe zu -höhe zu berücksichtigen. Insbesondere die Anforderungen der Arbeitsstättenrichtlinien sind zu beachten.

optimale Nutzung von Tageslicht	<input type="checkbox"/>
Einsatz gut reflektierender Oberflächen und Farben	<input type="checkbox"/>
Arbeitsplätze tageslichtorientiert planen	<input type="checkbox"/>
gutes Verhältnis von Raumtiefe zu -höhe	<input type="checkbox"/>
Beachtung Arbeitsstättenrichtlinie	<input type="checkbox"/>

Sonnenschutz

An allen Bauvorhaben ist ein wirksamer außenliegender Sonnenschutz vorzusehen. Eine Ausführung ist vor allen Fenstern in Ost-, Süd- und Westrichtung zwingend einzubauen, Ausnahmen hiervon sind in Fluren, Lagern oder Sanitärräumen möglich. Die Ausführung hat in der Regel als 2-teilige kippbare, gut reflektierende und hinterlüftete Lamellenjalousie zu erfolgen, Abminderungsfaktor $F_c \leq 0,25$ nach DIN 4108-2. Ein Verzicht auf Kunstlicht muss auch bei voller Schutzfunktion gegeben sein. Die Ausführung hat als flächenbündige oder in den Leibungen liegende Ausführung zu erfolgen. Darüber hinaus ist grundsätzlich eine feste Führungsschiene einzubauen, ausreichend robust für Windgeschwindigkeiten von mindestens 13 m/s. Die Steuerung ist getrennt nach Fassadenorientierung motorisch an eine Wetterstation gekoppelt auszuführen. Grundsätzlich ist eine getrennte Steuerung von Lüftungsanlage und Sonnenschutz auszuführen, bzw. sind hier getrennte Schaltschränke vorzusehen, um auch bei Ausfall einer Anlage die Funktionsfähigkeit der anderen zu gewährleisten. Die Steuerung muss vom Nutzer manuell übersteuerbar sein. Die jeweiligen Parameter müssen veränderbar sein und sind mit dem Nutzer abzustimmen. Bei allen gewerkeübergreifenden Planungen ist zu berücksichtigen, dass die Steuerung und alle einzubauenden Komponenten „BACnet“-fähig (Building Automation and Control Networks) sind. Während des Heizungsbetriebes sollte möglichst kein Sonnenschutz betätigt werden können, um die Aufwärmung durch die Sonne zu nutzen. Bei nachgewiesener Kostenneutralität ist eine alternative Sonnenschutzlösung möglich. Der Einsatz einer Sonnenschutzverglasung ist möglichst zu vermeiden.

wirksamen außen liegenden Sonnenschutz vorsehen	<input type="checkbox"/>
Ausführung vor allen Fenstern in Ost-, Süd- u. Westrichtung	<input type="checkbox"/>
mögl. Ausnahme vor Fluren, Lager- u. Sanitärräumen	<input type="checkbox"/>
Ausführung als Lamellenjalousie	<input type="checkbox"/>
Verzicht auf Kunstlicht muss bei voller Schutzfunktion möglich sein	<input type="checkbox"/>
flächenbündige oder in den Leibungen liegende Ausführung der Fenster	<input type="checkbox"/>
Ausführung mit fester Führungsschiene	<input type="checkbox"/>
Steuerung motorisch über Wetterstation, getrennt nach Fassadenorientierung	<input type="checkbox"/>
getrennte Steuerung von Lüftung und Sonnenschutz	<input type="checkbox"/>
für Nutzer manuell übersteuerbar mit veränderbaren Parametern	<input type="checkbox"/>
möglichst keine Betätigung während des Heizungsbetriebes	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung „BACnet“-Fähigkeit von Steuerung und aller Komponenten	<input type="checkbox"/>
Einsatz von Sonnenschutzverglasung möglichst vermeiden	<input type="checkbox"/>

Sichtschutz

Notwendige Sichtschutzmaßnahmen sind durch eine entsprechend gute Anordnung bzw. Positionierung der Verglasungen möglichst zu vermeiden. In unumgänglichen Einzelfällen ist der Einsatz von entsprechenden Verglasungen zu favorisieren. Sonstige zusätzliche Konstruktionen sind zu vermeiden. Grundsätzlich ist hierbei die Amokproblematik zu betrachten und notwendige Präventionsmaßnahmen sind zu klären und zu berücksichtigen.

Vermeidung notw. Sichtschutzmaßnahmen durch entspr. Anordnung (Positionierung)	<input type="checkbox"/>
in unumgänglichen Einzelfällen Einsatz von Sichtschutzverglasungen	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zusätzlicher Konstruktionen vor den Fenstern	<input type="checkbox"/>
Amokprävention berücksichtigen	<input type="checkbox"/>

Zugänglichkeit

Die Erreichbarkeit der Fenster zu Reinigungszwecken ist immer zu gewährleisten. Darüber hinaus ist die Erreichbarkeit für Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten zu berücksichtigen. Ein späterer Mehraufwand im Rahmen der Gebäudenutzung ist hierbei zu minimieren und notwendige zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen hierfür sind zu vermeiden. Es sind ausreichend zu öffnende Fensterflügel einzubauen, um eine sichere Erreichbarkeit im Innen- und Außenbereich sicherzustellen. Des Weiteren ist eine mögliche Anfahrung mit Steigern im Außenbereich zu gewährleisten. Dies gilt auch insbesondere bei der Außenanlagenplanung. Ausreichende Befestigungsmöglichkeiten und Absturzsicherungen sind einzuplanen. Die notwendigen Zugänglichkeiten im Rahmen des Brandschutzes sind zu prüfen und im notwendigen Rahmen umzusetzen.

Erreichbarkeit der Fenster für Reinigung, Instandhaltung u. Reparatur	<input type="checkbox"/>
ausreichende zu öffnende Fensterflügel	<input type="checkbox"/>
mögliche Anfahrung von Steigern im Außenbereich	<input type="checkbox"/>
ausreichende Befestigungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>
ausreichende Absturzsicherungen	<input type="checkbox"/>
notwendige Zugänglichkeiten im Rahmen des Brandschutzes prüfen	<input type="checkbox"/>

Beschläge

Beschläge sind robust und möglichst langlebig auszuführen. Bei der Materialwahl und Dimensionierung ist die jeweilige Nutzung zu berücksichtigen. Der Aufwand für Pflege, Reparatur oder auch Austausch ist möglichst gering zu halten. Tür- und Fenstergriffe sind grundsätzlich aus einem Programm einheitlich auszuführen. Dies gilt auch und insbesondere bei mehreren Bauabschnitten innerhalb einer Liegenschaft. Bei den eingebauten Produkten ist eine dauerhafte Lieferbarkeit (für evtl. notwendigen späteren Austausch oder nachfolgende Baumaßnahmen) für mindestens 10 Jahre zu gewährleisten. Fenstergriffe sind in bedienbarer Höhe anzubringen (max. 1,60 m), sofern in den gebäudespezifischen Standards keine abweichenden Angaben hierzu gemacht werden. Griffe sind grundsätzlich als gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende auszuführen, um Gefahrenstellen auszuschließen. Zur Vermeidung einer schleichenden Auskühlung der Gebäude sind Kippbeschläge möglichst nicht auszuführen, bei Gebäuden mit Lüftungsanlagen sind sie grundsätzlich unzulässig. An allen Öffnungsflügeln sind kraftverzehrende Öffnungsbegrenzer einzubauen. Bänder sind als halb verdeckt liegende Beschläge auszuführen.

Beachtung einer robusten und möglichst langlebigen Ausführung von Beschlägen	<input type="checkbox"/>
Aufwand für Pflege, Reparaturen od. Austausch möglichst gering halten	<input type="checkbox"/>
einheitliche Tür- und Fenstergriffe aus einem Programm	<input type="checkbox"/>
Lieferbarkeit bzw. Nachkaufgarantie für min. 10 Jahre gewährleisten	<input type="checkbox"/>
bedienbare Höhe der Fenstergriffe (max. 1,60 m)	<input type="checkbox"/>
gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende	<input type="checkbox"/>
möglichst keine Kippbeschläge (Vermeidung schleichender Auskühlung)	<input type="checkbox"/>
keine Kippbeschläge bei Gebäuden mit Lüftungsanlagen	<input type="checkbox"/>
kraftverzehrende Öffnungsbegrenzer an allen Öffnungsflügeln	<input type="checkbox"/>
Bänder als halb verdeckt liegende Beschläge	<input type="checkbox"/>

Einbruchschutz

Fenster sind zum Schutz vor Einbrüchen grundsätzlich mind. in Widerstandsklasse RC2 N nach DIN (aktuell DIN V ENV 1627-1630) auszuführen. Im Rahmen sind Pilzkopfsicherungen zu verwenden. Sofern Nachtauskühlungselemente notwendig werden, sind hierbei geeignete Schutzsysteme zu integrieren.

grundsätzlich min. Widerstandsklasse RC2 N nach DIN	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Pilzkopfsicherungen im Rahmen	<input type="checkbox"/>
geeignete Schutzsysteme bei Nachtauskühlungselementen	<input type="checkbox"/>

Durchfall-/ Absturzsicherung

Notwendige Durchfall- und Absturzsicherungen sind zu beachten und Gegenmaßnahmen vorzusehen. Verglasungen in absturzsichernder Funktion müssen der DIN 18008 entsprechen. Hierbei ist aber grundsätzlich zu beachten, dass kostenintensive VSG-Verglasungen zu vermeiden bzw. auf ein Mindestmaß zu reduzieren sind. Innenfensterbänke auf Brüstungshöhe sind min. 20 cm tief auszubilden, um aus Sicht der Unfallversicherung den Zugang zu den Fenstern zu erschweren.

Verglasungen in absturzsichernder Funktion müssen DIN 18008 erfüllen	<input type="checkbox"/>
kostenintensive VSG-Verglasungen auf ein Mindestmaß reduzieren	<input type="checkbox"/>
Innenfensterbänke auf Brüstungshöhe min. 20 cm tief ausbilden	<input type="checkbox"/>

Türen in Außenwänden

Materialien

Bei der Wahl der Türen in Außenwänden sind die Wirtschaftlichkeit, Langlebigkeit und Pflegeintensivität der eingesetzten Materialien zu betrachten und im Rahmen der Lebenszykluskosten zu berücksichtigen. Rahmen sind möglichst wartungsfrei und witterungsbeständig auszuführen. PVC-Profile sind grundsätzlich nicht zu verwenden. Zu favorisieren sind hierbei möglichst thermisch getrenntes Metall und/oder Holz, wobei bei Holzbestandteilen die Verwendung von einheimischen Hölzern zu erfolgen hat. Die Anforderungen entsprechend dem FSC- oder PEFC-Siegel sind zu gewährleisten. Im unteren Türbereich ist bis zu einer Höhe von 30 cm ein Rammschutz zu berücksichtigen. Denkmalpflegerische Anforderungen sind je nach Gebäude und Lage abzustimmen und entsprechend umzusetzen.

Rahmen aus möglichst wartungsfreiem, witterungsbeständigem Material	<input type="checkbox"/>
keine Verwendung von PVC-Profilen	<input type="checkbox"/>
bei Bestandteilen aus Holz, Verwendung von einheimischen Hölzern	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Anforderung entsprechend dem Siegel FSC od. PEFC	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Rammschutz im unteren Türbereich bis 30 cm Höhe	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung denkmalpflegerischer Anforderungen	<input type="checkbox"/>

Größe und Aufteilungen

Die notwendigen Öffnungsgrößen sind entsprechend der Nutzung zu dimensionieren. Hierbei sind insbesondere auch Rettungs- und Fluchtwege sowie die Barrierefreiheit zu berücksichtigen. Bei der Aufteilung der Türen bzw. Türöffnungen sind bauliche und gesetzliche Notwendigkeiten zu prüfen und einzuhalten. Die notwendige Anzahl an Öffnungs- und ggf. Bedarfsflügeln ist zu gewährleisten. Hierbei ist insbesondere auch die Wirtschaftlichkeit sicherzustellen. Im Bezug der Nutzung ist eine praktikable Bedienung zu gewährleisten. Aus diesem Grund sind max. Flügelabmessungen von 1,20 m x 2,20 m einzuhalten, sofern dem nicht gesetzliche Vorgaben oder Angaben in den gebäudespezifischen Standards entgegenstehen. Ausnahmen sind schriftl. zu begründen.

bauliche od. gesetzliche Notwendigkeiten prüfen u. berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Rettungs- und Fluchtwege	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Barrierefreiheit	<input type="checkbox"/>
notwendige Anzahl an Öffnungsflügeln und ggf. Bedarfsflügeln beachten	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung einer praktikablen Bedienung	<input type="checkbox"/>
max. Flügelabmessungen 1,20 m x 2,20 m	<input type="checkbox"/>

bauphysikalische Werte

Die bauphysikalischen Werte sind vorgabenbezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung und -lage abzustimmen. Ansonsten sind die Vorgaben und Anwendungen analog zu den Anforderungen an die Fenster zu berücksichtigen.

Windfang

Bei allen Bauvorhaben ist grundsätzlich ein unbeheizter Windfang einzuplanen. Ausnahmen sind aus städtebaulichen oder funktionalen Gründen möglich. Die Unmöglichkeit oder Unwirtschaftlichkeit sind zu begründen und nachzuweisen.

grundsätzlich Einplanen eines unbeheizten Windfangs	<input type="checkbox"/>
Unwirtschaftlichkeit oder Unmöglichkeit ist zu begründen u. nachzuweisen	<input type="checkbox"/>

Beschläge

Beschläge sind möglichst robust und langlebig auszuführen. Der Aufwand für Pflege, Reparaturen oder Austausch ist möglichst gering zu halten. Hauptzugänge sind grundsätzlich innen und außen mit Griffstangen zu versehen. Ansonsten sind aus Sicherheitsgründen immer gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende einzubauen. Die Griffhöhe beträgt 85 bis max. 105 cm. Tür- und Fenstergriffe sind grundsätzlich aus einem Programm einheitlich auszuführen. Dies gilt auch und insbesondere bei mehreren Bauabschnitten innerhalb einer Liegenschaft. Bei den eingebauten Produkten ist eine dauerhafte Lieferbarkeit (für evtl. notwendigen späteren Austausch oder nachfolgende Baumaßnahmen) für mindestens 10 Jahre zu gewährleisten. Als Material ist Edelstahl oder sonstige Metalle in Edelstahloptik (Oberfläche grundsätzlich matt) zu verwenden. Es sind Gleitschienenobentür-

schließer mit abfallendem Öffnungsmoment einzuplanen. Eine einstellbare Schließfolgenregelung ist zu berücksichtigen. Feststeller sind, sofern erforderlich, in den Obentürschließer zu integrieren. Weitere Feststeller, insbesondere in unmittelbar zugänglichen Bereichen, sind zu vermeiden, um ein unbeabsichtigtes ständiges Offenhalten zu vermeiden. Bei Türbändern an Zugangstüren ist immer die höchste Beanspruchungsklasse einzubauen, unabhängig vom Flügelgewicht. Grundsätzlich sind mindestens drei Bänder pro Flügel vorgeschrieben. An Außentürschlössern sind gesicherte Tagesfallenfunktionen zu berücksichtigen. Außentürstopper sind möglichst auf Griffhöhe, ansonsten oben und unten vorzusehen. Bei einer notwendigen Nutzung als Notausgang- bzw. Fluchttür sind Brandschutzanforderungen zu prüfen und umzusetzen, bei 2-flügeligen Türen sind am Gehflügel Pushbars auszuführen. Am Standflügel ist ein Treibriegel mit Hebelbedienung vorzusehen, sofern keine weitergehenden gesetzlichen und brandschutztechnischen Vorgaben bestehen. Ein Klemmschutz ist nur zu berücksichtigen, wenn in den gebäudespezifischen Standards hierzu Vorgaben gemacht werden.

Beachtung einer robusten und möglichst langlebigen Ausführung	<input type="checkbox"/>
Aufwand für Pflege, Reparaturen od. Austausch möglichst gering halten	<input type="checkbox"/>
bei Hauptzugängen innen und außen Einbau von Griffstangen	<input type="checkbox"/>
ansonsten gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende	<input type="checkbox"/>
Griffhöhe 85 cm bis max. 105 cm	<input type="checkbox"/>
einheitliche Tür- und Fenstergriffe aus einem Programm	<input type="checkbox"/>
Material Edelstahl oder Edelstahloptik, matt	<input type="checkbox"/>
Einbau Gleitschienenobentürschließer mit abfallendem Öffnungsmoment	<input type="checkbox"/>
einstellbare Schließfolgenregelung	<input type="checkbox"/>
integrierter Feststeller in Obentürschließer	<input type="checkbox"/>
keine weiteren Feststeller (Verhinderung von ständigem Offenhalten)	<input type="checkbox"/>
höchste Beanspruchungsklasse an Türbänder	<input type="checkbox"/>
mindestens drei Bänder pro Türflügel	<input type="checkbox"/>
gesicherte Tagesfallenfunktion an Außentürschlössern	<input type="checkbox"/>
Außentürstopper möglichst auf Griffhöhe, ansonsten oben und unten	<input type="checkbox"/>
mögliche Brandschutzanforderungen abstimmen	<input type="checkbox"/>
bei 2-flügeligen Türen Ausführung von Pushbars am Gehflügel	<input type="checkbox"/>
Ausbildung von Treibriegel mit Hebelbedienung am Standflügel	<input type="checkbox"/>

Schließanlagen

Die Art und Anforderungen an Schließanlagen sind zu Beginn der Planung mit dem Nutzer und dem Bewirtschafter abzustimmen. Wenn möglich ist grundsätzlich ein schließblechbündiges Chip-System vorzusehen. Innerhalb von Liegenschaften ist grundsätzlich eine einheitliche Schließanlage zu präferieren. Vorhandene Systeme sind hierzu funktionsbedingt zu überprüfen. Erweiterungen sind im Verhältnis zum Bestandsaustausch wirtschaftlich zu betrachten.

Art u. Anforderungen von Schließanlagen sind mit Nutzer und GWM abzustimmen	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich schließblechbündiges Chip-System	<input type="checkbox"/>
einheitliche Schließanlage innerhalb von Liegenschaften	<input type="checkbox"/>
vorhandene Systeme funktionsbedingt überprüfen	<input type="checkbox"/>
Erweiterungen im Verhältnis zum Bestandsaustausch wirtschaftlich prüfen	<input type="checkbox"/>

Einbruchschutz

Außentüren sind zum Schutz vor Einbrüchen grundsätzlich mindestens in folgender Widerstandsklasse auszuführen.

Ausführung gemäß Widerstandsklasse RC2 N nach DIN	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Barrierefreiheit

Die Barrierefreiheit ist bei allen Türen im notwendigen Umfang zu gewährleisten, dies gilt auch für alle Fluchttüren. Es ist eine ausreichende lichte Flügelbreite zu berücksichtigen. Darüber hinaus sind ausreichende Bewegungsflächen vor und hinter dem Flügel einzuplanen, eine schwellenlose Ausführung sicherzustellen und eine kontrastreiche Gestaltung vorzunehmen. Die Notwendigkeit von motorisch betriebenen Türen ist durch eine gute Planung auf ein Minimum zu reduzieren. Sofern notwendig, sind entsprechende Türen über einen „Euro“-Schlüsselschalter zu regeln. Hierbei ist eine praktikable und gut erreichbare Bedienung zu gewährleisten.

ausreichende lichte Flügelbreite	<input type="checkbox"/>
ausreichend Bewegungsfläche vor und hinter dem Türflügel	<input type="checkbox"/>

schwellenlose Ausführung	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Gestaltung	<input type="checkbox"/>
Notwendigkeit motorisch betriebene Türen auf ein Minimum zu reduzieren	<input type="checkbox"/>
Regelung motorisch betriebener Türen über einen (Euro-) Schlüsselschalter	<input type="checkbox"/>
Beachtung einer praktikablen u. gut erreichbaren Bedienung	<input type="checkbox"/>

Witterungsschutz vor Außentüren

Vor Außentüren und bodentiefen Fenstern ist ein Schutz vor Spritzwasser und Überflutung in Form von Außenrinnen mit Anschluss an die Entwässerung auszuführen. Die Berücksichtigung und Dimensionierung der notwendigen Grundleitungen erfolgt durch den Fachplaner Technische Gebäudeausstattung (TGA). Die Rinnen und die Anschlüsse an die Grundleitungen sind durch den Außenanlagenplaner zu planen und in den entsprechenden Gewerken zu berücksichtigen. Vor Hauptzugängen ist darüber hinaus grundsätzlich ein Vordach mit einer Tiefe von 1,50 m vorzusehen. Ausnahmen sind aus städtebaulichen Gründen oder planungsrechtlichen Vorgaben möglich. Breite und Höhe des Vordaches ist in Abhängigkeit zur Türöffnung einzuplanen.

Ausführung von Außenrinnen mit Anschluss an die Entwässerung	<input type="checkbox"/>
Planung der Grundleitungsführung durch den Fachplaner TGA	<input type="checkbox"/>
Planung der Rinnen durch den Außenanlagenplaner	<input type="checkbox"/>
Planung Vordach Tiefe 1,50 m, Breite und Höhe in Abhängigkeit der Tür	<input type="checkbox"/>

1.1.2.4 Innenwände

Konstruktion

Variabilität

Die Anordnung und Konstruktion der Innenwände sind möglichst variabel für Anforderungs- und Nutzungsänderungen zu planen. Kostenminimierungen bei späteren Umbaumaßnahmen sind zu berücksichtigen. Insbesondere auch bei den statischen Bemessungen und Umsetzung der Tragkonstruktion ist eine entsprechende Umsetzbarkeit einzuplanen.

Variabilität für Anforderungs- u. Nutzungsänderungen	<input type="checkbox"/>
Kostenminimierung bei Umbaumaßnahmen berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung einer entsprechenden Umsetzbarkeit in der Statik	<input type="checkbox"/>

Material

Bei der Materialwahl ist die Trockenbauweise zu bevorzugen. Hierbei sind Anforderungen an Robustheit und Montagefähigkeit zu berücksichtigen und zu beachten. Die Ausführung ist durchtrittssicher, also möglichst doppeltbeplankt umzusetzen

Trockenbauweise bevorzugen	<input type="checkbox"/>
Anforderungen an Robustheit od. Montagefähigkeit beachten	<input type="checkbox"/>
Ausführung durchtrittssicher (doppelt beplankt)	<input type="checkbox"/>

Brandschutz

Erforderliche Durchführungen innerhalb von Wänden mit Brandschutzanforderungen sind auf ein Mindestmaß zu beschränken. Um dies zu erreichen, sind die Leitungs- und Kabelführungen aller Fachingenieure gemeinsam zu planen. Die Abstimmungen sind zu protokollieren. Sofern zulässig sind gewerkeübergreifend gemeinsame Wanddurchführungen zu nutzen. Die erforderlichen und zulässigen Brandschottungen sind gemeinsam abzustimmen. Alle Durchführungen und Schottungen sind immer vor Bauteilschließung vom Brandschutzsachverständigen abzunehmen.

erforderliche Durchführungen in Wänden auf ein Mindestmaß beschränken	<input type="checkbox"/>
gemeinsame protokollierte Planung der Leitungs- u. Kabelführungen aller Fachplaner	<input type="checkbox"/>
gewerkeübergreifend gemeinsame Wanddurchführungen nutzen	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung erforderlicher u. zulässiger Brandschottungen	<input type="checkbox"/>
Abnahme vom Brandschutzsachverständigen vor Bauteilschließung	<input type="checkbox"/>

Schallschutz

Alle Schallschutzanforderungen sind zu Beginn der Planung zu klären. Bei allen Wänden mit entsprechenden Anforderungen sind alle Anschlüsse an angrenzende Bauteile und Durchführungen zu detaillieren. Die Einhaltung der Anforderungen ist immer nachzuweisen. Innenwände sind grundsätzlich bis auf Rohboden und Rohdecke zu führen. Ausnahmen hiervon sind schriftlich zu begründen.

Klärung aller Schallschutzanforderungen zu Beginn der Planung	<input type="checkbox"/>
alle Anschlüsse an angrenzende Bauteile u. Durchführungen detaillieren	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Anforderungen sind nachzuweisen	<input type="checkbox"/>
Innenwände sind bis auf Rohboden u. Rohdecke zu führen	<input type="checkbox"/>
Ausnahmen sind schriftlich zu begründen	<input type="checkbox"/>

Feuchteschutz

Feuchtesensible Innenräume sind zu beachten. Bei Trockenbaukonstruktionen sind entsprechende Feuchtraumplatten zu verwenden, bei Massivwänden entsprechende Innenputze. Die Ausführungen sind zwingend in WC-Anlagen, Bädern und Duschen (inkl. Umkleidebereiche), Groß- und Aufwärmküchen, Waschküchen und Putzmittelräumen einzuhalten.

Beachtung feuchtesensibler Innenräume	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Feuchtraumplatten bei Trockenbaukonstruktionen	<input type="checkbox"/>
Verwendung von entsprechenden Innenputzen bei Massivwänden	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in WC-Anlagen	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Bädern und Duschen (inkl. Umkleiden)	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Groß- und Aufwärmküchen	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Waschküchen	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Putzmittelräumen	<input type="checkbox"/>

Oberflächen / Bekleidungen

Oberflächenqualitäten

Alle sichtbaren Oberflächen von Putz- und Trockenbauwänden sind grundsätzlich in Q3-Qualität auszuführen. Sie müssen geeignet sein zur Weiterbearbeitung mit fein strukturierten Tapeten oder Anstrichen. Trockenbauwände sind porenfrei zu spachteln und zu schleifen, Putzflächen sind abzureiben und falls erforderlich zu spachteln und zu schleifen.

Oberflächenqualität von sichtbaren Putz- und Trockenbauwänden Q3	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Wandbeläge

Bei der Wahl der Wandbeläge sind alle Anforderungen bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung zu klären und zu berücksichtigen. Als Wandfarben sind grundsätzlich schadstoffarme Farben nach RAL ZU 102 zu verwenden. Innerhalb von WC-Anlagen und im Spritzwasserbereich an sonstigen Sanitärprojekten sind abwaschbare Wände einzuplanen. Wandfliesen in den Bereichen sind grundsätzlich mindestens 1,50 m, in Duschbereichen mindestens 2,00 m hoch auszuführen. Die genaue Höhe ist an die angrenzenden Einrichtungen und Einbauten anzupassen. Hohe Fugenanteile sind zu vermeiden. Fliesen sind immer im Modulmaß einzuplanen, vorzugsweise als quadratische Fliese, Mindestmaß bei Fliesen ist 10 x 10 cm (20 x 20 cm). WC-Trennwände sind aus HPL-Platten zu erstellen. Sichtbetonflächen sind grundsätzlich verboten. Ausnahmen gelten bei untergeordneten Räumen ohne Anspruch (z.B. Kellerräume etc.). Darüber hinaus kann in Einzelfällen in öffentlichen Bereichen aus repräsentativen Gründen eine Sichtbetonfläche zugelassen werden. In dem Fall sind eine Begründung und eine entsprechende Wirtschaftlichkeitsbetrachtung vorzulegen, die vom Bauherrn freigegeben werden muss.

Anforderungen bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Einsatz schadstoffarmer Wandfarben nach RAL ZU 102	<input type="checkbox"/>
abwaschbare Wände in WC-Anlagen	<input type="checkbox"/>
abwaschbare Wände im Spritzwasserbereich an Sanitärprojekten	<input type="checkbox"/>
Fliesenhöhe an Wänden min 1,50 m hoch angepasst an Einrichtung	<input type="checkbox"/>
Fliesenhöhe in Duschen min 2,00 m hoch angepasst an Einrichtung	<input type="checkbox"/>
Vermeidung hoher Fugenanteil bei gefliesten Wänden	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Fliesen im Modulmaß, vorzugsweise quadratisch	<input type="checkbox"/>

Mindestmaß der Fliesen 10 x 10 cm	<input type="checkbox"/>
WC-Trennwände aus HPL-Platten	<input type="checkbox"/>
keine Sichtbetonflächen	<input type="checkbox"/>
Ausnahme bei untergeordneten Räumen ohne Anspruch	<input type="checkbox"/>
Ausnahme in öffentlichen Bereichen aus repräsentativen Gründen	<input type="checkbox"/>
Freigabe vom Bauherrn notwendig	<input type="checkbox"/>

Schutzmaßnahmen

Grundsätzlich ist mit einer guten Planung gegen schnelle Verschmutzung, Abnutzung oder Beschädigung vorzubeugen. In sensiblen oder stark frequentierten Räumen und Teilbereichen sind entsprechende weitgreifende Schutzmaßnahmen vorzusehen. Hierzu ist eine entsprechende robuste Materialwahl zu treffen. Darüber hinaus sind Flur- und Treppenhauswände bis zu 1,20 m stoßfest zu beschichten, bei Trockenbaukonstruktionen auch entsprechend zu beplanken. Außenecken sind generell bis mindestens 1,50 m mit zusätzlichen Eckschutzsystemen zu schützen.

Schutz vor schneller Verschmutzung, Abnutzung od. Beschädigung	<input type="checkbox"/>
Schutz in sensiblen od. stark frequentierten Räumen	<input type="checkbox"/>
Flur- und Treppenhauswände bis zu 1,20 m stoßfest beschichten und ggf. beplanken	<input type="checkbox"/>
Außenecken bis min. 1,50 m mit zusätzl. Eckschutzsystemen schützen	<input type="checkbox"/>

Innenraumtüren

Materialien

Innentüren zu Nutzräumen sind in der Regel als vollwandige Türblätter mit HPL-Beschichtung auszuführen, die Kantenausführung hat als Anleimer zu erfolgen. Die Türen haben mindestens der mechanischen Beanspruchungsklasse E zu entsprechen. Als Zargen sind Metallumfassungszargen mit mindestens 2 mm Materialstärke und verstärktem Schließblech zu verwenden. Flurtüren müssen leicht zu öffnen sein oder eine Offenhaltung haben. Türen mit einer dauerhaften Offenhaltung sind möglichst in eine Nische aufzuschlagen und als Stahlblechtüren auszuführen. Offenhaltungen selbst sind, wenn möglich, mit einer Magnetooffenhaltung umzusetzen. Ansonsten sind bei Flurtüren und sonstigen Türen in Verkehrsbereichen notwendige Blickbeziehungen zu berücksichtigen und ausreichende Bewegungsflächen auch für Rollstuhlfahrer zu gewährleisten. In gestalterisch irrelevanten Bereichen ist grundsätzlich der wirtschaftliche und techn. mögliche Einsatz von Stahlblechtüren zu prüfen und auszuführen.

Innentüren zu Nutzräumen als vollwandige Türblätter mit HPL-Oberflächen	<input type="checkbox"/>
Kantenausführung als Anleimer	<input type="checkbox"/>
min. mechanische Beanspruchungsklasse E	<input type="checkbox"/>
Metallumfassungszargen min. 2 mm Material u. verstärktes Schließblech	<input type="checkbox"/>
Flurtüren müssen leicht zu öffnen sein od. Offenhaltung haben	<input type="checkbox"/>
Türen mit Offenhaltung möglichst in Nische aufschlagen	<input type="checkbox"/>
Einsatz von Stahlblechtüren bei dauerhafter Offenhaltung	<input type="checkbox"/>
Ausführung von Magnetooffenhaltungen	<input type="checkbox"/>
notwendige Blickbeziehungen berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
ausreichende Bewegungsflächen auch für Rollstuhlfahrer berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Einsatz von Stahlblechtüren in gestalterisch unrelevanten Bereichen	<input type="checkbox"/>

Größen

Bei den Türgrößen bzw. Öffnungsgrößen sind alle Anforderungen bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung zu klären und zu berücksichtigen. In Bezug auf die Nutzung ist eine praktikable Bedienung zu gewährleisten. Aus diesem Grund sind max. Flügelabmessungen von 1,20 m x 2,20 m einzuhalten, sofern nicht gesetzliche Vorgaben dem entgegenstehen oder in den gebäudespezifischen Standards keine anderweitigen Aussagen gemacht werden. Falls breitere Öffnungen erforderlich werden, sind entsprechende Bedarfsflügel einzuplanen. Zu Gunsten der Barrierefreiheit ist grundsätzlich bei allen Türen, auch wenn nicht unbedingt erforderlich, eine lichte Durchgangsbreite von 90 cm herzustellen.

Sicherstellung einer praktikablen Bedienung	<input type="checkbox"/>
maximale Flügelabmessungen 1,20 m x 2,20 m	<input type="checkbox"/>
immer lichte Durchgangsbreite von 90 cm zu Gunsten der Barrierefreiheit	<input type="checkbox"/>

Sichtbezüge

Bei allen Flur- und Durchgangstüren ohne dauerhafte Offenhaltung ist eine ausreichende Verglasung sicherzustellen. Hierbei ist auch darauf zu achten, dass eine bestmögliche natürliche Belichtung der Flure geschaffen wird. Darüber hinaus sind die Minimierung der Unfallgefahr während der Nutzung und eine Gewährleistung der Übersichtlichkeit bei Notfällen zu schaffen. Ansonsten sind unter Berücksichtigung von behördlichen Auflagen und Vorgaben Verglasungen in Türen möglichst zu vermeiden. Ganzglastüren sind grundsätzlich nicht einzubauen.

ausreichende Verglasung bei Flurtüren ohne dauerhafte Offenhaltung	<input type="checkbox"/>
Schaffung einer bestmöglichen natürlichen Belichtung der Flure	<input type="checkbox"/>
Minimierung der Unfallgefahr während der Nutzung	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Übersichtlichkeit in Notfällen	<input type="checkbox"/>
ansonsten Verglasungen in Türen möglichst vermeiden	<input type="checkbox"/>
behördliche Auflagen und Vorgaben berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Ganzglastüren grundsätzlich nicht einbauen	<input type="checkbox"/>

Beschläge

Beschläge sind möglichst robust und langlebig auszuführen. Der Aufwand für Pflege, Reparaturen oder Austausch ist möglichst gering zu halten. Es sind aus Sicherheitsgründen immer gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende einzubauen. Die Griffhöhe beträgt 85 bis max. 105 cm. Tür- und Fenstergriffe sind grundsätzlich aus einem Programm einheitlich auszuführen. Dies gilt auch und insbesondere bei mehreren Bauabschnitten innerhalb einer Liegenschaft. Bei den eingebauten Produkten ist eine dauerhafte Lieferbarkeit (für evtl. notwendigen späteren Austausch oder nachfolgende Baumaßnahmen) für mindestens 10 Jahre zu gewährleisten. Als Material ist Edelstahl oder sonstige Metalle in Edelstahloptik (Oberfläche grundsätzlich matt) zu verwenden. Es sind Gleitschienenobentürschließer einzuplanen. Eine einstellbare Schließfolgeregelung ist bei allen zweiflügeligen Türen zu berücksichtigen. Bei Innentüren sind 3D-verstellbare Anschraubbänder zu verwenden. Unabhängig vom Flügelgewicht sind bei Türen mit erhöhten Anforderungen mindestens drei Bänder pro Flügel vorgeschrieben. Türstopper sind möglichst als Wandstopper auf Griffhöhe auszuführen. Bei Türen von Putzmittelräumen ist eine mit Feststeller einstellbare Offenhaltung einzuplanen. Ein Klemmschutz bei Innentüren ist nur zu berücksichtigen, wenn in den gebäudespezifischen Standards hierzu Vorgaben gemacht werden.

Beachtung einer robusten und möglichst langlebigen Ausführung	<input type="checkbox"/>
Aufwand für Pflege, Reparaturen od. Austausch möglichst gering halten	<input type="checkbox"/>
gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende	<input type="checkbox"/>
Griffhöhe 85 cm bis max. 105 cm	<input type="checkbox"/>
einheitliche Tür- und Fenstergriffe aus einem Programm	<input type="checkbox"/>
Material Edelstahl oder Edelstahloptik matt	<input type="checkbox"/>
Einbau von Gleitschienenobentürschließern	<input type="checkbox"/>
einstellbare Schließfolgenregelung bei zweiflügeligen Türen	<input type="checkbox"/>
Einbau von Anschraubbändern 3D-verstellbar	<input type="checkbox"/>
Ausführung von drei Bändern bei Türen mit erhöhten Anforderungen	<input type="checkbox"/>
Türstopper möglichst als Wandstopper in Griffhöhe	<input type="checkbox"/>
Offenhaltung bei Türen von Putzmittelräumen einstellbar mit Feststeller	<input type="checkbox"/>

Schließanlagen

Die Anforderungen an Schließanlagen im Bereich der Innentüren sind analog zu den Festlegungen im Kapitel Außentüren zu beachten. Die Klärung und Festlegung der Zutrittsrechte hat vor der Ausschreibung mit dem Nutzer und dem Bewirtschafter zu erfolgen. Im Rahmen der zu erstellenden Türliste ist ein Schließplan vom entsprechenden Planer zu erstellen.

Anforderungen analog zu Standards der Schließanlagen an Außentüren	<input type="checkbox"/>
Klärung der Zutrittsrechte mit Nutzer und GWM vor Ausschreibung	<input type="checkbox"/>
Erstellung eines Schließplans mit Türliste	<input type="checkbox"/>

Feuchteschutz

An allen Türen zu und innerhalb feuchtesensibler Bereiche sind Anforderungen an den Feuchteschutz zu berücksichtigen. In diesen Fällen sind entsprechende Türblätter, -rahmen und -beschläge zu verwenden. Die Klassifizierungen hat nach RAL-RG 426 auf klimatische und mechanische Eignung zu erfolgen. Darüber hinaus ist eine dauerhafte Abdichtung aller seitlichen Fugen und Anschlüsse zu gewährleisten. Demzufolge sind Feuchtraumtüren bei kurzfristiger Aussetzung an hohe Luftfeuchtigkeit oder

Spritzwasser zu verwenden (z.B. in allen WC-Anlagen, Groß-/Aufwärmküchen und Putzmittelräumen) und Nassraumtüren bei längerer Aussetzung an hohe Luftfeuchtigkeit oder Spritzwasser (z.B. in allen Bädern, Duschen und Spülküchen) einzubauen.

Feuchtraumtüren in WC-Anlagen	<input type="checkbox"/>
Feuchtraumtüren in Groß- und Aufwärmküchen	<input type="checkbox"/>
Feuchtraumtüren in Putzmittelräumen	<input type="checkbox"/>
Nassraumtüren in Bäder und Duschen	<input type="checkbox"/>
Nassraumtüren in Spülküchen	<input type="checkbox"/>
Klassifizierung nach RAL-RG 426 auf klimatische u. mechanische Eignung	<input type="checkbox"/>
dauerhafte Abdichtung aller seitlichen Fugen u. Anschlüsse	<input type="checkbox"/>

Schallschutz

Alle Schallschutzanforderungen sind zu Beginn der Planung bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung zu klären. Bei erhöhten Anforderungen sind alle Bauteilanschlüsse zu detaillieren. Die Einhaltung der Anforderungen ist nachzuweisen und durch den Fachplaner bzw. Gutachter zu bestätigen. Darüber hinaus sind Innentüren grundsätzlich immer mit Schallschutzschienen auszustatten.

Klärung der Schallschutzanforderungen bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung	<input type="checkbox"/>
bei erhöhten Anforderungen Detaillierung aller Bauteilanschlüsse	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Einhaltung durch Fachplaner bzw. Gutachter	<input type="checkbox"/>
Schallschutzschienen bei Türen zu Arbeits-/Nutzräumen	<input type="checkbox"/>

Barrierefreiheit

Neben der Einhaltung der gültigen Vorschriften ist besonders darauf zu achten, dass alle Türen kontrastreich gestaltet werden.

kontrastreiche Gestaltung	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------

Aufschriften und Beschilderungen

Für Aufschriften und Beschilderungen sind liegenschaftsweise einheitliche Systeme zu benutzen. Die Raumnummerierungen sind zu Beginn der Planung entsprechend der Vorgaben in den Dokumentationsstandards der GWM festzulegen und von Beginn an mindestens in allen Grundrissen einzutragen. Türbeschilderungen sind so auszuführen, dass die Liegenschafts- und Raumnummern nicht veränderbar sind. Alle sonstigen Informationen sollen einfach und individuell austauschbar sein. Grundsätzlich sind hierfür die in der Anlage beigefügten System- und Formatvorlagen (Muster Feuerwache) und entsprechenden Ausschreibungstexte einzusetzen. Piktogramme und Beschriftungen haben dem Design der Stadt Mainz zu entsprechen und sind immer klar und kontrastreich auszuführen. Die Anordnung und Ausrichtung ist auf die Bedürfnisse Beeinträchtigter abzustimmen. Wegweiser, Hinweisschilder auf Behinderten-WCs, Aufzüge, barrierefreie Zugänge etc. sind einzuplanen. Eine mögliche Notwendigkeit von tastbaren Raumbeschilderungen ist in der Bedarfsplanung abzuklären. Bei Sanierungen oder Erweiterungen sind vorhandene Systeme entsprechend funktionsbedingt zu überprüfen und ggf. zu ergänzen.

Festlegung und Berücksichtigung der Raumnummern zu Beginn der Planung	<input type="checkbox"/>
Liegenschafts- und Raumnummern unveränderbar auf Türschildern	<input type="checkbox"/>
Verwendung System- und Muster-Vorlage	<input type="checkbox"/>
vorhandene Systeme funktionsbedingt überprüfen	<input type="checkbox"/>
Piktogramme klar u. kontrastreich	<input type="checkbox"/>
Anordnung u. Ausrichtung auf die Bedürfnisse Beeinträchtigter anpassen	<input type="checkbox"/>
Hinweisschilder auf Beh.-WCs, Aufzüge, barrierefreie Zugänge etc.	<input type="checkbox"/>
Notwendigkeit von tastbaren Raumbeschilderungen abklären	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:

- System- und Formatvorlagen Innenbeschilderung (Muster Feuerwache)

Türliste

Zu jedem Projekt ist von den Architekten eine Türliste aufzustellen. Hierin sind alle Anforderungen und Ausstattungen aller Türen aufzulisten. Der Anlagenkennschlüssel gemäß der Bestandsdokumentation der GWM ist zu berücksichtigen. Die Türliste ist von allen Fachingenieuren und Sachverständigen auf Vollständigkeit und Notwendigkeit zu überprüfen.

grundsätzlich Aufstellung einer Türliste vom Architekten	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Auflistung aller Anforderungen und Ausstattungen	<input type="checkbox"/>
Anlagenkennschlüssel der GWM berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Prüfung von allen Fachingenieuren u. Sachverständigen	<input type="checkbox"/>

1.1.2.5 Decken

Konstruktion

Material

Generell ist die Deckenkonstruktion als Bestandteil des Gesamtkonzeptes von allen Planern gemeinsam abzustimmen. Kostenintensive Konstruktionen sind hierbei möglichst zu vermeiden. Estriche sind zugunsten des Schallschutzes als schwimmender Estrich auszuführen, vorrangig als Zementestrich. Die Notwendigkeit anderer Estricharten oder Ausführungen ist zu begründen und die Wirtschaftlichkeit zu beziffern. Ein Einsatz von Abbindebeschleuniger oder Schnellhärter hat nur im Notfall zu erfolgen.

Vermeidung kostenintensiver Konstruktionen	<input type="checkbox"/>
Estrich wegen Schallschutz möglichst als schwimmenden Estrich	<input type="checkbox"/>
vorrangiger Einsatz als Zementestrich	<input type="checkbox"/>
ansonsten Begründung der Notwendigkeit u. Bezifferung Wirtschaftlichkeit	<input type="checkbox"/>
Einsatz Abbindebeschleuniger od. Schnellhärter nur im Notfall	<input type="checkbox"/>

Brandschutz

Erforderliche Durchführungen innerhalb der Decken sind auf ein Mindestmaß zu beschränken. Um dies zu erreichen, sind die Leitungs- und Kabelführungen aller Fachingenieure gemeinsam zu planen. Die Abstimmungen sind zu protokollieren. Sofern zulässig sind gewerkeübergreifend gemeinsame Deckendurchführungen bzw. Schächte zu nutzen. Die erforderlichen und zulässigen Brandschottungen sind gemeinsam abzustimmen. Alle Durchführungen und Schottungen sind immer vor Bauteilschließung vom Brandschutzsachverständigen abzunehmen.

erforderliche Durchführungen in Decken auf ein Mindestmaß beschränken	<input type="checkbox"/>
gemeinsame protokollierte Planung der Leitungs- u. Kabelführungen aller Fachplaner	<input type="checkbox"/>
gewerkeübergreifend gemeinsame Deckendurchführungen nutzen	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung erforderlicher u. zulässiger Brandschottungen	<input type="checkbox"/>
Abnahme vom Brandschutzsachverständigen vor Bauteilschließung	<input type="checkbox"/>

Schallschutz

Alle Schallschutzanforderungen sind zu Beginn der Planung zu klären. Bei allen Decken mit entsprechenden Anforderungen sind alle Anschlüsse an angrenzende Bauteile und Durchführungen zu detaillieren. Die Einhaltung der Anforderungen ist immer nachzuweisen.

Detaillierung aller Anschlüsse an angrenzende Bauteile u. Durchführungen	<input type="checkbox"/>
Nachweis Einhaltung der Schallschutzanforderungen	<input type="checkbox"/>

Bodenbeläge

Untergründe

Vor dem Belegen der Estriche hat grundsätzlich eine Messung, der Nachweis und entsprechende Dokumentation der ausreichenden Belegreife zu erfolgen.

Messung, Nachweis und Dokumentation der ausreichenden Belegreife	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Material

Es sind grundsätzlich schadstoffarme Bodenbeläge zu verwenden, eine nachhaltige Produktentwicklung und die Beinhaltung ausschließlich nicht schädlicher Weichmacher ist zu gewährleisten. Alle Materialien müssen strapazierfähig, renovierbar und partiell austauschbar sein. In Arbeits- und Verwaltungsräumen (Aufenthaltsräumen) ist grundsätzlich wischfähige Bodenware

zu verlegen mit entsprechender Materialdicke, in Verkehrsflächen und Treppenhäusern Steinzeugfliesen und in Nass- und Sanitäräumen Fliesenbeläge. In Technik- und Lagerräumen soll möglichst nur ein Schutzanstrich auf Estrich erfolgen. Holz- und Textilbeläge sind wegen dem erhöhten Erhaltungs- und Reinigungsaufwand nicht zu verwenden.

grundsätzlich Verwendung schadstoffarmer Bodenbeläge	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung einer nachhaltigen Produktentwicklung	<input type="checkbox"/>
Beinhaltung ausschließlich nicht-schädlicher Weichmacher	<input type="checkbox"/>
Materialien strapazierfähig, renovierbar u. partiell austauschbar	<input type="checkbox"/>
Einbau wischfähiger Bahnenware in Arbeits- u. Verwaltungsräumen	<input type="checkbox"/>
Einbau Steinzeugfliesen in Verkehrsflächen u. Treppenhäusern	<input type="checkbox"/>
Einbau Fliesen in Nass- und Sanitäräumen	<input type="checkbox"/>
in Technik- u. Lagerräumen möglichst nur Schutzanstrich	<input type="checkbox"/>
keine Holz- u. Textilbeläge	<input type="checkbox"/>

Oberflächen

Bei den Oberflächen ist zu beachten, dass je nach Nutzung alle gültigen Beanspruchungsgruppen und Rutschhemmungen beachtet werden. Alle Böden müssen gemäß DIN 18040 erschütterungsfrei berollbar für Rollstühle, Rollatoren und Kinderwagen sein. Farben, Design und Glanzgrad sind so zu wählen, dass mögliche Verschmutzungen optisch zurücktreten. Belags- und Oberflächenwechsel sind auf ein Mindestmaß zu beschränken. Die Materialfreigabe und -abnahme hat immer unter Beteiligung der GWM (Abteilung 69.02) zu erfolgen. Eine Erstpflege ist grundsätzlich beim Bodenleger auszuschreiben und von ihm auszuführen. Wo möglich sind werkseitig aufgebrachte Versiegelungen der höchsten Güte sicherzustellen. Bei Fliesenböden sind hohe Fugenanteile zu vermeiden. Es sind immer Modulmaßfliesen, vorzugsweise quadratisch, zu verwenden. Ein Mindestmaß der Fliesen von 10 x 10 cm ist nicht zu unterschreiten. Fugen sind zementgrau auszuführen, in Toilettenanlagen sind diese zu hydrophobieren.

Beachtung gültiger Beanspruchungsgruppen u. Rutschhemmungen	<input type="checkbox"/>
erschütterungsfrei berollbar gem. DIN 18040	<input type="checkbox"/>
Beachtung von Verschmutzung bei Wahl von Farben, Design u. Glanzgrad	<input type="checkbox"/>
Belags- u. Oberflächenwechsel auf ein Mindestmaß beschränken	<input type="checkbox"/>
Materialfreigabe und Abnahme unter Beteiligung der GWM	<input type="checkbox"/>
Erstpflege grundsätzlich beim Bodenleger mit ausschreiben	<input type="checkbox"/>
möglichst werkseitig aufgebrachte Versiegelungen der höchsten Güte	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von hohem Fugenanteil bei Fliesenböden	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Fliesen im Modulmaß, vorzugsweise quadratisch, min. 10 x 10 cm	<input type="checkbox"/>
Farbe der Fliesenfugen: zementgrau	<input type="checkbox"/>
Fugen in Toilettenanlagen sind zu hydrophobieren	<input type="checkbox"/>

Sockel

In allen Räumen ist an allen Wandübergängen zum Boden ein mindestens 6 cm hoher Sockel auszuführen. Die Abspritzung hat grundsätzlich zum Boden hin zu erfolgen. In Nassräumen ist der Sockel als Kehlssockel passend zum Fliesenbelag herzustellen.

Ausführung Wandübergänge in allen Räumen aus min. 6 cm hohen Sockeln	<input type="checkbox"/>
Sockel zum Boden abgespritzt	<input type="checkbox"/>
Ausführung in Nassräumen als Kehlssockel passend zum Fliesenbelag	<input type="checkbox"/>

Sauberlaufzonen

Es sind grundsätzlich Sauberlaufzonen in ausreichender Größe einzuplanen. An Hauptzugängen sind diese möglichst in der Gesamttiefe der Windfänge auszuführen, mindestens aber 2,00 m. An untergeordneten Eingängen ist die Tiefe individuell festlegbar. Die Breite darf an allen Zugängen keine Möglichkeit bieten, die Sauberlaufzone zu umgehen.

Ausführung von Sauberlaufzonen in ausreichender Größe	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Deckenbekleidungen

Material

Vor der Konstruktions- und Materialwahl der Decken sind zwischen allen Planern sämtliche Leitungsführungen, Ein- und Aufbauten sowie Anforderungen zu klären und zusammenzustellen. Wenn keine Leitungen, Einbauten oder Anforderungen an die Decke bestehen, sind glatte Decken mit Anstrichen auszuführen. Gleiches gilt bei Decken, in denen eine offene Verlegung bautechnisch oder gestalterisch vertretbar ist. Abhangdecken sind vorzugsweise als Rasterdecken auszuführen. Ein wirtschaftlicher Einsatz von glatten Gipskartondecken ist nachzuweisen. Die Revisionsbarkeit und ein Reparaturaufwand im Nutzungszyklus zu berücksichtigen. Des Weiteren ist eine mögliche thermische Aktivierung (zirkulationsoffene Ausführung) bei Notwendigkeit zu beachten. Aufwendige Konstruktionen sind zu vermeiden. Ausnahmen sind aus baulicher Notwendigkeit oder repräsentativen Gründen in öffentlich stark frequentierten Bereichen möglich, hierbei ist aber eine Begründung mit entsprechender Vorlage einer Wirtschaftlichkeitsbetrachtung vorzulegen und bedarf in jedem Falle einer Freigabe durch den Bauherrn.

Klärung aller Leitungsführungen, Ein-/Aufbauten u. Anforderungen	<input type="checkbox"/>
nur Anstrich, wenn keine Leitungen od. Einbauten erforderlich sind	<input type="checkbox"/>
nur Anstrich, wenn offene Verlegung bautechn. od. gestalt. vertretbar	<input type="checkbox"/>
Abhangdecken vorzugsweise als revidierbare Rasterdecken	<input type="checkbox"/>
wirtschaftlicher Einsatz von glatten GK-Decken ist nachzuweisen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung mögl. thermische Aktivierung	<input type="checkbox"/>
Vermeidung aufwendiger Konstruktionen	<input type="checkbox"/>

Oberflächen

Oberflächen von fertigen Beton-, Putz- und GK-Decken sind immer in Q3-Qualität zu liefern. Sie müssen zur Weiterbearbeitung mit fein strukturierten Tapeten oder Anstrichen geeignet sein. Putzflächen sind entsprechend abzureiben und falls erforderlich zu spachteln und zu schleifen. Glatte GK-Decken sind porenfrei zu spachteln und zu schleifen. Revisionsöffnungen sind gut nutzbar zu platzieren. Bei Rasterdecken ist eine möglichst leichte Sauberhaltung zu beachten. Rasterdecken sind aus Revisionsgründen grundsätzlich aus einzeln austauschbaren Deckenplatten auszuführen. Evtl. Hygieneanforderungen sind zu prüfen und entsprechend umzusetzen, z.B. glatte Akustikdecken in Küchen.

Oberflächenqualität von Beton-, Putz- und GK-Decken Q3	<input type="checkbox"/>
Revisionsöffnungen sind gut nutzbar zu platzieren	<input type="checkbox"/>
bei Rasterdecken Beachtung einer möglichst leichten Sauberhaltung	<input type="checkbox"/>
Ausführung mit einzeln austauschbaren Deckenplatten	<input type="checkbox"/>
Hygieneanforderungen sind zu beachten (z.B. in Küchen)	<input type="checkbox"/>

Brandschutz

Der Einsatz von Brandschutzunterdecken ist zu vermeiden. Erforderliche Durchführungen von Deckenkonstruktionen sind auf ein Mindestmaß zu beschränken. Alle Leitungs- und Kabelführungen sind von allen Fachingenieuren gemeinsam zu planen. Sofern zulässig, sind gewerkeübergreifend gemeinsame Durchführungen zu nutzen. Alle erforderlichen und zulässigen Brandschottungen sind gemeinsam abzustimmen. Alle Durchführungen und Schottungen sind immer vor Bauteilschließung vom Brandschutzsachverständigen abzunehmen.

Einsatz von Brandschutzunterdecken vermeiden	<input type="checkbox"/>
erforderliche Durchführungen in Deckenkonstruktionen auf ein Mindestmaß beschränken	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Planung der Leitungs- u. Kabelführungen aller Fachplaner	<input type="checkbox"/>
gewerkeübergreifend gemeinsame Wanddurchführungen nutzen	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung erforderlicher u. zulässiger Brandschottungen	<input type="checkbox"/>
Abnahme vom Brandschutzsachverständigen vor Bauteilschließung	<input type="checkbox"/>

Schallschutz

Leitungen und technische Anlagen im Zwischendeckenbereich sind beim Schallschutz zu berücksichtigen. Insbesondere die Einhaltung vom max. zul. Schallschutzpegel insbesondere nach DIN 4109-A1 ist einzuhalten. Die Einhaltung ist nachzuweisen. Darüber hinaus sind raumakustisch notwendige Anforderungen an Oberflächen zu berücksichtigen.

Berücksichtigung von Leitungen od. techn. Anlagen im Deckenzwischenraum	<input type="checkbox"/>
Einhaltung vom max. zul. Schallschutzpegel insbesondere nach DIN 4109-A1	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung raumakustisch notw. Anforderungen an Oberflächen	<input type="checkbox"/>

Feuchteschutz

Feuchtesensible Innenräume sind zu beachten. Hier sind die Anforderungen und der Einsatz entsprechender Materialien analog den Vorgaben zum Feuchteschutz bei Innenwänden zu beachten und umzusetzen.

Vandalismusschutz

Unterdecken sind immer in vandalismus- und ballwurfsicherer Ausführung zu planen. Bei Mehrzweckräumen ist die Notwendigkeit einer ballwurfsicheren Ausführung zu prüfen und entsprechend umzusetzen (z.B. in Kitas und Schulen).

- | | |
|---|--------------------------|
| vandalismus- u. ballwurfsichere Ausführung Unterdecken | <input type="checkbox"/> |
| ballwurfsichere Ausführung von Unterdecken in Mehrzweckräumen | <input type="checkbox"/> |

1.1.2.6 Dächer

Dachkonstruktion

Dachausbildung

Flach geneigte Dächer, also Dächer mit einer Mindestdachneigung von 7 °, sind Flachdächern grundsätzlich vorzuziehen. Von den Planern werden intelligente Lösungen zur Vermeidung von Flachdächern gefordert. Kommen Steildächer zur Ausführung ist in darunterliegenden Räumen die Dachschräge auszubilden. Es ist eine größtmögliche Ausnutzung der Kubatur zu gewährleisten. Sogenannte "doppelte Decken" zu nicht genutzten Speicherräumen sind einzusparen.

- | | |
|--|--------------------------|
| flach geneigte Dächer (mindestens 7 °) sind Flachdächern vorzuziehen | <input type="checkbox"/> |
| Ausbildung von geneigten Dächern als Schräge in darunterliegenden Räumen | <input type="checkbox"/> |

Brandschutz

Insbesondere sind mögliche Brandüberschläge durch oder in Verbindung mit Dachüberständen zu vermeiden. Insbesondere sind hierdurch notwendig werdende kostenintensive Kompensationsmaßnahmen zu vermeiden. Nichtbrennbare Baustoffe sind bei der Materialwahl auch bei fehlerhafter Notwendigkeit zu berücksichtigen.

- | | |
|---|--------------------------|
| insbesondere mögliche Brandüberschläge vermeiden | <input type="checkbox"/> |
| kostenintensive Kompensationsmaßnahmen vermeiden | <input type="checkbox"/> |
| nichtbrennbare Baustoffe auch bei fehlender Notwendigkeit berücksichtigen | <input type="checkbox"/> |

Wärmeschutz

In Bezug auf den Wärmeschutz sind vor Planungsbeginn alle klimatischen und bauphysikalischen Anforderungen zwischen allen Planern abzustimmen und gemeinsam festzulegen.

- | | |
|--|--------------------------|
| Festlegung der klimatischen u. bauphysikalischen Anforderungen | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

Dachfenster / Öffnungen

Bei der Art, Größe und Lage von notwendigen Dachfenstern bzw. Dachöffnungen sind Belichtung, Rauch- und Wärmeabzug sowie Zugänglichkeiten, hier vor allem auch im Sinne der Wartung, zu berücksichtigen. Es ist eine möglichst gemeinsame bzw. zusammenfassende Erfüllung der vorgenannten Punkte zu planen. Darüber hinaus sind Dachfenster gefahrenfrei zu verorten. RWA-Anlagen sind möglichst witterungsgeschützt vertikal in der Fassade einzubauen.

- | | |
|--|--------------------------|
| Berücksichtigung von Belichtung | <input type="checkbox"/> |
| Berücksichtigung von Rauch- und Wärmeabzug | <input type="checkbox"/> |
| Berücksichtigung von Zugänglichkeiten im Sinne der Wartung und Sicherheit | <input type="checkbox"/> |
| gefahrenfreie Verortung | <input type="checkbox"/> |
| RWA-Anlagen möglichst witterungsgeschützt vertikal in der Fassade einbauen | <input type="checkbox"/> |

Dachbeläge

Material

Bei der Wahl der Materialien der Dachbeläge sind insbesondere auch die DIN 18195 bei genutzten Dächern oder Balkonen sowie die DIN 18531 bei nicht genutzten Dächern zu berücksichtigen. Ein Mindestgefälle von 2 % ist immer einzuhalten und auch nachzuweisen. Bei Einsatz von Ziegel und Betoneindeckungen sind möglichst glatte und porenarme Oberflächen auszuführen. In Bezug auf eine Dachbegrünung sind alle gegebenen Vorschriften zu prüfen und entsprechend einzuhalten. Darüber hinaus sind mögliche Fördermittel abzuklären und zu berücksichtigen, gleiches gilt im Gegenzug für notwendige Zusatzlasten und Pflegekosten. Eine entsprechende Wirtschaftlichkeitsbetrachtung ist genauso wie die Notwendigkeit zu dokumentieren und anschließend dem Bauherrn vorzulegen. Bei einer nichtgegebenen vorschriftsmäßigen Notwendigkeit entscheidet der Bauherr über die Umsetzung. Ansonsten sind bezüglich der Dachbegrünung die Anforderungen im Punkt 1.1.1.3 Standards zum Erreichen von gebäudeübergreifenden ökologischen Standards zu berücksichtigen.

- Mindestgefälle 2 % immer einhalten und nachweisen
- Einsatz von glatten, porenarmen Oberflächen bei Ziegel- od. Betoneindeckungen
- Prüfung Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit Dachbegrünung

Begehbarkeit

Dachflächen sind auf eine notwendige Begehbarkeit zu überprüfen und entsprechend umzusetzen. Dabei sind Reinigungsmaßnahmen, Kontrollmaßnahmen, Wartungsmaßnahmen und Instandhaltungsmaßnahmen zu berücksichtigen. Neben der Begehbarkeit auf den Dachflächen ist auch die Zugänglichkeit zur Dachfläche hin zu gewährleisten. Einzuhaltende Sicherheitsvorschriften sind zu klären und einzuhalten, ggf. notwendige zusätzliche Vorkehrungen sind umzusetzen.

- Berücksichtigung von Reinigungsmaßnahmen
- Berücksichtigung von Kontrollmaßnahmen
- Berücksichtigung von Wartungsmaßnahmen
- Berücksichtigung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Gewährleistung der Begehbarkeit auf dem Dach
- Gewährleistung der Zugänglichkeit auf die Dachfläche
- Klärung und Einhaltung evtl. Sicherheitsvorschriften

Revisionierbarkeit

Dachkonstruktionen sind möglichst so zu planen, dass notwendige Revisionsarbeiten an Bauteilen durch die Dachabdichtung vermieden werden können.

- Vermeidung notw. Revisionierbarkeit von Bauteilen durch die Dachbeläge

Kontrolle

Flachdächer sind regelmäßig auf Dichtigkeit und Schäden zu kontrollieren. Dies gilt während der Bauphase genauso wie in der späteren Nutzungszeit des fertigen Gebäudes. Eine erste Dichtigkeitsprüfung hat umgehend nach der Fertigstellung der Abdichtung zu erfolgen. Eine weitere ist nach dem Aufbringen einer eventuellen Dachbegrünung durchzuführen. Hierüber ist eine schriftliche Dokumentation aufzustellen und die positiven Prüfungen sind Voraussetzung einer Abnahme der Bauleistung. Im Rahmen der Instandhaltung sind danach regelmäßige Sichtkontrollen durchzuführen. Darüber hinaus ist der Einbau eines Systems zur Leckageortung (z.B. eines Impuls-Messverfahrens) zu berücksichtigen. Der Einsatz eines permanent überwachenden Systems ist aber nur bei einer nachgewiesenen Wirtschaftlichkeit vorzusehen.

- erste Dichtigkeitsprüfung unmittelbar nach Fertigstellung der Abdichtung
- weitere Dichtigkeitsprüfung nach einer evtl. Dachbegrünung
- schriftliche Dokumentation u. Prüfung als Voraussetzung der Abnahme
- Einbau eines Systems zur Leckageortung (z.B. Impuls-Messverfahren)
- Einsatz permanent überwachender Systeme nur bei Wirtschaftlichkeit

Schutzmaßnahmen

Der Schutz von Konstruktionen, Materialien und Anschlüssen ist grundsätzlich möglichst baukonstruktiv sicherzustellen. Weitere kostenintensive Schutzmaßnahmen sind durch eine gute vorausschauende Planung zu vermeiden.

- Schutz von Konstruktionen, Materialien u. Anschlüssen möglichst baukonstruktiv

Dachentwässerung

Die Dachentwässerung ist grundsätzlich nach außen zu führen. Dies gilt auch für Flachdachkonstruktionen. Regenwasserrohre im Gebäude, auch innerhalb von Konstruktionen sind verboten. Bei allen Baumaßnahmen ist eine Notentwässerungsberechnung zu erstellen und zu berücksichtigen. Dies gilt auch bei Sanierungen. Notwendige Notüberläufe sind möglichst als zusätzliche Abläufe auszuführen, sofern keine behördlichen Vorgaben entgegenstehen. Freie Überläufe sind zu vermeiden.

Dachentwässerung nach außen führen (auch bei Flachdächern)	<input type="checkbox"/>
keine Regenwasserrohre im Gebäude u. in Konstruktionen	<input type="checkbox"/>
Erstellung und Berücksichtigung einer Notentwässerungsberechnung	<input type="checkbox"/>
Ausführung auch bei Sanierungen	<input type="checkbox"/>
Ausführung Notüberläufe als zusätzliche Abläufe	<input type="checkbox"/>

Regenwassernutzung

In der Planung ist ein ökologischer und ökonomischer Umgang mit anfallendem Regenwasser zu berücksichtigen, alle Dachflächen und sonstigen versiegelten Flächen sind hierbei zu betrachten. Eine mögliche Versickerung auf dem Grundstück ist hierfür zu prüfen. Eine weitere Nutzung von Regenwasser (z.B. in Form einer WC-Spülung oder einer Außenflächenbewässerung) ist im Regelfall nicht wirtschaftlich und demnach nur in Sonderfällen auszuführen.

ökologischer und ökonomischer Umgang mit anfallendem Regenwasser	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Dachflächen u. sonstigen versiegelten Flächen	<input type="checkbox"/>
Prüfung der Versickerung auf dem Grundstück	<input type="checkbox"/>

Solarenergie

Für den Einsatz der Dachflächen zur Solarenergiegewinnung sind die technischen Voraussetzungen zu prüfen. Hierbei sind die Himmelsrichtung und auch mögliche Verschattungen zu berücksichtigen. Sollte eine Prüfung ergeben, dass die erforderliche Deckung des Eigenbedarfs durch eine Solaranlage leistbar ist, ist diese entsprechend umzusetzen. Hierbei sind insbesondere auch die Nutzungszeiträume des Gebäudes zu betrachten. Sofern eine Realisierung erfolgt, ist diese grundsätzlich im eigenen Eigentum auszuführen.

Prüfung der technischen Voraussetzungen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Himmelsrichtung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Verschattung	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung erforderliche Deckung vom Eigenbedarf	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Nutzungszeiträumen	<input type="checkbox"/>
Realisierung grundsätzlich nur selbst	<input type="checkbox"/>

1.1.2.7 baukonstruktive Einbauten und Ausstattungen

Treppen und Rampen

Lage

Unter Berücksichtigung einer funktionalen öffentlichen Erschließung, aller notwendigen Anforderungen an den Brandschutz und einer barrierefreien Erschließung sind die notwendigen baulichen Anlagen in Form von Treppen und Rampen auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Einzelne Stufen sind zu vermeiden.

Reduzierung der notwendigen baulichen Anlagen auf ein Mindestmaß	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung einer funktionalen öffentlichen Erschließung	<input type="checkbox"/>

Berücksichtigung der Anforderungen an den Brandschutz	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der barrierefreien Erschließung	<input type="checkbox"/>
Vermeidung einzelner Stufen und notwendiger Rampen	<input type="checkbox"/>

Konstruktion und Material

Konstruktion und Material von Treppen und Rampen sind so zu wählen, dass eine sichere und bequeme Nutzung gewährleistet ist. Hierbei sind insbesondere auch beeinträchtigte Personen zu berücksichtigen. Treppen sind möglichst mit geraden Treppenläufen zu planen. Die Ausführung hat mit einer Setzstufe und ohne Überschneidung (kein Untertritt) zu erfolgen. Treppenbeläge sind analog zu den Anforderungen an Bodenbeläge auszuführen. Insbesondere die Gewährleistung einer ausreichenden Rutschhemmung ist zu beachten. Stufen sind zum angrenzenden Bodenbelag kontrastreich abzusetzen. Mindestens an der ersten und der letzten Stufe sind entsprechende zusätzliche Markierungen vorzusehen. Freie seitliche Stufenenden sind unzulässig.

Gewährleistung einer sicheren und bequemen Nutzung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von beeinträchtigten Personen	<input type="checkbox"/>
möglichst gerade Treppenläufe ausführen	<input type="checkbox"/>
Ausführung mit Setzstufen u. ohne Überschneidung	<input type="checkbox"/>
Treppenbeläge analog zu den Anforderungen an Bodenbeläge ausführen	<input type="checkbox"/>
insbesondere Gewährleistung einer ausreichenden Rutschhemmung	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Absetzung der Stufen zum angrenzenden Bodenbelag	<input type="checkbox"/>
Vorsehung einer Markierung an min. der ersten u. der letzten Stufe	<input type="checkbox"/>
keine freien seitlichen Stufenenden	<input type="checkbox"/>

Abmessungen

Entsprechend der jeweiligen Nutzung ist eine ausreichende Dimensionierung der Treppenlaufbreiten zu gewährleisten. Die Einhaltung der vorgeschriebenen nutzbaren Breiten zwischen den Handläufen ist zu berücksichtigen.

Dimensionierung der Treppenlaufbreiten entspr. der Nutzung	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der vorgeschriebenen nutzbaren Breiten zw. den Handläufen	<input type="checkbox"/>

Vorbereiche / Podeste

Vor Treppen und Rampen sind ausreichend große Wartezonen für beeinträchtigte Personen zu berücksichtigen. Bei zweiläufigen Treppen ist die Tiefe der Zwischenpodeste grundsätzlich mindestens 150 cm auszuführen, um eine angemessene Transportnutzung sicherzustellen. Darüber hinaus ist das ungehinderte Warten und Überholen zu gewährleisten.

Berücksichtigung von Wartezonen für beeinträchtigte Personen	<input type="checkbox"/>
Tiefe Zwischenpodest grundsätzlich min. 150 cm bei zweiläufigen Treppen	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung von ungehindertem Warten bzw. Überholen	<input type="checkbox"/>

Geländerkonstruktionen / Handläufe

Die Höhe von Treppengeländern ist grundsätzlich mindestens 110 cm hoch auszuführen. Darüber hinaus sind weitergehende Anforderungen zu prüfen und entsprechend umzusetzen. Bei der Detaillierung ist eine gute und einfache Reinigungsfähigkeit zu beachten. Konstruktionen sind so zu wählen, dass ein Auf- bzw. Übersteigen, sowie ein Rutschen verhindert werden. Handläufe sind möglichst aus verzinktem Metall, Edelstahl oder Holz auszuführen. Farbige Lackierungen und Kunststoffauflagen sind nicht zulässig. Es ist grundsätzlich eine möglichst beidseitige Ausführung von Handläufen einzuplanen. Ein Umgreifen von Handläufen muss gewährleistet sein. Darüber hinaus muss eine mögliche Nachrüstbarkeit von Blindenmarkierungen sichergestellt sein.

Höhe von Treppengeländern grundsätzlich min. 110 cm	<input type="checkbox"/>
Prüfen von weiteren Anforderungen	<input type="checkbox"/>
Beachtung gute und einfache Reinigungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>
Verhinderung von Übersteigen oder Rutschen	<input type="checkbox"/>
Handläufe möglichst aus verzinktem Material, Edelstahl od. Holz	<input type="checkbox"/>
farbige Lackierungen u. Kunststoffauflagen sind nicht zulässig	<input type="checkbox"/>
möglichst beidseitige Ausführung von Handläufen	<input type="checkbox"/>
Umgreifen von Handläufen gewährleisten	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung mögl. Nachrüstbarkeit von Blindenmarkierungen	<input type="checkbox"/>

1.1.3 Planung und Dokumentation

1.1.3.1 Planungsleistungen

Grund- und Bedarfsermittlung

Vor jeder Baumaßnahme ist eine Bedarfsermittlung auf Grundlage der DIN 18205 zu erarbeiten. Als koordinierende Stelle hierzu fungiert die Abteilung Gebäude-Contracting. Der Ablauf hat entsprechend dem beigefügten Ablaufschema zu erfolgen und die Ergebnisse sind in den ebenfalls beigefügten Ergebnislisten zu dokumentieren.

Erstellung auf Grundlage der DIN 18205	<input type="checkbox"/>
Dokumentation in den beigefügten Ergebnislisten	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:

- Bedarfsplanung nach DIN 18205 Ablaufschema
- Bedarfsplanung nach DIN 18205 Ergebnislisten

Beteiligte

Die Bedarfsplanung ist grundsätzlich eine Bauherrenaufgabe und stadtintern abzustimmen und auszuarbeiten. Neben der Abteilung Gebäude-Contracting sind hierbei die jeweiligen Fachämter als Gebäudenutzer, das Liegenschaftsamt, die Gebäudewirtschaft als Planer und Bewirtschafter sowie das Grün- und Umweltamt zu beteiligen. Weitere städtische Ämter und Eigenbetriebe sind bei Bedarf hinzuzuziehen. Externe Ersteller von Gutachten oder Studien sind nur bei Erfordernis einzuschalten.

Beteiligung 80.04 - Gebäude-Contracting als Bauherr	<input type="checkbox"/>
Beteiligung der Fachämter als Gebäudenutzer (z.B. Schulamt, Jugendamt etc.)	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 80.02 - Liegenschaftsamt als Gebäudeeigentümer	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.02 - Gebäudewirtschaft als Bewirtschafter	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.03 - Gebäudewirtschaft als Planer	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 67.03 - Grün- und Umweltamt	<input type="checkbox"/>
Beteiligung weitere städtische Ämter bei Bedarf	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Ersteller von Gutachten od. Studien bei Erfordernis	<input type="checkbox"/>

Machbarkeitsstudien

Machbarkeitsstudien zur Eignungsfeststellung von Grundstücken und Bestandsgebäuden, die im Zuge der Bedarfsplanung notwendig werden, sind von der Gebäudewirtschaft zu erstellen.

Eignungsfeststellung von Grundstücken	<input type="checkbox"/>
Eignungsfeststellung von Bestandsgebäuden	<input type="checkbox"/>
Erstellung durch GWM	<input type="checkbox"/>

Kostenbetrachtungen

Schon im Rahmen der Bedarfsplanung ist die Wirtschaftlichkeit eines Gebäudes zu betrachten und der komplette Lebenszyklus eines Gebäudes zu berücksichtigen. Bei angedachten Sanierungen ist der Nachweis der Wirtschaftlichkeit im Vergleich zu einem Neubau bereits hier nachzuweisen. Es ist eine belastbare Kostenschätzung inkl. der Wirtschaftlichkeitsberechnung auszuarbeiten und als Bestandteil der Bedarfsplanung zu dokumentieren.

Betrachtung der Wirtschaftlichkeit im Rahmen der Bedarfsplanung	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung vom kompletten Lebenszyklus des Gebäudes	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Wirtschaftlichkeit bei Sanierungen	<input type="checkbox"/>

Ergebnisse

Im Ergebnis sind der Bedarf, die konkrete Lösung, die Kosten und der Zeitrahmen festzuschreiben. Die Projekterfassung, die Rahmenbedingungen, Ziele und Mittel und die Anforderungen an den Entwurf sind in den jeweiligen Ergebnislisten schriftlich vorzulegen. Darüber hinaus sind Flächenbedarf und Raumprogramm, evtl. erstellte Machbarkeitsstudien und die Kostenschätzung beizufügen. Zusätzliche oder geänderte Anforderungen zu den festgelegten Standards sind gemeinsam abzustimmen und schriftlich zu dokumentieren und das Raumprogramm ist von der ADD freigeben zu lassen. Alle Ergebnisse zusammen sind für alle Beteiligten im weiteren Verlauf bindend. Abänderungen dürfen nur in begründeten Ausnahmefällen erfolgen und sind vom Bauherrn freizugeben. Die Ergebnisse werden Grundlage aller internen und externen Beauftragungen.

Festschreibung von Bedarf, konkreter Lösung, Kosten und Zeitrahmen	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Ergebnisliste A Projekterfassung	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Ergebnisliste B Rahmenbedingungen, Ziele und Mittel	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Ergebnisliste C Anforderungen an den Entwurf	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Flächenbedarf / Raumprogramm	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Machbarkeitsstudie	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Kostenschätzung inkl. Wirtschaftlichkeitsberechnung	<input type="checkbox"/>
Abstimmung u. schriftl. Vorlage von zusätzl. od. geänderten Anforderungen	<input type="checkbox"/>
Abstimmung von Raumprogrammen mit der ADD	<input type="checkbox"/>
Ergebnisse für alle Beteiligten im weiteren Verlauf bindend	<input type="checkbox"/>
Abänderung nur noch in begründeten Ausnahmefällen	<input type="checkbox"/>
Ergebnisse werden Grundlage aller internen u. externen Beauftragungen	<input type="checkbox"/>

Planungsphase

Beteiligte

Es ist immer eine abgestimmte Planung mit allen Projektbeteiligten zu gewährleisten. Hierzu ist zu Beginn der Planung von der GWM ein interner Projektleiter festzulegen. Dieser hat ein komplettes Planungsteam zusammenzustellen, bestehend aus Bauherr, Fachamt, Bewirtschafter und allen notwendigen Planern. Die Verfahren zur Beauftragung externer Leistungen sind rechtzeitig abzustimmen. Besprechungen mit dem kompletten Planungsteam haben mindestens zu Beginn der Planung und zum Ende der Leistungsphase 3 und 4 zu erfolgen. Weitergehende Besprechungen zwischen den Planern haben im regelmäßigen Rhythmus zu erfolgen. Über die jeweiligen Termine, den Inhalt und die Ergebnisse sind alle schriftlich zu informieren. Die Entscheidung ob und wann eine Beteiligung der konkreten Nutzer erfolgen soll, liegt beim jeweiligen Fachamt. Der Entwurf ist den Nutzern aber in jedem Fall zu präsentieren.

Gewährleistung einer abgestimmten Planung mit allen Projektbeteiligten	<input type="checkbox"/>
Festlegung eines internen Projektleiters bei der GWM zu Beginn der Planung	<input type="checkbox"/>
Zusammenstellung eines kompletten Planungsteams	<input type="checkbox"/>
Beteiligung von 80.04 - Abteilung Gebäude-Contracting als Bauherr	<input type="checkbox"/>
Beteiligung vom Fachamt als Gebäudenutzer (ggf. zusätzliche konkrete Nutzer)	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.02 - Dienstleistungsmanagement als Betreiber	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.01 - Projektmanagement als Projektsteuerer	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.03 - Abteilung Planen und Bauen als Steuerer und Planer	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Architekt (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Fachplaner HLS (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Fachplaner Elektro (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Fachplaner MSR (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	<input type="checkbox"/>
Beteiligung Statiker	<input type="checkbox"/>
Beteiligung Bodengutachter	<input type="checkbox"/>
Beteiligung Feuerwehr oder Brandschutzsachverständiger	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 67.03 - Abteilung Freiraum und Objektplanung als Planer	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Freiraumplaner (sofern nicht durch 67.03 ausgeführt)	<input type="checkbox"/>
Beteiligung SiGeKo	<input type="checkbox"/>
Verfahren zur Beauftragung externer Leistungen rechtzeitig abstimmen	<input type="checkbox"/>
Besprechungen mit dem kompletten Team zu Beginn u. Ende LP 3 + 4	<input type="checkbox"/>

Besprechungen mit den Planern im regelmäßigen Rhythmus	<input type="checkbox"/>
schriftliche Information aller Beteiligten über Termin, Inhalt u. Ergebnisse	<input type="checkbox"/>
Entscheidung über Beteiligung der konkreten Nutzer liegt beim Fachamt	<input type="checkbox"/>
Entwurf ist den konkreten Nutzern immer zu präsentieren	<input type="checkbox"/>

Leistungsphasen

Im Rahmen der Planungsphase sind die Leistungsphasen 1-4 zu bearbeiten. Mindestens das Ergebnis der Leistungsphasen 3 und 4 sind dem kompletten Planungsteam vorzustellen. Alle Ergebnisse jeder Leistungsphase sind schriftlich zu dokumentieren und in Conject abzulegen. Leistungen externer Planer sind für jede Leistungsphase abzunehmen. Die Stellung notwendiger Förderanträge ist rechtzeitig, spätestens parallel zur Leistungsphase 4 einzuplanen.

im Rahmen der Planungsphase Ausführung der Leistungsphasen 1-4	<input type="checkbox"/>
mindestens das Ergebnis der LP 3 und 4 ist vorzustellen	<input type="checkbox"/>
alle Ergebnisse sind schriftlich zu dokumentieren u. in Conject abzulegen	<input type="checkbox"/>
Leistungen externer Planer sind für jede Leistungsphase abzunehmen	<input type="checkbox"/>
Stellung notwendiger Förderanträge spätestens parallel zur LP 4	<input type="checkbox"/>

Kostenbetrachtungen

Alle Kostenbetrachtungen haben grundsätzlich die Gesamtkosten zu beinhalten. Bei allen Baumaßnahmen ab 250.000,00 € Baukosten ist zwingend das Rechenmodell der Stadt Frankfurt zu verwenden. Alle Berechnungen sind in jeder Leistungsphase anzupassen und als Ergebnisbestandteil zu dokumentieren. Hierfür ggf. notwendige Mehraufwendungen der externen Planer sind in den Beauftragungen zu berücksichtigen.

grundsätzlich Betrachtung der Gesamtkosten	<input type="checkbox"/>
Verwendung Rechenmodell Stadt Frankfurt zwingend ab 250.000,00 €	<input type="checkbox"/>
Anpassung in allen Leistungsphasen	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:

- Gesamtkostenberechnung Ergebnislisten
- Gesamtkostenberechnung Hilfstabellen
- Gesamtkostenberechnung Erläuterungen

zu erbringende Leistungen

Von den Planern sind alle Grundleistungen entsprechend der HOAI zu erbringen. Darüber hinaus sind die im Vorhinein zwischen Projektleitung, Bauherr und Energiemanagement abgestimmten Variantenberechnungen im Rahmen der Kostenbetrachtungen zu erstellen, immer die Kosten nachzuführen und die Konzeption und die Berechnung vom Wärmeschutz aufzustellen. Bereits in Leistungsphase 1 ist ein Terminplan zu erstellen, der den Planungs- und Bauablauf enthält. Alle Ergebnisse jeder Leistungsphase sind ausgedruckt und digital vorzulegen sowie in Conject abzulegen. Bei der Erstellung aller Unterlagen sind die aktuellen Dokumentationsstandards der GWM zu beachten und einzuhalten.

Erbringung aller Grundleistungen entsprechend der HOAI	<input type="checkbox"/>
Variantenberechnung im Rahmen der Kostenbetrachtungen	<input type="checkbox"/>
Nachführung der Kosten und Wirtschaftlichkeitsberechnungen	<input type="checkbox"/>
Erstellung Wärmeschutz	<input type="checkbox"/>
Erstellung Terminplan Planungs- und Bauablauf in LP 1	<input type="checkbox"/>
ausgedruckte und digitale Vorlage aller Ergebnisse, Ablage in Conject	<input type="checkbox"/>
Beachtung der Dokumentationsstandards der GWM	<input type="checkbox"/>

Freigaben

Die Ergebnisse der Leistungsphasen 3 und 4 sind im Rahmen der Vorstellung von Bauherrnseite freizugeben. Anschließend sind diese unveränderbar in Conject abzulegen. Hier muss die Zugänglichkeit für alle Beteiligten gewährleistet sein. Dies gilt auch für das entsprechende Nutzeramt.

Freigabe der Ergebnisse LP 3+4 im Rahmen der Vorstellung	<input type="checkbox"/>
anschließend unveränderbare Ablage in Conject	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung Zugänglichkeit für alle Beteiligten (inkl. Nutzeramt)	<input type="checkbox"/>

Realisierungsphase

Beteiligte

In der Realisierungsphase ist das bestehende komplette Planungsteam ggf. zu ergänzen. Die Besprechungen mit dem gesamten Planungsteam sind mindestens zum Beginn der Bauphase und anschließend in einer sinnvollen Taktung weiterzuführen. Die Besprechungen mit den Planern haben im regelmäßigen Rhythmus zu erfolgen. Weitere notwendige Beteiligte sind zu den Besprechungen rechtzeitig einzuladen. Alle Projektbeteiligte sind über Termin, Inhalt und Ergebnisse zu informieren. Die Entscheidung über die Beteiligung der konkreten Nutzer liegt beim jeweiligen Fachamt. Farbkonzepte und grobe Bemusterungsergebnisse sind den konkreten Nutzern in jedem Fall vorzustellen.

ggf. Ergänzung des bestehenden kompletten Planungsteams	<input type="checkbox"/>
Weiterführung der Besprechungen mit dem kompletten Team zum Baubeginn	<input type="checkbox"/>
Besprechungen mit den Planern im regelmäßigen Rhythmus	<input type="checkbox"/>
rechtzeitige Einladung weiterer notwendiger Beteiligter	<input type="checkbox"/>
schriftliche Information aller Beteiligten über Termin, Inhalt u. Ergebnisse	<input type="checkbox"/>
Entscheidung über Beteiligung der konkreten Nutzer liegt beim Fachamt	<input type="checkbox"/>
Farbkonzepte sind den konkreten Nutzern vorzustellen	<input type="checkbox"/>

Leistungsphasen

Im Rahmen der Realisierungsphase sind die Leistungen der Phasen 5-8 auszuführen. Bei externen Planern ist die Leistungsphase 9 immer mit auszuschreiben und zu beauftragen. Generell erfolgt die Bearbeitung der Leistungsphase 9 aber im Rahmen der Bewirtschaftung des fertigen Gebäudes. Alle Ergebnisse der einzelnen Phasen sind wie auch schon in der Planungsphase schriftlich zu dokumentieren und in Conject abzulegen. Die Leistungen externer Planer sind für jede Phase abzunehmen.

im Rahmen der Realisierungsphase Ausführung der Leistungsphasen 5-8	<input type="checkbox"/>
Mitbeauftragung der LP 9 bei externen Planern	<input type="checkbox"/>
die Ergebnisse sind schriftlich zu dokumentieren u. in Conject abzulegen	<input type="checkbox"/>
Leistungen externer Planer sind für jede Leistungsphase abzunehmen	<input type="checkbox"/>

Kostenbetrachtungen

Die Kostenbetrachtungen sind in allen Leistungsphasen anzupassen. Eine entsprechende Dokumentation ist als Ergebnisbestandteil zu dokumentieren. Insbesondere während der Ausschreibung und der Bauausführung sind zusätzliche regelmäßige Überprüfungen vorzunehmen. Eine Kontrolle und entsprechende Mitteilung vom Bau-Ist- zum Bau-Soll-Zustand, insbesondere alle daraus entstehenden Mehrkosten sind dem Bauherrn umgehend mitzuteilen. Darüber hinaus sind mögliche Kompensations- und Gegenmaßnahmen zu klären und vorzuschlagen. Nach Fertigstellung der Leistungsphase 8 ist eine Kostenfeststellung als Ergebnisbestandteil aufzustellen.

Anpassung der Kostenbetrachtungen in allen Leistungsphasen	<input type="checkbox"/>
Dokumentation als Ergebnisbestandteil in allen Leistungsphasen	<input type="checkbox"/>
regelmäßige Überprüfung während Ausschreibung und Bauausführung	<input type="checkbox"/>
Kontrolle u. Mitteilung von Abweichungen Bau-Ist / Bau-Soll an Bauherr	<input type="checkbox"/>
bei Mehrkosten umgehende Mitteilung an Bauherr	<input type="checkbox"/>
Klärung u. Vorschläge möglicher Kompensations- od. Gegenmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
Kostenfeststellung als Ergebnisbestandteil der LP 8	<input type="checkbox"/>

zu erbringende Planungsleistungen

Grundsätzlich sind alle Planungsleistungen entsprechend der HOAI zu erbringen. Alle Ergebnisse sind ausgedruckt und digital vorzulegen und vorzustellen. Bei der Erstellung sind die Dokumentationsstandards der GWM zu beachten und einzuhalten. Die Ablage und die Sicherstellung der Zugänglichkeiten in Conject sind zu gewährleisten. Die eingestellten Ergebnisse (auch Zwischenergebnisse) sind als Grundlage aller für die weitere Bearbeitung zu verwenden. Die Fortführung der Planungen bei Änderungen hat unverzüglich zu erfolgen. Insbesondere sind Planungsänderungen anderer Planer immer in die eigenen Planungen

einzuarbeiten und diese fortzuschreiben. Die ggf. besonderen Leistungen sind bei externen Planern in den Beauftragungen zu berücksichtigen. Die geänderten Pläne sind in Conject abzulegen und alle Beteiligten darüber zu informieren.

Erbringung aller Planungsleistungen entsprechend der HOAI	<input type="checkbox"/>
Vorstellung und Vorlage aller Ergebnisse	<input type="checkbox"/>
Beachtung der Dokumentationsstandards der GWM	<input type="checkbox"/>
Fortführung der Planung	<input type="checkbox"/>
Ausführungs- u. Planungsänderungen aller Planer immer unverzüglich einarbeiten	<input type="checkbox"/>
Planablage in Conject mit Hinweis an alle Beteiligten	<input type="checkbox"/>

Bemusterungen

Bemusterungen haben möglichst nach Beauftragungen der Firmen zu erfolgen, um eine produktneutrale Ausschreibung zu gewährleisten. Muster sind in der Ausschreibung zu berücksichtigen und vom Auftragnehmer vorzulegen. Bei der Freigabe der Muster sind die späteren Gebäudebewirtschafter zu beteiligen. Die Festlegungen und Entscheidungen sind zu dokumentieren.

Bemusterungen möglichst nach Beauftragung der Firmen	<input type="checkbox"/>
Muster in Ausschreibung berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Vorlage der Muster vom Auftragnehmer	<input type="checkbox"/>
Beteiligung der Gebäudebewirtschafter	<input type="checkbox"/>
Festlegungen und Entscheidungen dokumentieren	<input type="checkbox"/>

Freigaben

Die Freigabe der Ergebnisse aller Leistungsphasen erfolgt im Rahmen der jeweiligen Vorstellung. Anschließend sind diese unveränderbar in Conject abzulegen. Auch nach Abnahme der Planungen durch den Bauherr oder sonstige stadinterne Mitarbeiter bleibt die inhaltliche Verantwortung beim Ersteller bzw. externen Planer. Dies gilt insbesondere auch für die Gewährleistung der Einhaltung aller gesetzl. oder behördlichen Vorgaben.

Freigabe der Ergebnisse aller Leistungsphasen im Rahmen der Vorstellung	<input type="checkbox"/>
anschließend unveränderbare Ablage in Conject	<input type="checkbox"/>
inhaltliche Verantwortung der Planung bleibt beim Planer	<input type="checkbox"/>

Ausschreibungen

Zu Beginn der Realisierungsphase ist ein Vergabefahrplan zu erstellen. Die Vergabearten und Termine sind stadintern mit der Abteilung 20.06 (Vergabe und Einkauf) abzustimmen. Grundlage für Schwellenwertermittlungen sind die Kosten der LP 4 bzw. des Förderantrages. Die Vorlage aller Ausschreibungen hat im gaeb- und im pdf-Format zu erfolgen. Es sind gewerkeweise getrennte Ausschreibungen zu erstellen. Produktbeschreibungen sind verboten. Ausnahme hiervon gilt nur bei ausdrücklicher Benennung in den Standards. Alle Vergabeverfahren sind entsprechend den aktuell gelten Vorgaben der Stadt auszuführen. Der beigefügte Vergabefahrplan ist zu beachten.

Erstellung Vergabefahrplan zu Beginn der Realisierungsphase	<input type="checkbox"/>
stadinterne Festschreibung der Vergabearten u. -termine mit 20.06	<input type="checkbox"/>
Grundlage für Schwellenwertermittlungen sind die Kosten LP 4 bzw. der Förderantrag	<input type="checkbox"/>
Vorlage der Ausschreibung im gaeb- u. pdf-Format	<input type="checkbox"/>
gewerkeweise getrennte Ausschreibungen	<input type="checkbox"/>
Produktbeschreibungen verboten (Ausnahme ausdrückliche Benennung in den Standards)	<input type="checkbox"/>
Vergabeverfahren entsprechend den aktuell geltenden Vorgaben der Stadt	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:
- Vergabefahrplan

Bauausführung

Im Rahmen der Bauausführung sind mögliche offizielle Termine (Spatenstich, Richtfest etc.) zu berücksichtigen. Baubeginn und Fertigstellung sind entsprechend frühzeitig bekanntzugeben und den Nutzern, Dezernaten und der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit mitzuteilen. Die Organisation entsprechender öffentlicher Termine hat durch den jeweiligen Veranstalter (Nutzer, Dezernate, Protokoll etc.) zu erfolgen. Informationen über den konkreten Baubeginn und mögliche Einschränkungen sind den Nutzern und Anwohnern mitzuteilen. Die Bauleitung hat die Koordinierungspflicht für alle Gewerke. Im Rahmen der Fachbauleitertätigkeit ist der Bauleiter von den Fachingenieuren dabei zu unterstützen. Der konkrete Bauzeitenplan ist dauerhaft zu kontrollieren

und ggf. zu verfeinern. Zeitliche Verschiebungen sind umgehend schriftlich an den Bauherrn zu melden. Dabei sind mögliche Kompensations- oder Gegenmaßnahmen zu klären und vorzuschlagen. Vor Ort auf der Baustelle sind wöchentliche Baubesprechungen durchzuführen, an der alle Planer, Fachplaner und ausführenden Firmen teilzunehmen haben. Dies ist bereits in den Ausschreibungen zu berücksichtigen und entsprechende Verpflichtungen sind in den Auftragschreiben aufzunehmen. Ein Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragter ist immer zu beteiligen. Bei Kleinmaßnahmen kann diese Leistung auch durch den Bauleiter sichergestellt werden. Nachtragsverfahren sind entsprechend den aktuell geltenden Vorgaben der Stadt durchzuführen. Der beigefügte Nachtragsfahrplan ist zu beachten.

Berücksichtigung offizieller Termine (Spatenstich, Richtfest etc.)	<input type="checkbox"/>
Mitteilung an Nutzer, Dezernate und Amt für Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/>
Organisation offizieller Termine durch den jeweiligen Veranstalter	<input type="checkbox"/>
Information über Baubeginn und mögl. Einschränkungen an Nutzer u. Nachbarn	<input type="checkbox"/>
Bauleitung hat Koordinierungspflicht für alle Gewerke	<input type="checkbox"/>
Unterstützung durch die Fachingenieure im Rahmen der Fachbauleitertätigkeit	<input type="checkbox"/>
dauerhafte Kontrolle und ggf. Verfeinerung des konkreten Bauzeitenplans	<input type="checkbox"/>
zeitliche Verschiebungen umgehend schriftlich an Bauherr melden	<input type="checkbox"/>
Klärung u. Vorschläge möglicher Kompensations- od. Gegenmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
wöchentliche Baubesprechungen vor Ort	<input type="checkbox"/>
Teilnahme aller Planer, Fachplaner und ausführender Firmen	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung in Ausschreibungen und entspr. Verpflichtung in Aufträgen	<input type="checkbox"/>
Beteiligung eines Gesundheits- u. Sicherheitsbeauftragten	<input type="checkbox"/>
Nachtragsverfahren entsprechend den aktuell geltenden Vorgaben der Stadt	<input type="checkbox"/>

Anlagen hierzu:
- Nachtragsfahrplan

1.1.3.2 Dokumentation

Revisions- / Bestandsplanung

Mit der Abnahme des Gebäudes ist der gebaute Stand in Form einer Revisions- bzw. Bestandsplanung darzustellen. Teilpläne oder zu liefernde Planungen von ausführenden Firmen oder Gewerken (z.B. von technischen Anlagen) sind zum Abnahmetermin der entsprechenden Gewerke bzw. Anlagen vorzulegen. Von allen Planern sind die jeweiligen letzten Planstände entsprechend zu überprüfen und zu ergänzen.

Vorlage vor Abnahme des Gebäudes bzw. jeder techn. Anlage	<input type="checkbox"/>
Überprüfung und Ergänzung des letzten Werk- / Ausführungsplanungsstandes	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung notw. Unterlagen ausführender Firmen vor der jeweiligen Abnahme	<input type="checkbox"/>

Ersteller

Die Erstellung der Revisionspläne Hochbau hat durch den Architekten zu erfolgen, die Revisionspläne der Fachplanungen durch den jeweiligen Planer. Die Berücksichtigung vom jeweils aktuellen Stand ist von bzw. zwischen den Planern sicherzustellen.

Erstellung Revisionspläne Hochbau durch Architekt	<input type="checkbox"/>
Erstellung Revisionspläne der Fachplanungen durch den jew. Planer	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung der Berücksichtigung vom aktuellen Stand zwischen den Planern	<input type="checkbox"/>

vorzulegende Leistungen

Alle Bestands- bzw. Revisionspläne inkl. der Anlage(n)listen sind einfach in ausgedruckter und in digitaler Form vorzulegen. Mehrfache Ausführungen sind bei Bedarf abzustimmen. Alle Dokumente sind entsprechend den Dokumentationsstandards der GWM auszuführen. Darüber hinaus ist auch die Wärmeschutzberechnung vom Ersteller in Form eines aktuellen Energieausweises für das fertige Gebäude zu aktualisieren und vorzulegen. Sind zur Erstellung zusätzliche Leistungen zur HOAI bei den Planern erforderlich, sind diese in den jeweiligen Beauftragungen zu berücksichtigen.

Vorlage Bestandspläne u. Anlagenlisten in ausgedruckter u. digitaler Form	<input type="checkbox"/>
Vorlage aktueller Energieausweis für das fertige Gebäude	<input type="checkbox"/>
alle Dokumente entspr. den Dokumentationsstandards der GWM	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung zusätzlicher Leistungen zur HOAI bei Beauftragungen	<input type="checkbox"/>

Leistungsabnahmen

Gewerkeabnahme

Eine Abnahme sowie die Vorlage und Prüfung der jeweiligen Schlussrechnungen haben umgehend nach Fertigstellung der einzelnen Gewerke zu erfolgen. Gewerkerelevante, behördliche oder technische Abnahmen sind vorher durchzuführen und zu bestätigen. Die Abnahmetermine sind allen Projektbeteiligten und dem Revisionsamt vorab bekanntzugeben, teilnehmen muss mindestens der Projektleiter, der Bau- und ggf. der entsprechende Fachbauleiter sowie der Auftragnehmer. Bei betreiberrelevanten Gewerken haben diese Gruppen ebenfalls teilzunehmen. Durchführungen notwendiger Einweisungen haben vorher, möglichst in einem separaten Termin zu erfolgen. Die Abnahme ist schriftlich zu dokumentieren. Es ist die vorherige Vorlage aller erforderlichen Unterlagen, insbesondere vom Auftragnehmer, sicherzustellen. Umfang und Vorlage der Unterlagen ist entsprechend den Dokumentationsstandards der GWM zu gewährleisten. Die Dokumentation der Vorlage oder eine evtl. Nichtnotwendigkeit ist im Protokoll der Abnahme zu vermerken. Darüber hinaus sind die vorzulegenden Dokumente vor Abnahme in Conject einzustellen. Die Übergabe in Papierform hat von den Planern gesammelt bei der Gebäudeübergabe zu erfolgen.

Abnahme und Schlussrechnung umgehend nach Fertigstellung	<input type="checkbox"/>
gewerkerelevante, behörtl. od. techn. Abnahmen vor Gewerkeabnahme	<input type="checkbox"/>
Bekanntgabe der Termine an alle Projektbeteiligten und Revisionsamt	<input type="checkbox"/>
Teilnahme min. von Projektleiter, Bau- u. Fachbauleiter u. Auftragnehmer	<input type="checkbox"/>
bei betreiberrelevanten Gewerken auch diese Gruppen	<input type="checkbox"/>
Durchführung notw. Einweisungen vorab in separatem Termin	<input type="checkbox"/>
schriftl. Dokumentation der Abnahme und Einweisung	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung der Vorlage erforderlicher Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Umfang und Vorlage entsprechend den Dokumentationsstandards der GWM	<input type="checkbox"/>
Dokumentation der Vorlage od. Nichtnotwendigkeit im Protokoll	<input type="checkbox"/>
digitale Ablage in Conject vor der Gewerkeabnahme	<input type="checkbox"/>
Übergabe in Papierform gesammelt von den Planern bei der Gebäudeabnahme	<input type="checkbox"/>

Gebäudeabnahme

Zwischen Fertigstellung des Gebäudes und dem Nutzungsbeginn ist für alle notwendigen Abnahmen und eventuell erforderlichen Mängelbeseitigungen sowie die notwendigen Einstellungen von Anlagen oder Bauteilen eine sogenannte Inbetriebnahmephase von zwei Monaten im Bauzeitenplan zu berücksichtigen. Vor Nutzungsbeginn des Gebäudes hat dann ein gemeinsamer Abnahmetermin stattzufinden. Zu dem Termin müssen auch alle sicherheitsrelevanten und behördlichen Abnahmen mängelfrei erfolgt sein. An dem Termin haben Nutzer, Fachamt, Betreiber, Bauherr, Eigentümer, Revision und alle beteiligten Planer teilzunehmen. Im Rahmen der Abnahme ist ein ausführlicher und allgemeinverständlicher Gebäudebetriebsordner von den Planern vorzulegen. Die Zusammenstellung hat entsprechend den Dokumentationsstandards der GWM zu erfolgen. Die Vorlage aller erforderlichen Unterlagen zu dem Termin ist sicherzustellen.

Berücksichtigung einer zwei-monatigen Inbetriebnahmephase im Bauzeitenplan	<input type="checkbox"/>
gemeinsamer Gebäudeabnahmetermin vor Nutzungsbeginn	<input type="checkbox"/>
alle sicherheitsrelevanten u. behörtl. Abnahmen müssen mängelfrei erfolgt sein	<input type="checkbox"/>
Teilnahme Nutzer, Fachamt, Betreiber, Bauherr, Eigentümer, Revision und alle Planer	<input type="checkbox"/>
Vorlage eines ausführlichen u. allgemeinverständlichen Gebäudebetriebsordners	<input type="checkbox"/>
Zusammenstellung entspr. den Dokumentationsstandards der GWM	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung der Vorlage erforderlicher Unterlagen	<input type="checkbox"/>

Gewährleistungen

Dauer

Im Regelfall gilt für die Arbeiten an städtischen Gebäuden eine Gewährleistungsfrist von vier Jahren. Die Fristen beginnen grundsätzlich mit der mängelfreien Abnahme der einzelnen Gewerke.

- im Regelfall Gewährleistungsfrist vier Jahre nach VOB/B § 13
- Beginn der Frist ab Datum der Abnahme

Überprüfung vor Auslauf

Vor Ablauf jeder Gewährleistung hat eine Begehung vor Ort zu erfolgen. Hieran haben immer Nutzer, Betreiber und der mit der Leistungsphase 9 beauftragte Planer teilzunehmen. Eine rechtzeitige Terminierung ist durch den Planer sicherzustellen. Darüber hinaus ist mit jeder Schlussrechnung eine entsprechende Terminhinterlegung stadintern zu gewährleisten. Schäden oder Mängel sind vor Ablauf der Gewährleistung schriftlich mitzuteilen und eine fristgerechte Behebung zu verlangen. Die Begehung und alle Ergebnisse sind schriftlich zu dokumentieren.

- Begehung vor Ablauf der Gewährleistung
- Teilnahme von Nutzer, Betreiber u. des mit LP 9 beauftragten Planer
- Sicherstellung einer rechtzeitigen Terminierung durch den Planer
- Terminhinterlegung mit jeder Schlussrechnung
- schriftliche Mitteilung von Schäden od. Mängeln vor Ablauf der Gewährleistung an den AN
- Verlangen einer fristgerechten Behebung
- Begehung u. Ergebnisse sind schriftlich zu dokumentieren

Gewährleistungsbürgschaft

Ab einer Nettosumme von 250.000,00 € ist immer eine Gewährleistungsbürgschaft in Höhe von 3 % der Schlussrechnungssumme vorzulegen. Eine ggf. bereits vorliegende Vertragserfüllungsbürgschaft ist entsprechend umzustellen oder auszutauschen. Ohne eine entsprechende Vorlage hat keine Anweisung der Schlussrechnung zu erfolgen.

- Vorlage Gewährleistungsbürgschaft ab einer Nettosumme von 250.000,00 €
- Höhe 3 % der Schlussrechnungssumme
- ggf. Umstellung od. Austausch einer bestehenden Vertragserfüllungsbürgschaft
- keine Anweisung der Schlussrechnung ohne Vorlage

Wartungsleistungen

Berücksichtigung in Planung und Ausschreibung

Notwendigkeit und Umfang von Wartungen an Gebäudeteilen und Anlagen sind von den Planern zu benennen, zu beschreiben, in den Lebenszykluskosten zu betrachten und zu berücksichtigen. Wartungsarbeiten sind im Rahmen der Ausschreibung immer mit abzufragen, in der Regel für die Dauer der Gewährleistung. Eine Beauftragung hat grundsätzlich separat zu erfolgen.

- Benennung und Beschreibung von Notwendigkeit u. Umfang durch Planer
- entsprechende Betrachtung u. Berücksichtigung in den Lebenszykluskosten
- Abfrage der Wartungsarbeiten im Rahmen der Ausschreibung
- Abfrage in der Regel für die Dauer der Gewährleistung
- separate Beauftragung

Wartungsverträge

Es ist sicherzustellen, dass bei Nutzungsbeginn alle notwendigen Wartungsarbeiten beauftragt sind. Die Prüfung einer weiteren Notwendigkeit nach Ablauf der Verträge hat durch den Betreiber zu erfolgen. Eine entsprechende Verlängerung bestehender Verträge oder eine neue Angebotseinholung ist dann durch den Betreiber durchzuführen.

- Sicherstellung aller notwendigen Beauftragungen bei Nutzungsbeginn
- Prüfung weiterer Notwendigkeit durch Betreiber vor Ablauf der Verträge
- Verlängerung best. Verträge od. neue Angebotseinholung durch Betreiber
- Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit und vergaberechtl. Vorgaben

Wartungsintervalle

Die Wartungsintervalle sind unter wirtschaftlichen, technischen und gesetzlichen Vorgaben durch die Gebäudewirtschaft festzulegen und gemäß der REG-IS zu regeln.

- | | |
|--|--------------------------|
| Festlegung unter wirtschaftl., techn. u. gesetzl. Vorgaben durch die GWM | <input type="checkbox"/> |
| Regelungen gemäß REG-IS | <input type="checkbox"/> |

Betriebsphase

Die ersten beiden Nutzungsjahre eines Gebäudes sind durch das Planungsteam zu begleiten. Es hat mindestens ein jährlicher Termin stattzufinden, an dem Schwächen oder Mängel des Gebäudes festzustellen und möglichst zu beheben sind. Bei Pilotprojekten oder ausgewählten Projekten von besonderer Bedeutung ist die Nutzerzufriedenheit durch gezielte Abfragen beim Nutzer und Bewirtschafter zu untersuchen. Hierbei sind insbesondere Stellungnahmen über Gestaltung, Funktionalität, Gebäudetechnik, Raumluftqualität und Bedienerfreundlichkeit abzufragen und zu werten. Bei allen Projekten sind im Betrieb die tatsächlichen Betriebskosten zu untersuchen. Die Überprüfung und ein entsprechender Vergleich mit der Lebenszykluskostenberechnung der Planungs- bzw. Realisierungsphase haben durch den Betreiber zu erfolgen und sind entsprechend zu dokumentieren.

- | | |
|---|--------------------------|
| Begleitung der ersten beiden Nutzungsjahre durch das Planungsteam | <input type="checkbox"/> |
| Sicherstellung mindestens eines jährlichen gemeinsamen Termins | <input type="checkbox"/> |
| Feststellung und mögl. Behebung von Schwächen od. Mängeln | <input type="checkbox"/> |
| Überprüfung der Betriebskosten durch den Betreiber | <input type="checkbox"/> |
| Vergleich der tatsächlichen Betriebskosten mit der Lebenszykluskostenberechnung | <input type="checkbox"/> |

Kurzfassung und Nachweis

Die nachfolgende Zusammenfassung ist zum Nachweis am Ende der Grund- und Bedarfsplanung LP 0 (BP), der Planungsphase LP 1-4 (PP), und der Realisierungsphase LP 5-8 (RP), sowie am Ende der Gewährleistungsphase LP 9 (GP) ausgefüllt vorzulegen und die Erfüllung der geforderten Vorgaben durch Ankreuzen und Unterschrift vom verantwortlichen Planer zu bestätigen.

Projektname: _____
 Liegenschaftsnummer: _____
 Adresse: _____

Projektphase: _____
 Projektleiter: _____
 Planer: _____

- 1.1 Hochbau
- 1.1.1 Grundlagen
- 1.1.1.1 allgemeine bauliche Standards

Wirtschaftlichkeit entsprechend den Vorgaben ab Seite 5

Wirtschaftlichkeitsbetrachtung im Rahmen der Bedarfsplanung	BP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Bemessungswerte der ADD	BP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Rückbaukosten und notwendigen Provisorien	BP	<input type="checkbox"/>
Kostenbetrachtungen über den kompletten Lebenszyklus	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ermittlung der Investitions-, Betriebs- und Folgekosten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
stadtinterne Festlegung und Berücksichtigung vom objektspezifischen Sanierungszyklus	BP	<input type="checkbox"/>
Verwendung des Rechenmodells der Stadt Frankfurt ab 500.000,00 € Investitionssumme	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Anwendung spätestens ab Leistungsphase 3	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Festlegung und Gegenüberstellung verschiedener Varianten	PP	<input type="checkbox"/>

Vorschriften entsprechend den Vorgaben ab Seite 6

Überprüfung der geltenden gesetzlichen Vorschriften	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung VV zu Stellplätzen für Kraftfahrzeuge	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung VV zur künstlerischen Ausgestaltung	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Erhaltungssatzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Gestaltungssatzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Dachbegrünungssatzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Sanierungsgebiete	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Innenbereichssatzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ÖPNV-Zuschlag als Ergänzung zur vorgenannten VV	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung gültiger Bebauungspläne	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Stadtratsbeschlüsse lt. Anlage	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung DIN-Normen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Technische Regeln für Arbeitsstätten (ASR)	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Regelwerke der Unfallversicherung (GUV)	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Barrierefreiheit entsprechend den Vorgaben ab Seite 7

Berücksichtigung von Menschen mit Behinderung	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von eingeschränkten Personen	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Behindertengleichstellungsgesetz (BGG)	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Landesbauordnung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung DIN 18040 als technische Bestimmung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR V3a.2 als technische Regel	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung VDI Reihe 6000 und 6008	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Stufen, Schwellen und Hindernissen	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Vermeidung von Spiegelungen und Blendungen	RP	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Absetzung bei Nutzungs- u. Materialwechseln	RP	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Gestaltung von Zugängen, Schwellen und Hindernissen	RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz eindeutiger Informations- u. Orientierungssysteme	RP	<input type="checkbox"/>
Schaffung ausreichender Sitz- u. Rollstuhlplätze in Flur u. Wartebereichen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz guter hörakustischer Oberflächen zur Vermeidung von Störschall	RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz Blindenleitsystem vom öffentl. Straßenraum zum Haupteingang	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung der Notwendigkeit eines Blindenleitsystems im Gebäude	BP/PP	<input type="checkbox"/>
Kostenaufstellung zur Schaffung der Barrierefreiheit	PP	<input type="checkbox"/>
Prüfung von vertretbarem Mehraufwand bei Umbau u. Sanierung	PP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung von Einzel- od. Kompensationsmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vorlage der Ergebnisse bei der oder dem Behindertenbeauftragten zur Kenntnisnahme	PP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung bei Abweichungen zu den Standards	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>

Brandschutz entsprechend den Vorgaben ab Seite 8

frühzeitige Berücksichtigung im Planungsprozess	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung kostenintensiver Ausführungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Brand- und Katastrophenschutzgesetz	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Landesbauordnung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Arbeitsstättenverordnung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR A1.3 Sicherheits- u. Gesundheitsschutzkennzeichnung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR A2.3 Fluchtwege, Notausgänge, Rettungspläne	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ASR A3.4/3 Sicherheitsbeleuchtung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Brandschutzklappen und Brandschutztüren	PP/RP	<input type="checkbox"/>
einfache und eindeutige Brandabschnitte	PP/RP	<input type="checkbox"/>
einfache und eindeutige Fluchtwegeführung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Brandlasten in Fluren und Nottreppenhäusern	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Klärung Notwendigkeit und Umfang Brandschutzkonzept	BP	<input type="checkbox"/>
Klärung Einsatz und Umfang Brandmeldeanlage	BP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung bei Abweichungen zu den Standards	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Erfüllung vorbeugender Brandschutz vorrangig durch bauliche Lösungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung anlagentechnischer Brandschutzmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Reduzierung organisatorischer Brandschutzmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
konzeptionelle Festlegung der Rettung beeinträchtigter Personen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ausreichend großer Wartezonen für Rollstuhlfahrer	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Rettungswegkonzept immer Bestandteil des Brandschutzkonzeptes	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Erstellung Brandschutz- und Rettungswegpläne im Rahmen des Brandschutzkonzeptes	RP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung mit Feuerwehr	RP	<input type="checkbox"/>
Aushang vor Gesamtabnahme und Inbetriebnahme	RP	<input type="checkbox"/>
Aufstellung Brandschutzordnung oder Veranlassung durch den Nutzer	RP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung mit Feuerwehr und Sicherheitsbeauftragten der Stadt	RP	<input type="checkbox"/>
Grundlage DIN 14096	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Arbeitsstättenverordnung und Vorschriften der Unfallversicherung	RP	<input type="checkbox"/>
Bekanntgabe an Nutzer vor Inbetriebnahme inkl. Dokumentation	RP	<input type="checkbox"/>

Kunst am Bau entsprechend den Vorgaben ab Seite 10

Klärung von Notwendigkeit und Umfang in Bedarfsplanung	BP	<input type="checkbox"/>
Bündelung in einem Bauabschnitt od. in der Außenanlage	PP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung der Vorgehensweise mit den fördergenehmigten Stellen	PP	<input type="checkbox"/>

Organisation vom Verfahren/Wettbewerb durch das Kulturamt	PP	<input type="checkbox"/>
dauerhafte Begleitung durch das Kulturamt	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einleitung des Verfahrens spätestens mit der Entwurfsplanung	PP	<input type="checkbox"/>
Entwicklung im Rahmen der weiteren Planung	PP/RP	<input type="checkbox"/>

1.1.1.2 allgemeine bauphysikalische Standards

Klimatische Standards entsprechend den Vorgaben ab Seite 11

Berücksichtigung Klimaregion nach DIN	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der physikalischen Einflussgrößen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der tätigkeitsbezogenen Einflussgrößen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Schaffung von gutem Raumklima möglichst durch bauliche Maßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
notwendiger Einsatz von techn. Anlagen minimieren	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von thermischem Unbehagen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu geringer oder zu hoher Lufttemperaturen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu geringer oder zu hoher Luftfeuchtigkeit innerhalb der DIN	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu hoher Luftbewegung (Luftzug)	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zu hoher vertikaler bzw. horizontaler Temperaturdifferenzen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung Sonneneinstrahlung über Fensterflächen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Lufttemperatur gleitend (+/- 6 °C) entsprechend der Arbeitsstättenrichtlinien	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Luftgeschwindigkeit: max. 0,20 m/s	PP/RP	<input type="checkbox"/>
CO2-Gehalt: max. 0,1 Volumen-Prozent	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der technischen Regeln an Arbeitsstätten (ASR A3.5) +/- 6°C gleitender Wert	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Wärmeschutz entsprechend den Vorgaben ab Seite 11

Berücksichtigung vom Energiebedarf bei Bau, Nutzung und Rückbau	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Minimierung Primärenergiebedarf	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Minimierung Gebäudehüllfläche	PP	<input type="checkbox"/>
kompakte Gebäudeform	PP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung Vor- und Rücksprünge und überbaute Freibereiche	PP	<input type="checkbox"/>
thermische Zonierungen innerhalb des Gebäudes	PP	<input type="checkbox"/>
Zusammenfassung von Räumen mit ähnlichen Nutzungskonditionen	PP	<input type="checkbox"/>
zentrale Anordnung Technikflächen innerhalb der zu versorgenden Bereiche	PP	<input type="checkbox"/>
Minimierung von Verkehrsflächen, Nebenräumen und Lufträumen	PP	<input type="checkbox"/>
Ausbildung von unbeheizten Windfängen vor Hauptzugängen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Lagerräume grundsätzlich innerhalb der thermischen Hülle	PP/RP	<input type="checkbox"/>
max. Wert bei Neubauten Jahres-Heizenergiebedarf 15 kWh/m ² a	PP/RP	<input type="checkbox"/>
max. Wert bei energetisch optimierten Modernisierungen 25 kWh/m ² a	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung energiesparender Maßnahmen bei kleineren Umbauten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich Vorlage rechnerischer Nachweis vom Jahres-Energiebedarf	PP	<input type="checkbox"/>
Druckdifferenzmessung gemäß DIN 13829	RP	<input type="checkbox"/>
1. Messung nach Erstellung der luftdichten Hülle	RP	<input type="checkbox"/>
2. Messung vor Gebäudeabnahme bzw. Inbetriebnahme	RP	<input type="checkbox"/>
keine Abnahme ohne ausführliches Protokoll der Luftdichtheitsmessung	RP	<input type="checkbox"/>
Aufnahme Luftdichtheitsmessung im Leistungsverzeichnis	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der thermischen Speicherfähigkeit von Gebäuden	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Stabilisierung des Raumklimas im Sommer	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung einer Überhitzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Wahl entsprechender Oberflächen und Materialien	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der akustischen Konsequenzen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Anforderung an die Akustik	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Nachweis sommerlicher Wärmeschutz	PP	<input type="checkbox"/>
Beachtung DIN 4108 T2	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Optimierung von solaren Wärmeeinträgen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende nächtliche Wärmeabfuhr	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Anordnung von Räumen mit hoher Wärmelast möglichst an der Nordfassade	PP	<input type="checkbox"/>
Einbau Klimaanlage nur in begründeten Ausnahmefällen	PP	<input type="checkbox"/>
Konzeptausarbeitung und -vorlage in Leistungsphase 2	PP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung u. Freigabe mit/durch Energiemanagement der GWM u. Bauherr	PP	<input type="checkbox"/>
Dokumentation als Bestandteil der Entwurfsplanung	PP	<input type="checkbox"/>
Nachtauskühlung möglichst über Lüftungsanlage	PP	<input type="checkbox"/>

Feuchteschutz entsprechend den Vorgaben ab Seite 13

Beanspruchungsgruppe II nach DIN 4108-3	RP	<input type="checkbox"/>
Ausschluss Tauwasserbildung auf Bauteiloberflächen	RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung Mindestanforderungen DIN 4108-2	RP	<input type="checkbox"/>
rechnerischer Nachweis bei kritischen Konstruktionen	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung nutzerabhängiger Feuchtequellen	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung eines sich negativ auswirkenden Lüftungsverhalten	RP	<input type="checkbox"/>
immer Gewährleistung einer natürlichen Lüftungsmöglichkeit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausschluss von Schimmel- u. Pilzbefall	RP	<input type="checkbox"/>
innerer Tauwasserausfall im Regelfall vermeiden	RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung Mindestanforderungen DIN 4108-3	RP	<input type="checkbox"/>
mögliche Berücksichtigung bei baukonstruktiven Maßnahmen	RP	<input type="checkbox"/>
mögliche Berücksichtigung bei raumluftverbessernden Maßnahmen	RP	<input type="checkbox"/>
rechnerische Belegung und Dokumentation der Unschädlichkeit	RP	<input type="checkbox"/>
Ausschluss einer Gefährdung für Wärmeschutz u. Standsicherheit	RP	<input type="checkbox"/>
Ausschluss von Korrosion und Pilzbefall	RP	<input type="checkbox"/>

Schallschutz entsprechend den Vorgaben ab Seite 14

Anforderungen, Nachweise u. Empfehlungen der DIN 4109	RP	<input type="checkbox"/>
Auflagen der Bundesimmissionsschutzverordnung (BImSchV)	RP	<input type="checkbox"/>
Auflagen der Unfallkasse Rheinland-Pfalz	RP	<input type="checkbox"/>
im Regelfall Schalldämmmaße entsprechend der DIN 4109	RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende Gegenmaßnahmen zur Schallentstehung im Gebäude	RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende Schalldämmung zu angrenzenden Gebäuden	RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende Luftschalldämmung der Außenbauteile	RP	<input type="checkbox"/>
schalltechnisch günstige Anordnung der Gebäude und Grundrisse	BP/PP	<input type="checkbox"/>
Beachtung der örtlichen Gegebenheiten	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ermittlung und Beurteilung des maßgeblichen Außenlärmpegels	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
im Regelfall keine erhöhten Anforderungen entspr. DIN 4109 Beiblatt 2	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
im Einzelfall Prüfung und Festlegung im Rahmen der Bedarfsplanung	BP	<input type="checkbox"/>
Beachtung der gesetzlichen Anforderungen an Arbeitsplätze	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Anforderungen an den max. zul. Schallschutzpegel nach DIN 4109-A1	RP	<input type="checkbox"/>
Unterrichts- und Arbeitsräume ≤ 35 dB(A)	RP	<input type="checkbox"/>
Wohn- und Schlafräume ≤ 30 dB(A)	RP	<input type="checkbox"/>
Geltung auch für Geräusche aus Heizung, Lüftung und Klimaanlage	RP	<input type="checkbox"/>

Raumakustik entsprechend den Vorgaben ab Seite 15

Anforderungen, Hinweise u. Empfehlungen der DIN 18041	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung einer dauerhaften Hörsamkeit in Räumen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Personen mit erhöhten Bedürfnissen an gute Hörsamkeit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Erfüllung der um 20 % reduzierten Sollwerte der Nachhallzeit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Erfüllung der geringeren Werte für den baulich beeinflussbaren Störschall	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Hörfrequenzbereich von 63 Hz bis 8 kHz	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung auch in unbesetzten Räumen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
kostenneutrale Erzielung einer raumakustisch angemessenen Situation	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Konzeptausarbeitung und -vorlage während den Leistungsphasen 1-3	PP	<input type="checkbox"/>
im Regelfall Nutzung Sprache oder Unterricht	PP/RP	<input type="checkbox"/>
im Einzelfall andere Nutzungsangabe im Rahmen der Bedarfsplanung	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>

1.1.1.3 allgemeine ökologische Standards

Materialien entsprechend den Vorgaben ab Seite 16

Entsprechung der Kategorie "schadstoffarm" nach DIN EN 15251 Anhang C	RP	<input type="checkbox"/>
geringer Energieeinsatz bei Herstellung, Transport u. Verwendung d. Baustoffe	RP	<input type="checkbox"/>
Beschränkung von chemischen Mitteln auf das notwendigste Maß	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausschöpfung konstruktiver Maßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz langlebiger, leicht demontierbarer u. recyclingfähiger Konstruktionen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Demontage-, Entsorgungs- u. Wiederherstellungskosten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung wirtschaftl. u. ökologischer Einsatz von Recyclingmaterial	PP/RP	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung der festgelegten Kriterien	RP	<input type="checkbox"/>
Nachweis durch Zertifizierungen od. andere geeignete Beweismittel	RP	<input type="checkbox"/>

Rückbaubarkeit entsprechend den Vorgaben ab Seite 16

Beachtung der Recyclingfähigkeit eines späteren Rückbaus	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Weiternutzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Wiederverwendung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung getrennte Verwertung	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung getrennte Entsorgung/Deponierung	RP	<input type="checkbox"/>
einfache Trennung von Konstruktionen unterschiedlicher Lebensdauer	RP	<input type="checkbox"/>
vorzugsweiser Einsatz von sehr leicht demontierbaren Verbindungen	RP	<input type="checkbox"/>
Verbindungen möglichst geklemmt, lose aufgelegt, geklickt od. geschraubt	RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung einer Demontage mit hohem Aufwand (z.B. Abschlagen)	RP	<input type="checkbox"/>
in Konstruktionen Verwendung von Baustoffen ähnlich langer Lebensdauer	RP	<input type="checkbox"/>

Standards zum Erreichen von gebäudeübergreifenden ökologischen Zielen entsprechend den Vorgaben ab Seite 17

Prüfung einzuhaltender Vorgaben zu Gründächern	BP/PP/RP	<input type="checkbox"/>
Abfrage einer Notwendigkeit beim Grün- und Umweltamt	BP	<input type="checkbox"/>
auch bei Nichtnotwendigkeit wirtschaftliche Prüfung einer Umsetzung	PP	<input type="checkbox"/>
Kostenbenennung auf Basis der Lebenszyklusberechnung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
grundsätzliche Prüfung techn. machbarer u. wirtschaftlicher Einsatz erneuerbarer Energien	BP/PP	<input type="checkbox"/>
Beachtung Stadtratsbeschluss "klimafreundl. Stadtentwicklung"	PP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der erzielbaren Kosteneinsparungen oder Einnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einplanung späterer Montagemöglichkeiten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Abklärung Einsatz von Nisthilfen für Gebäudebrüter mit Grün-/Umweltamt	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gefahr von Vogelanflug an Glasscheiben minimieren	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Bauform, Fenstergröße u. Oberflächen entsprechend anordnen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung Spiegelungen an Fassaden	RP	<input type="checkbox"/>
Abklärung weiterer Schutzmaßnahmen mit Grün-/Umweltamt	PP/RP	<input type="checkbox"/>

1.1.2 Ausführung

1.1.2.1 Rückbau

Abrisskonzept entsprechend den Vorgaben ab Seite 18

Erstellung grundsätzlich auch bei fehlender Forderung vom Bauamt	BP	<input type="checkbox"/>
Erstellung im Sinne des Kreislaufwirtschaftsgesetz	BP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Art und Umfang	BP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Beprobung und Schadstoffkartierung	BP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Rückbau- und Entsorgungskosten	BP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Zeitpunkt und Ablauf	BP	<input type="checkbox"/>
Trennung von verwertbarem Bauschutt	BP	<input type="checkbox"/>
Wiederverwertung von Einbauteilen (z.B. für die MSR) intern prüfen	BP	<input type="checkbox"/>
vorherige Separierungs- u. Entkernungsmaßnahmen wirtschaftlich prüfen	BP	<input type="checkbox"/>
Abfrage bei der Bauaufsicht über zus. Notw. einer Abrissstatik	BP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Artenschutz (ggf. separates Gutachten)	BP	<input type="checkbox"/>

Erstellung im Rahmen der Bedarfsplanung	BP	<input type="checkbox"/>
Einschaltung von entsprechenden Gutachtern	BP	<input type="checkbox"/>
Mitteilung und Einbezug der Abteilung Bewirtschaftung bei der GWM	BP	<input type="checkbox"/>
zur Verfügung stellen als Planungs- und Ausschreibungsgrundlage	BP	<input type="checkbox"/>

Abrissauführung entsprechend den Vorgaben ab Seite 19

Gewährleistung der vorschriftsmäßigen Absicherung der Baustelle	RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Sicherheit der ausführenden Personen	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung aller notwendigen Maßnahmen in der Ausschreibung	RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz des Sicherheits- u. Gesundheitskoordinators (ggf. bauleitender Planer)	RP	<input type="checkbox"/>

Bekanntgabe an Nutzer, Fachämter und angrenzende Nachbarn	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von mit rückzubauenden Einrichtungen im Gebäude	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von notwendigen Räumen zur Zwischenlagerung	RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung leerer Räume zum Baubeginn durch den Nutzer	RP	<input type="checkbox"/>
Dauer möglichst im wirtschaftlichen Rahmen reduzieren	RP	<input type="checkbox"/>
Minimierung Lärm- und Staubbeeinträchtigungen	RP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung und Berücksichtigung notwendiger zeitlicher Pausen	RP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung notw. Außerbetriebnahmen techn. Anlagen	RP	<input type="checkbox"/>
Information an Hausmeister und ggf. Feuerwehr	RP	<input type="checkbox"/>
Beseitigung nicht mehr benötigter Leitungsführungen	RP	<input type="checkbox"/>

Sicherstellung einer fachgerechten Trennung und Entsorgung	RP	<input type="checkbox"/>
Vorlage aller Deponie- und Entsorgungsnachweise	RP	<input type="checkbox"/>
Freimessung nach Schadstoffentsorgung	RP	<input type="checkbox"/>

1.1.2.2 Gründung / Bodenplatte

Bodengutachten entsprechend den Vorgaben ab Seite 20

grundsätzliche Veranlassung	PP	<input type="checkbox"/>
Bestimmung der Bodenverhältnisse	PP	<input type="checkbox"/>
Bestimmung der Versickerungswerte	PP	<input type="checkbox"/>
Bestimmung der Tragfähigkeit	PP	<input type="checkbox"/>
Bestimmung der Bodenklassen	PP	<input type="checkbox"/>

Untersuchungen zu Grundwasserverhältnissen	PP	<input type="checkbox"/>
Untersuchungen zu Altlasten und Schadstoffen inkl. LAGA-Analyse	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Flächen von Außenanlage und Baustellenzufahrt	PP	<input type="checkbox"/>
Klärung von Beteiligung der Landesarchäologie (Grabungsschutz)	PP	<input type="checkbox"/>
Erstellung spätestens zu Beginn der Leistungsphase 1	PP	<input type="checkbox"/>
Einschaltung von entsprechenden Gutachtern	PP	<input type="checkbox"/>
zur Verfügung stellen als Planungs- und Ausschreibungsgrundlage	PP	<input type="checkbox"/>
Abfrage einer Gründungsempfehlung als Bestandteil des Bodengutachtens	PP	<input type="checkbox"/>

Feuchtigkeitsabdichtung für erdberührende Bauteile entsprechend den Vorgaben ab Seite 20

Risikobeurteilung bei mögl. dauerhaft veränderten Grundwasserverhältnissen	RP	<input type="checkbox"/>
Risikobeurteilung bei nicht möglicher od. unwirtschaftlicher Einhaltung der DIN	RP	<input type="checkbox"/>
Erarbeitung eines wirtschaftlichen Vorschlags mit Risikobewertung	RP	<input type="checkbox"/>

Gründung / Fundamente entsprechend den Vorgaben ab Seite 21

Einschaltung Statiker ab Beginn der Leistungsphase 1	PP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung kostenintensiver Konstruktionen	PP	<input type="checkbox"/>
Erstellung einer prüffähigen statischen Berechnung	PP	<input type="checkbox"/>
kostenintensive Gründungen möglichst vermeiden	PP	<input type="checkbox"/>
späterer Rückbau bei Kostenbetrachtungen berücksichtigen	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Fundamenterder, Potenziale, Anschlüsse etc.	RP	<input type="checkbox"/>
gewerkeweise Zuordnung der jeweiligen Leistungen	RP	<input type="checkbox"/>
Definierung der Übergabepunkte	RP	<input type="checkbox"/>
wirtschaftliche Verwendung von zugelassenem Recycling-Material	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung vorschriftsmäßiger Einschränkungen	RP	<input type="checkbox"/>

Bodenplatte entsprechend den Vorgaben ab Seite 21

Ausschluss Feuchtigkeits- und Wassereintritt	RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende dampfsperrende Schicht zum Schutz der Oberbeläge	RP	<input type="checkbox"/>
Reduzierung auf das notwendigste Maß bei Durchführungen	RP	<input type="checkbox"/>
DIN-konforme Ausführung	RP	<input type="checkbox"/>
systemkonforme Ausführung zum Abdichtungssystem od. WU-Beton	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung Dämmung vorzugsweise unterhalb der Bodenplatte	PP/RP	<input type="checkbox"/>
einlagige Ausführung zur Vermeidung von Wasseransammlungen zw. Platten	RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz von wasser- und druckbeständiger Perimeterdämmung	RP	<input type="checkbox"/>
wirtschaftl. Verwendung von Foamglas prüfen	RP	<input type="checkbox"/>
bei Unwirtschaftlichkeit Ausführung auf der Bodenplatte	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ermittlung von Wärmebrücken und wirksamen Gegenmaßnahmen	RP	<input type="checkbox"/>

1.1.2.3 Außenwände

Konstruktion entsprechend den Vorgaben ab Seite 22

Erstellung Konstruktionskonzept von Architekt und Statiker	PP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung mit Fachplanern, Gutachtern und Sachverständigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Herstellungsaufwand	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Variabilität	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Wartung	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Rückbauaufwand	PP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich Außendämmung vorsehen	PP	<input type="checkbox"/>

vorzugsweise Einsatz einer Vorhangfassade mit Dämmung	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Halter bei der GEG 2020-Berechnung	PP	<input type="checkbox"/>
bei Unmöglichkeit im Sanierungsfall Einbau einer Innendämmung prüfen	PP	<input type="checkbox"/>
Ermittlung von Wärmebrücken und wirksamen Gegenmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
bei Innendämmung Einsatz kapillaraktiver Baustoffe	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausschluss Tauwasserbildung in od. auf der Gesamtkonstruktion	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Detaillierung aller Anschlussdetails	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Regen und Spritzwasser	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Boden und Grundwasserverhältnisse	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung möglicher Brandüberschläge	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung kostenintensiver Kompensationsmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung nichtbrennbarer Baustoffe auch bei fehlender Notwendigkeit	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Fassadenflächen entsprechend den Vorgaben ab Seite 23

Einsatz witterungsbeständiger Befestigungen, Konstrukt. u. Oberflächen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Schlagregen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Spritzwasser im Sockelbereich	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Tropfwasser an Kanten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Sonne (Materialermüdung, Ausbleichen etc.)	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Sturm	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Algen und Schimmelbildung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz von mineralischen od. Silikatputzen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Wärmedämmverbundsysteme grundsätzlich verdübeln	RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung wartungsfreier Materialien	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Wartungsintensität und Wartungsaufwand	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der möglichst einfachen Zugänglichkeit zu Wartungszwecken	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Schutzmaßnahmen in unmittelbar zugänglichen Bereichen	RP	<input type="checkbox"/>
Maßnahmen gegen Anpralllasten	RP	<input type="checkbox"/>
Maßnahmen gegen Graffiti	RP	<input type="checkbox"/>
Maßnahmen gegen Vandalismus	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung entspr. robuster Materialien od. Verstärkungen	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung entspr. Oberflächenstrukturen od. Schutzschichten	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Außenbeleuchtung	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung weiterer Notwendigkeit in nicht direkt zugänglichen Bereichen	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung Schutz vor tierischen oder pflanzlichen Schäden	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung mögl. Auflagen zu Fassadenbegrünungen in Bebauungsplänen	PP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung Sichtprüfung und Zugänglichkeit der Fassade	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung pflegeintensiver Folgekosten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Hinweistafeln für Informationen zum Gebäude u. zur Nutzung berücksichtigen	RP	<input type="checkbox"/>
grafische Gestaltung und Beschaffung durch Herrn Hans-Horst Möbes	RP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung Lage, Größe u. Inhalt mit Nutzer	RP	<input type="checkbox"/>
bei Sanierungen zusätzl. Informationen zur Konzeption "Historisches Mainz" klären	RP	<input type="checkbox"/>

Verglasungen entsprechend den Vorgaben ab Seite 25

Rahmen aus möglichst wartungsfreiem, witterungsbeständigem Material	RP	<input type="checkbox"/>
keine Verwendung von PVC-Profilen	RP	<input type="checkbox"/>
bei Bestandteilen aus Holz Verwendung von einheimischen Hölzern	RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Anforderung entsprechend dem Siegel FSC od. PEFC	RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung reiner Holzfenster aus Instandhaltungsgründen	RP	<input type="checkbox"/>
denkmalpflegerische Anforderungen berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Verhältnis von verglasten u. opaken Fassadenflächen optimieren	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung guter Tageslichtnutzung	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung notwendiger und geeigneter Blickbeziehungen	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Wärmeschutz	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Folgekosten	PP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von Überwärmung	PP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Austauschbarkeit im Schadensfall	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Reinigungsmöglichkeiten und Vorlage eines Reinigungskonzeptes	PP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung einer ausreichenden natürlichen Lüftungsmöglichkeit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung einer ausreichenden notwendigen Nachtauskühlung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Minimierung Raumeinschränkung bei geöffneten Fensterflügeln	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung wirtschaftlicher Austausch von Scheibengrößen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
bei Wirtschaftlichkeit 3-fach Verglasung mit Kunststoff-Randverbund	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Nachweis und Dokumentation der eingehaltenen bauphysikalischen Werte	RP	<input type="checkbox"/>
Bestätigung des Erstellers vom GEG 2020-Nachweis	RP	<input type="checkbox"/>
optimale Nutzung von Tageslicht	PP	<input type="checkbox"/>
Einsatz gut reflektierender Oberflächen und Farben	PP	<input type="checkbox"/>
Arbeitsplätze tageslichtorientiert planen	PP	<input type="checkbox"/>
gutes Verhältnis von Raumtiefe zu -höhe	PP	<input type="checkbox"/>
Beachtung Arbeitsstättenrichtlinie	PP/RP	<input type="checkbox"/>
wirksamen außen liegenden Sonnenschutz vorsehen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung vor allen Fenstern in Ost-, Süd- u. Westrichtung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
mögl. Ausnahme vor Fluren, Lager- u. Sanitärräumen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung als Lamellenjalousie	RP	<input type="checkbox"/>
Verzicht auf Kunstlicht muss bei voller Schutzfunktion möglich sein	RP	<input type="checkbox"/>
flächenbündige oder in den Leibungen liegende Ausführung der Fenster	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung mit fester Führungsschiene	RP	<input type="checkbox"/>
Steuerung motorisch über Wetterstation, getrennt nach Fassadenorientierung	RP	<input type="checkbox"/>
getrennte Steuerung von Lüftung und Sonnenschutz	RP	<input type="checkbox"/>
für Nutzer manuell übersteuerbar mit veränderbaren Parametern	RP	<input type="checkbox"/>
möglichst keine Betätigung während des Heizungsbetriebes	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung ‚BACnet‘-Fähigkeit von Steuerung und aller Komponenten	RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz von Sonnenschutzverglasung möglichst vermeiden	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung notw. Sichtschutzmaßnahmen durch entspr. Anordnung (Positionierung)	PP	<input type="checkbox"/>
in unumgänglichen Einzelfällen Einsatz von Sichtschutzverglasungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung zusätzlicher Konstruktionen vor den Fenstern	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Amokprävention berücksichtigen	BP/PP	<input type="checkbox"/>
Erreichbarkeit der Fenster für Reinigung, Instandhaltung u. Reparatur	PP/RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende zu öffnende Fensterflügel	PP/RP	<input type="checkbox"/>
mögliche Anfahrung von Steigern im Außenbereich	PP/RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende Befestigungsmöglichkeiten	RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende Absturzsicherungen	RP	<input type="checkbox"/>
notwendige Zugänglichkeiten im Rahmen des Brandschutzes prüfen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung einer robusten und möglichst langlebigen Ausführung von Beschlägen	RP	<input type="checkbox"/>
Aufwand für Pflege, Reparaturen od. Austausch möglichst gering halten	RP	<input type="checkbox"/>
einheitliche Tür- und Fenstergriffe aus einem Programm	RP	<input type="checkbox"/>
Lieferbarkeit bzw. Nachkaufgarantie für min. 10 Jahre gewährleisten	RP	<input type="checkbox"/>
bedienbare Höhe der Fenstergriffe (max. 1,60 m)	RP	<input type="checkbox"/>
gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende	RP	<input type="checkbox"/>
möglichst keine Kippbeschläge (Vermeidung schleichender Auskühlung)	PP/RP	<input type="checkbox"/>

keine Kippbeschläge bei Gebäuden mit Lüftungsanlagen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
kraftverzehrende Öffnungsbegrenzer an allen Öffnungsflügeln	RP	<input type="checkbox"/>
Bänder als halb verdeckt liegende Beschläge	RP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich min. Widerstandsklasse RC2 N nach DIN	RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Pilzkopfsicherungen im Rahmen	RP	<input type="checkbox"/>
geeignete Schutzsysteme bei Nachtauskühlungselementen	RP	<input type="checkbox"/>
Verglasungen in absturzsichernder Funktion müssen DIN 18008 erfüllen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
kostenintensive VSG-Verglasungen auf ein Mindestmaß reduzieren	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Innenfensterbänke auf Brüstungshöhe min. 20 cm tief ausbilden	RP	<input type="checkbox"/>

Türen in Außenwänden entsprechend den Vorgaben ab Seite 28

Rahmen aus möglichst wartungsfreiem, witterungsbeständigen Material	RP	<input type="checkbox"/>
keine Verwendung von PVC-Profilen	RP	<input type="checkbox"/>
bei Bestandteilen aus Holz, Verwendung von einheimischen Hölzern	RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Anforderung entsprechend dem Siegel FSC od. PEFC	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Rammschutz im unteren Türbereich bis 30 cm Höhe	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung denkmalpflegerischer Anforderungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
bauliche od. gesetzliche Notwendigkeiten prüfen u. berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung Rettungs- und Fluchtwege	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Barrierefreiheit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
notwendige Anzahl an Öffnungsflügeln und ggf. Bedarfsflügeln beachten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung einer praktikablen Bedienung	RP	<input type="checkbox"/>
max. Flügelabmessungen 1,20 m x 2,20 m	RP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich Einplanen eines unbeheizten Windfangs	PP	<input type="checkbox"/>
Unwirtschaftlichkeit oder Unmöglichkeit ist zu begründen u. nachzuweisen	PP	<input type="checkbox"/>
Beachtung einer robusten und möglichst langlebigen Ausführung	RP	<input type="checkbox"/>
Aufwand für Pflege, Reparaturen od. Austausch möglichst gering halten	RP	<input type="checkbox"/>
bei Hauptzugängen innen und außen Einbau von Griffstangen	RP	<input type="checkbox"/>
ansonsten gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende	RP	<input type="checkbox"/>
Griffhöhe 85 cm bis max. 105 cm	RP	<input type="checkbox"/>
einheitliche Tür- und Fenstergriffe aus einem Programm	RP	<input type="checkbox"/>
Material Edelstahl oder Edelstahloptik, matt	RP	<input type="checkbox"/>
Einbau Gleitschienenobentürschließer mit abfallendem Öffnungsmoment	RP	<input type="checkbox"/>
einstellbare Schließfolgenregelung	RP	<input type="checkbox"/>
integrierter Feststeller in Obentürschließer	RP	<input type="checkbox"/>
keine weiteren Feststeller (Verhinderung von ständigem Offenhalten)	RP	<input type="checkbox"/>
höchste Beanspruchungsklasse an Türbänder	RP	<input type="checkbox"/>
mindestens drei Bänder pro Türflügel	RP	<input type="checkbox"/>
gesicherte Tagesfallenfunktion an Außentürschlössern	RP	<input type="checkbox"/>
Außentürstopper möglichst auf Griffhöhe, ansonsten oben und unten	RP	<input type="checkbox"/>
mögliche Brandschutzanforderungen abstimmen	RP	<input type="checkbox"/>
bei 2-flügeligen Türen Ausführung von Pushbars am Gehflügel	RP	<input type="checkbox"/>
Ausbildung von Treibriegel mit Hebelbedienung am Standflügel	RP	<input type="checkbox"/>
Art u. Anforderungen Schließanlage sind mit Nutzer und Gebäudewirtschaft abzustimmen	RP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich schließblechbündiges Chip-System	RP	<input type="checkbox"/>
einheitliche Schließanlage innerhalb von Liegenschaften	RP	<input type="checkbox"/>
vorhandene Systeme funktionsbedingt überprüfen	RP	<input type="checkbox"/>
Erweiterungen im Verhältnis zum Bestandsaustausch wirtschaftlich prüfen	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung gemäß Widerstandsklasse RC2 N nach DIN	RP	<input type="checkbox"/>

ausreichende lichte Flügelbreite	PP/RP	<input type="checkbox"/>
ausreichend Bewegungsfläche vor und hinter dem Türflügel	PP/RP	<input type="checkbox"/>
schwellenlose Ausführung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Gestaltung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Notwendigkeit motorisch betriebene Türen auf ein Minimum zu reduzieren	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Regelung motorisch betriebener Türen über einen (Euro-) Schlüsselschalter	RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung einer praktikablen u. gut erreichbaren Bedienung	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung von Außenrinnen mit Anschluss an die Entwässerung	RP	<input type="checkbox"/>
Planung der Grundleitungsführung durch den Fachplaner TGA	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Planung der Rinnen durch den Außenanlagenplaner	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Planung Vordach Tiefe 1,50 m, Breite und Höhe in Abhängigkeit der Tür	PP/RP	<input type="checkbox"/>

1.1.2.4 Innenwände

Konstruktion entsprechend den Vorgaben ab Seite 30

Variabilität für Anforderungs- u. Nutzungsänderungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Kostenminimierung bei Umbaumaßnahmen berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung einer entsprechenden Umsetzbarkeit in der Statik	PP	<input type="checkbox"/>
Trockenbauweise bevorzugen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Anforderungen an Robustheit od. Montagefähigkeit beachten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung durchtrittssicher (doppelt beplankt)	RP	<input type="checkbox"/>
erforderliche Durchführungen in Wänden auf ein Mindestmaß beschränken	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame protokollierte Planung der Leitungs- u. Kabelführungen aller Fachplaner	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gewerkeübergreifend gemeinsame Wanddurchführungen nutzen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung erforderlicher u. zulässiger Brandschottungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Abnahme vom Brandschutzsachverständigen vor Bauteilschließung	RP	<input type="checkbox"/>
Klärung aller Schallschutzanforderungen zu Beginn der Planung	PP	<input type="checkbox"/>
alle Anschlüsse an angrenzende Bauteile u. Durchführungen detaillieren	RP	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Anforderungen sind nachzuweisen	RP	<input type="checkbox"/>
Innenwände sind bis auf Rohboden u. Rohdecke zu führen	RP	<input type="checkbox"/>
Ausnahmen sind schriftlich zu begründen	RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung feuchtesensibler Innenräume	RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Feuchtraumplatten bei Trockenbaukonstruktionen	RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung von entsprechenden Innenputzen bei Massivwänden	RP	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in WC-Anlagen	RP	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Bädern und Duschen (inkl. Umkleiden)	RP	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Groß- und Aufwärmküchen	RP	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Waschküchen	RP	<input type="checkbox"/>
zwingende Einhaltung in Putzmittelräumen	RP	<input type="checkbox"/>

Oberflächen / Bekleidungen entsprechend den Vorgaben ab Seite 31

Oberflächenqualität von sichtbaren Putz- und Trockenbauwänden Q3	RP	<input type="checkbox"/>
Anforderungen bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz schadstoffarmer Wandfarben nach RAL ZU 102	RP	<input type="checkbox"/>
abwaschbare Wände in WC-Anlagen	RP	<input type="checkbox"/>
abwaschbare Wände im Spritzwasserbereich an Sanitäröbjekten	RP	<input type="checkbox"/>
Fliesenhöhe an Wänden min. 1,50 m hoch angepasst an Einrichtung	RP	<input type="checkbox"/>
Fliesenhöhe in Duschen min. 2,00 m hoch angepasst an Einrichtung	RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung hoher Fugenanteil bei gefliesten Wänden	RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Fliesen im Modulmaß, vorzugsweise quadratisch	RP	<input type="checkbox"/>

Mindestmaß der Fliesen 10 x 10 cm	RP	<input type="checkbox"/>
WC-Trennwände aus HPL-Platten	RP	<input type="checkbox"/>
keine Sichtbetonflächen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausnahme bei untergeordneten Räumen ohne Anspruch	RP	<input type="checkbox"/>
Ausnahme in öffentlichen Bereichen aus repräsentativen Gründen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Freigabe vom Bauherrn notwendig	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Schutz vor schneller Verschmutzung, Abnutzung od. Beschädigung	RP	<input type="checkbox"/>
Schutz in sensiblen od. stark frequentierten Räumen	RP	<input type="checkbox"/>
Flur- und Treppenhauswände bis zu 1,20 m stoßfest beschichten und ggf. beplanen	RP	<input type="checkbox"/>
Außenecken bis min. 1,50 m mit zusätzl. Eckschutzsystemen schützen	RP	<input type="checkbox"/>

Innenraamtüren entsprechend den Vorgaben ab Seite 32

Innentüren zu Nutzräumen als vollwandige Türblätter mit HPL-Oberflächen	RP	<input type="checkbox"/>
Kantenausführung als Anleimer	RP	<input type="checkbox"/>
min. mechanische Beanspruchungsklasse E	RP	<input type="checkbox"/>
Metallumfassungszargen min. 2 mm Material u. verstärktes Schließblech	RP	<input type="checkbox"/>
Flurtüren müssen leicht zu öffnen sein od. Offenhaltung haben	RP	<input type="checkbox"/>
Türen mit Offenhaltung möglichst in Nische aufschlagen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz von Stahlblechtüren bei dauerhafter Offenhaltung	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung von Magnetoffenhaltungen	RP	<input type="checkbox"/>
notwendige Blickbeziehungen berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende Bewegungsflächen auch für Rollstuhlfahrer berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz von Stahlblechtüren in gestalterisch unrelevanten Bereichen	RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung einer praktikablen Bedienung	RP	<input type="checkbox"/>
maximale Flügelabmessungen 1,20 m x 2,20 m	PP/RP	<input type="checkbox"/>
immer lichte Durchgangsbreite von 90 cm zu Gunsten der Barrierefreiheit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
ausreichende Verglasung bei Flurtüren ohne dauerhafte Offenhaltung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Schaffung einer bestmöglichen natürlichen Belichtung der Flure	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Minimierung der Unfallgefahr während der Nutzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Übersichtlichkeit in Notfällen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
ansonsten Verglasungen in Türen möglichst vermeiden	PP/RP	<input type="checkbox"/>
behördliche Auflagen und Vorgaben berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ganzglastüren grundsätzlich nicht einbauen	RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung einer robusten und möglichst langlebigen Ausführung	RP	<input type="checkbox"/>
Aufwand für Pflege, Reparaturen od. Austausch möglichst gering halten	RP	<input type="checkbox"/>
gerundete Griffe mit zurückgebogenem Ende	RP	<input type="checkbox"/>
Griffhöhe 85 cm bis max. 105 cm	RP	<input type="checkbox"/>
einheitliche Tür- und Fenstergriffe aus einem Programm	RP	<input type="checkbox"/>
Material Edelstahl oder Edelstahloptik, matt	RP	<input type="checkbox"/>
Einbau von Gleitschienenobentürschließern	RP	<input type="checkbox"/>
einstellbare Schließfolgenregelung bei zweiflügeligen Türen	RP	<input type="checkbox"/>
Einbau von Anschraubbändern 3D-verstellbar	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung von drei Bändern bei Türen mit erhöhten Anforderungen	RP	<input type="checkbox"/>
Türstopper möglichst als Wandstopper in Griffhöhe	RP	<input type="checkbox"/>
Offenhaltung bei Türen von Putzmittelräumen einstellbar mit Feststeller	RP	<input type="checkbox"/>
Anforderungen analog zu Standards der Schließanlagen an Außentüren	RP	<input type="checkbox"/>
Klärung der Zutrittsrechte mit Nutzer und GWM vor Ausschreibung	RP	<input type="checkbox"/>
Erstellung eines Schließplans mit Türliste	RP	<input type="checkbox"/>
Feuchtraumtüren in WC-Anlagen	RP	<input type="checkbox"/>
Feuchtraumtüren in Groß- und Aufwärmküchen	RP	<input type="checkbox"/>

Feuchtraumtüren in Putzmittelräumen	RP	<input type="checkbox"/>
Nassraumtüren in Bäder und Duschen	RP	<input type="checkbox"/>
Nassraumtüren in Spülküchen	RP	<input type="checkbox"/>
Klassifizierung nach RAL-RG 426 auf klimatische u. mechanische Eignung	RP	<input type="checkbox"/>
dauerhafte Abdichtung aller seitlichen Fugen u. Anschlüsse	RP	<input type="checkbox"/>
Klärung der Schallschutzanforderungen bezogen auf die jeweilige Gebäudenutzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
bei erhöhten Anforderungen Detaillierung aller Bauteilanschlüsse	RP	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Einhaltung durch Fachplaner bzw. Gutachter	RP	<input type="checkbox"/>
Schallschutzschienen bei Türen zu Arbeits-/Nutzräumen	RP	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Gestaltung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Festlegung und Berücksichtigung der Raumnummern zu Beginn der Planung	PP	<input type="checkbox"/>
Liegenschafts- und Raumnummern unveränderbar auf Türschildern	RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung System- und Muster-Vorlage	RP	<input type="checkbox"/>
vorhandene Systeme funktionsbedingt überprüfen	RP	<input type="checkbox"/>
Piktogramme klar u. kontrastreich	RP	<input type="checkbox"/>
Anordnung u. Ausrichtung auf die Bedürfnisse Beeinträchtigter anpassen	RP	<input type="checkbox"/>
Hinweisschilder auf Beh.-WCs, Aufzüge, barrierefreie Zugänge etc.	RP	<input type="checkbox"/>
Notwendigkeit von tastbaren Raumbeschilderungen abklären	PP/RP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich Aufstellung einer Türliste vom Architekten	RP	<input type="checkbox"/>
Auflistung aller Anforderungen und Ausstattungen	RP	<input type="checkbox"/>
Anlagenkennschlüssel der GWM berücksichtigen	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung von allen Fachingenieuren u. Sachverständigen	RP	<input type="checkbox"/>

1.1.2.5 Decken

Konstruktion entsprechend den Vorgaben ab Seite 35

Vermeidung kostenintensiver Konstruktionen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Estrich wegen Schallschutz möglichst als schwimmenden Estrich	RP	<input type="checkbox"/>
vorrangiger Einsatz als Zementestrich	RP	<input type="checkbox"/>
ansonsten Begründung der Notwendigkeit u. Bezifferung Wirtschaftlichkeit	RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz Abbindebeschleuniger od. Schnellhärter nur im Notfall	RP	<input type="checkbox"/>
erforderliche Durchführungen in Decken auf ein Mindestmaß beschränken	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame protokollierte Planung der Leitungs- u. Kabelführungen aller Fachplaner	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gewerkeübergreifend gemeinsame Deckendurchführungen nutzen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung erforderlicher u. zulässiger Brandschottungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Abnahme vom Brandschutzsachverständigen vor Bauteilschließung	RP	<input type="checkbox"/>
Detaillierung aller Anschlüsse an angrenzende Bauteile u. Durchführungen	RP	<input type="checkbox"/>
Nachweis Einhaltung der Schallschutzanforderungen	RP	<input type="checkbox"/>

Bodenbeläge entsprechend den Vorgaben ab Seite 35

Messung, Nachweis und Dokumentation der ausreichenden Belegreife	RP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich Verwendung schadstoffarmer Bodenbeläge	RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung einer nachhaltigen Produktentwicklung	RP	<input type="checkbox"/>
Beinhaltung ausschließlich nicht-schädlicher Weichmacher	RP	<input type="checkbox"/>
Materialien strapazierfähig, renovierbar u. partiell austauschbar	RP	<input type="checkbox"/>
Einbau wischfähiger Bahnenware in Arbeits- u. Verwaltungsräumen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einbau Steinzeugfliesen in Verkehrsflächen u. Treppenhäusern	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einbau Fliesen in Nass- und Sanitärräumen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
in Technik- u. Lagerräumen möglichst nur Schutzanstrich	PP/RP	<input type="checkbox"/>

keine Holz- u. Textilbeläge	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung gültiger Beanspruchungsgruppen u. Rutschhemmungen	RP	<input type="checkbox"/>
erschütterungsfrei berollbar gem. DIN 18040	RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung von Verschmutzung bei Wahl von Farben, Design u. Glanzgrad	RP	<input type="checkbox"/>
Belags- u. Oberflächenwechsel auf ein Mindestmaß beschränken	RP	<input type="checkbox"/>
Materialfreigabe und Abnahme unter Beteiligung der GWM	RP	<input type="checkbox"/>
Erstpflege grundsätzlich beim Bodenleger mit ausschreiben	RP	<input type="checkbox"/>
möglichst werkseitig aufgebraute Versiegelungen der höchsten Güte	RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung von hohem Fugenanteil bei Fliesenböden	RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Fliesen im Modulmaß, vorzugsweise quadratisch, min. 10 x 10 cm	RP	<input type="checkbox"/>
Farbe der Fliesenfugen: zementgrau	RP	<input type="checkbox"/>
Fugen in Toilettenanlagen sind zu hydrophobieren	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung Wandübergänge in allen Räumen aus min. 6 cm hohen Sockeln	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Sockel zum Boden abgespritzt	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung in Nassräumen als Kehlsockel passend zum Fliesenbelag	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung von Sauberlaufzonen in ausreichender Größe	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Deckenbekleidungen entsprechend den Vorgaben ab Seite 36

Klärung aller Leitungsführungen, Ein-/Aufbauten u. Anforderungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
nur Anstrich, wenn keine Leitungen od. Einbauten erforderlich sind	PP/RP	<input type="checkbox"/>
nur Anstrich, wenn offene Verlegung bautechn. od. gestalt. vertretbar	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Abhangdecken vorzugsweise als reversionierbare Rasterdecken	PP/RP	<input type="checkbox"/>
wirtschaftlicher Einsatz von glatten Gipskarton-Decken ist nachzuweisen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung mögl. thermische Aktivierung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung aufwendiger Konstruktionen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Oberflächenqualität von Beton-, Putz- und GK-Decken Q3	RP	<input type="checkbox"/>
Revisionsöffnungen sind gut nutzbar zu platzieren	RP	<input type="checkbox"/>
bei Rasterdecken Beachtung einer möglichst leichten Sauberhaltung	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung mit einzeln austauschbaren Deckenplatten	RP	<input type="checkbox"/>
Hygieneanforderungen sind zu beachten (z.B. in Küchen)	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz von Brandschutzunterdecken vermeiden	PP/RP	<input type="checkbox"/>
erforderliche Durchführungen in Decken auf ein Mindestmaß beschränken	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Planung der Leitungs- u. Kabelführungen aller Fachplaner	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gewerkeübergreifend gemeinsame Wanddurchführungen nutzen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gemeinsame Abstimmung erforderlicher u. zulässiger Brandschottungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Abnahme vom Brandschutzsachverständigen vor Bauteilschließung	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Leitungen od. techn. Anlagen im Deckenzwischenraum	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einhaltung vom max. zul. Schallschutzpegel insbesondere nach DIN 4109-A1	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung raumakustisch notw. Anforderungen an Oberflächen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vandalismus- u. ballwurfsichere Ausführung Unterdecken	RP	<input type="checkbox"/>
ballwurfsichere Ausführung von Unterdecken in Mehrzweckräumen	RP	<input type="checkbox"/>

1.1.2.6 Dächer

Dachkonstruktion entsprechend den Vorgaben ab Seite 38

flach geneigte Dächer (mindestens 7 °) sind Flachdächern vorzuziehen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausbildung von geneigten Dächern als Schräge in darunterliegenden Räumen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
insbesondere mögliche Brandüberschläge vermeiden	PP/RP	<input type="checkbox"/>
kostenintensive Kompensationsmaßnahmen vermeiden	PP/RP	<input type="checkbox"/>

nichtbrennbare Baustoffe auch bei fehlender Notwendigkeit berücksichtigen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
---	-------	--------------------------

Festlegung der klimatischen u. bauphysikalischen Anforderungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
--	-------	--------------------------

Dachfenster / Öffnungen entsprechend den Vorgaben ab Seite 38

Berücksichtigung von Belichtung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Rauch- und Wärmeabzug	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Zugänglichkeiten im Sinne der Wartung und Sicherheit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
gefahrenfreie Verortung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
RWA-Anlagen möglichst witterungsgeschützt vertikal in der Fassade einbauen	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Dachbeläge entsprechend den Vorgaben ab Seite 39

Mindestgefälle 2 % immer einhalten und nachweisen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz von glatten, porenarmen Oberflächen bei Ziegel- od. Betonsteineindeckungen	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit Dachbegrünung	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Berücksichtigung von Reinigungsmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Kontrollmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Wartungsmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Instandhaltungsmaßnahmen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Begehbarkeit auf dem Dach	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung der Zugänglichkeit auf die Dachfläche	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Klärung und Einhaltung evtl. Sicherheitsvorschriften	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Vermeidung notw. Revisionierbarkeit von Bauteilen durch die Dachbeläge	PP/RP	<input type="checkbox"/>
--	-------	--------------------------

erste Dichtigkeitsprüfung unmittelbar nach Fertigstellung der Abdichtung	RP	<input type="checkbox"/>
weitere Dichtigkeitsprüfung nach einer evtl. Dachbegrünung	RP	<input type="checkbox"/>
schriftliche Dokumentation u. Prüfung als Voraussetzung der Abnahme	RP	<input type="checkbox"/>
Einbau eines Systems zur Leckageortung (z.B. Impuls-Messverfahren)	RP	<input type="checkbox"/>
Einsatz permanent überwachender Systeme nur bei Wirtschaftlichkeit	RP	<input type="checkbox"/>

Schutz von Konstruktionen, Materialien u. Anschlüssen möglichst baukonstruktiv	PP/RP	<input type="checkbox"/>
weitere kostenintensive Schutzmaßnahmen vermeiden	PP/RP	<input type="checkbox"/>

Dachentwässerung entsprechend den Vorgaben ab Seite 40

Dachentwässerung nach außen führen (auch bei Flachdächern)	PP/RP	<input type="checkbox"/>
keine Regenwasserrohre im Gebäude u. in Konstruktionen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Erstellung und Berücksichtigung einer Notentwässerungsberechnung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung auch bei Sanierungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung Notüberläufe als zusätzliche Abläufe	PP/RP	<input type="checkbox"/>

ökologischer und ökonomischer Umgang mit anfallendem Regenwasser	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Dachflächen u. sonstigen versiegelten Flächen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung der Versickerung auf dem Grundstück	PP	<input type="checkbox"/>

Solarenergie entsprechend den Vorgaben ab Seite 40

Prüfung der technischen Voraussetzungen	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Himmelsrichtung	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Verschattung	PP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung erforderliche Deckung vom Eigenbedarf	PP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Nutzungszeiträumen	PP	<input type="checkbox"/>
Realisierung grundsätzlich nur selbst	PP/RP	<input type="checkbox"/>

1.1.2.7 baukonstruktive Einbauten und Ausstattungen

Treppen und Rampen entsprechend den Vorgaben ab Seite 40

Reduzierung der notwendigen baulichen Anlagen auf ein Mindestmaß	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung einer funktionalen öffentlichen Erschließung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der Anforderungen an den Brandschutz	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung der barrierefreien Erschließung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vermeidung einzelner Stufen und Ausführung notwendiger Rampen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung einer sicheren und bequemen Nutzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von beeinträchtigten Personen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
möglichst gerade Treppenläufe ausführen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Ausführung mit Setzstufen u. ohne Überschneidung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Treppenbeläge analog zu den Anforderungen an Bodenbeläge ausführen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
insbesondere Gewährleistung einer ausreichenden Rutschhemmung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
kontrastreiche Absetzung der Stufen zum angrenzenden Bodenbelag	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Vorsehung einer Markierung an min. der ersten u. der letzten Stufe	PP/RP	<input type="checkbox"/>
keine freien seitlichen Stufenenden	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Dimensionierung der Treppenlaufbreiten entsprechend der Nutzung	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der vorgeschriebenen nutzbaren Breiten zw. den Handläufen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Wartezonen für beeinträchtigte Personen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Tiefe Zwischenpodest grundsätzlich min. 150 cm bei zweiläufigen Treppen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung von ungehindertem Warten bzw. Überholen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Höhe von Treppengeländern grundsätzlich min. 110 cm	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Prüfen von weiteren Anforderungen	PP	<input type="checkbox"/>
Beachtung gute und einfache Reinigungsfähigkeit	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Verhinderung von Übersteigen oder Rutschen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Handläufe möglichst aus verzinktem Material, Edelstahl od. Holz	PP/RP	<input type="checkbox"/>
farbige Lackierungen u. Kunststoffauflagen sind nicht zulässig	PP/RP	<input type="checkbox"/>
möglichst beidseitige Ausführung von Handläufen	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Umgreifen von Handläufen gewährleisten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung mögl. Nachrüstbarkeit von Blindenmarkierungen	PP/RP	<input type="checkbox"/>

1.1.3 Planung und Dokumentation

1.1.3.1 Planungsleistungen

Grund- und Bedarfsermittlung entsprechend den Vorgaben ab Seite 42

Erstellung auf Grundlage der DIN 18205	BP	<input type="checkbox"/>
Dokumentation in den beigefügten Ergebnislisten	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 80.04 - Gebäude-Contracting als Bauherr	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung der Fachämter als Gebäudenutzer (z.B. Schulamt, etc.)	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 80.02 - Liegenschaftsamt als Gebäudeeigentümer	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.02 - Gebäudewirtschaft als Bewirtschafter	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.03 - Gebäudewirtschaft als Planer	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 67.03 - Grün- und Umweltamt	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung weitere städtische Ämter bei Bedarf	BP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Ersteller von Gutachten od. Studien bei Erfordernis	BP	<input type="checkbox"/>
Eignungsfeststellung von Grundstücken	BP	<input type="checkbox"/>
Eignungsfeststellung von Bestandsgebäuden	BP	<input type="checkbox"/>
Erstellung durch GWM	BP	<input type="checkbox"/>
Betrachtung der Wirtschaftlichkeit im Rahmen der Bedarfsplanung	BP	<input type="checkbox"/>

Berücksichtigung vom kompletten Lebenszyklus des Gebäudes	BP	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Wirtschaftlichkeit bei Sanierungen	BP	<input type="checkbox"/>
Festschreibung von Bedarf, konkreter Lösung, Kosten und Zeitrahmen	BP	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Ergebnisliste A Projekterfassung	BP	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Ergebnisliste B Rahmenbedingungen, Ziele und Mittel	BP	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Ergebnisliste C Anforderungen an den Entwurf	BP	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Flächenbedarf / Raumprogramm	BP	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Machbarkeitsstudie	BP	<input type="checkbox"/>
schriftl. Vorlage Kostenschätzung inkl. Wirtschaftlichkeitsberechnung	BP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung u. schriftl. Vorlage von zusätzl. od. geänderten Anforderungen	BP	<input type="checkbox"/>
Abstimmung von Raumprogrammen mit der ADD	BP	<input type="checkbox"/>
Ergebnisse für alle Beteiligten im weiteren Verlauf bindend	BP	<input type="checkbox"/>
Abänderung nur noch in begründeten Ausnahmefällen	BP	<input type="checkbox"/>
Ergebnisse werden Grundlage aller internen u. externen Beauftragungen	BP	<input type="checkbox"/>

Planungsphase entsprechend den Vorgaben ab Seite 43

Gewährleistung einer abgestimmten Planung mit allen Projektbeteiligten	PP	<input type="checkbox"/>
Festlegung eines internen Projektleiters bei der GWM zu Beginn der Planung	PP	<input type="checkbox"/>
Zusammenstellung eines kompletten Planungsteams	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung von 80.04 - Abteilung Gebäude-Contracting als Bauherr	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung vom Fachamt als Gebäudenutzer (ggf. zusätzliche konkrete Nutzer)	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.02 - Dienstleistungsmanagement als Betreiber	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.01 - Projektmanagement als Projektsteuerer	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 69.03 - Abteilung Planen und Bauen als Steuerer und Planer	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Architekt (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Fachplaner HLS (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Fachplaner Elektro (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Fachplaner MSR (sofern nicht durch 69.03 ausgeführt)	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung Statiker	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung Bodengutachter	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung Feuerwehr oder Brandschutzsachverständiger	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung 67.03 - Abteilung Freiraum und Objektplanung als Planer	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung externer Freiraumplaner (sofern nicht durch 67.03 ausgeführt)	PP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung SiGeKo	PP	<input type="checkbox"/>
Verfahren zur Beauftragung externer Leistungen rechtzeitig abstimmen	PP	<input type="checkbox"/>
Besprechungen mit dem kompletten Team zu Beginn u. Ende LP 3 + 4	PP	<input type="checkbox"/>
Besprechungen mit den Planern im regelmäßigen Rhythmus	PP	<input type="checkbox"/>
schriftliche Information aller Beteiligten über Termin, Inhalt u. Ergebnisse	PP	<input type="checkbox"/>
Entscheidung über Beteiligung der konkreten Nutzer liegt beim Fachamt	PP	<input type="checkbox"/>
Entwurf ist den konkreten Nutzern immer zu präsentieren	PP	<input type="checkbox"/>
im Rahmen der Planungsphase Ausführung der Leistungsphasen 1-4	PP	<input type="checkbox"/>
mindestens das Ergebnis der LP 3 und 4 ist vorzustellen	PP	<input type="checkbox"/>
alle Ergebnisse sind schriftlich zu dokumentieren u. in Conject abzulegen	PP	<input type="checkbox"/>
Leistungen externer Planer sind für jede Leistungsphase abzunehmen	PP	<input type="checkbox"/>
Stellung notwendiger Förderanträge spätestens parallel zur LP 4	PP	<input type="checkbox"/>
grundsätzlich Betrachtung der Gesamtkosten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Verwendung Rechenmodell Stadt Frankfurt zwingend ab 250.000,00 €	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Anpassung in allen Leistungsphasen	PP	<input type="checkbox"/>
Erbringung aller Grundleistungen entsprechend der HOAI	PP	<input type="checkbox"/>
Variantenberechnung im Rahmen der Kostenbetrachtungen	PP	<input type="checkbox"/>
Nachführung der Kosten und Wirtschaftlichkeitsberechnungen	PP	<input type="checkbox"/>

Erstellung Wärmeschutz	PP	<input type="checkbox"/>
Erstellung Terminplan Planungs- und Bauablauf in LP 1	PP	<input type="checkbox"/>
ausgedruckte und digitale Vorlage aller Ergebnisse, Ablage in Conject	PP	<input type="checkbox"/>
Beachtung der Dokumentationsstandards der GWM	PP	<input type="checkbox"/>
Freigabe der Ergebnisse LP 3+4 im Rahmen der Vorstellung	PP	<input type="checkbox"/>
anschließend unveränderbare Ablage in Conject	PP	<input type="checkbox"/>
Gewährleistung Zugänglichkeit für alle Beteiligten (inkl. Nutzeramt)	PP	<input type="checkbox"/>

Realisierungsphase entsprechend den Vorgaben ab Seite 45

ggf. Ergänzung des bestehenden kompletten Planungsteams	RP	<input type="checkbox"/>
Weiterführung der Besprechungen mit dem kompletten Team zum Baubeginn	RP	<input type="checkbox"/>
Besprechungen mit den Planern im regelmäßigen Rhythmus	RP	<input type="checkbox"/>
rechtzeitige Einladung weiterer notwendiger Beteiligter	RP	<input type="checkbox"/>
schriftliche Information aller Beteiligten über Termin, Inhalt u. Ergebnisse	RP	<input type="checkbox"/>
Entscheidung über Beteiligung der konkreten Nutzer liegt beim Fachamt	RP	<input type="checkbox"/>
Farbkonzepte sind den konkreten Nutzern vorzustellen	RP	<input type="checkbox"/>

im Rahmen der Realisierungsphase Ausführung der Leistungsphasen 5-8	RP	<input type="checkbox"/>
Mitbeauftragung der LP 9 bei externen Planern	RP	<input type="checkbox"/>
die Ergebnisse sind schriftlich zu dokumentieren u. in Conject abzulegen	RP	<input type="checkbox"/>
Leistungen externer Planer sind für jede Leistungsphase abzunehmen	RP	<input type="checkbox"/>

Anpassung der Kostenbetrachtungen in allen Leistungsphasen	RP	<input type="checkbox"/>
Dokumentation als Ergebnisbestandteil in allen Leistungsphasen	RP	<input type="checkbox"/>
regelmäßige Überprüfung während Ausschreibung und Bauausführung	RP	<input type="checkbox"/>
Kontrolle u. Mitteilung von Abweichungen Bau-Ist / Bau-Soll an Bauherr	RP	<input type="checkbox"/>
bei Mehrkosten umgehende Mitteilung an Bauherr	RP	<input type="checkbox"/>
Klärung u. Vorschläge möglicher Kompensations- od. Gegenmaßnahmen	RP	<input type="checkbox"/>
Kostenfeststellung als Ergebnisbestandteil der LP 8	RP	<input type="checkbox"/>

Erbringung aller Planungsleistungen entsprechend der HOAI	RP	<input type="checkbox"/>
Vorstellung und Vorlage aller Ergebnisse	RP	<input type="checkbox"/>
Beachtung der Dokumentationsstandards der GWM	RP	<input type="checkbox"/>
Fortführung der Planung	RP	<input type="checkbox"/>
Ausführungs- u. Planungsänderungen aller Planer immer unverzüglich einarbeiten	RP	<input type="checkbox"/>
Planablage in Conject mit Hinweis an alle Beteiligten	RP	<input type="checkbox"/>

Bemusterungen möglichst nach Beauftragung der Firmen	RP	<input type="checkbox"/>
Muster in Ausschreibung berücksichtigen	RP	<input type="checkbox"/>
Vorlage der Muster vom Auftragnehmer	RP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung der Gebäudebewirtschafter	RP	<input type="checkbox"/>
Festlegungen und Entscheidungen dokumentieren	RP	<input type="checkbox"/>

Freigabe der Ergebnisse aller Leistungsphasen im Rahmen der Vorstellung	RP	<input type="checkbox"/>
anschließend unveränderbare Ablage in Conject	RP	<input type="checkbox"/>
inhaltliche Verantwortung der Planung bleibt beim Planer	RP	<input type="checkbox"/>

Erstellung Vergabefahrplan zu Beginn der Realisierungsphase	RP	<input type="checkbox"/>
stadtinterne Festschreibung der Vergabearten u. -termine mit 20.06	RP	<input type="checkbox"/>
Grundlage für Schwellenwertermittlungen sind die Kosten LP 4 bzw. der Förderantrag	RP	<input type="checkbox"/>
Vorlage der Ausschreibung im gaeb- u. pdf-Format	RP	<input type="checkbox"/>
gewerkeweise getrennte Ausschreibungen	RP	<input type="checkbox"/>
Produktbeschreibungen verboten (Ausnahme ausdrückliche Benennung in den Standards)	RP	<input type="checkbox"/>
Vergabeverfahren entsprechend den aktuell geltenden Vorgaben der Stadt	RP	<input type="checkbox"/>

Berücksichtigung offizieller Termine (Spatenstich, Richtfest etc.)	RP	<input type="checkbox"/>
--	----	--------------------------

Mitteilung an Nutzer, Dezernate und Amt für Öffentlichkeitsarbeit	RP	<input type="checkbox"/>
Organisation offizieller Termine durch den jeweiligen Veranstalter	RP	<input type="checkbox"/>
Information über Baubeginn und mögl. Einschränkungen an Nutzer u. Nachbarn	RP	<input type="checkbox"/>
Bauleitung hat Koordinierungspflicht für alle Gewerke	RP	<input type="checkbox"/>
Unterstützung durch die Fachingenieure im Rahmen der Fachbauleitertätigkeit	RP	<input type="checkbox"/>
dauerhafte Kontrolle und ggf. Verfeinerung des konkreten Bauzeitenplans	RP	<input type="checkbox"/>
zeitliche Verschiebungen umgehend schriftlich an Bauherr melden	RP	<input type="checkbox"/>
Klärung u. Vorschläge möglicher Kompensations- od. Gegenmaßnahmen	RP	<input type="checkbox"/>
wöchentliche Baubesprechungen vor Ort	RP	<input type="checkbox"/>
Teilnahme aller Planer, Fachplaner und ausführender Firmen	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung in Ausschreibungen und entspr. Verpflichtung in Aufträgen	RP	<input type="checkbox"/>
Beteiligung eines Gesundheits- u. Sicherheitsbeauftragten	RP	<input type="checkbox"/>
Nachtragsverfahren entsprechend den aktuell geltenden Vorgaben der Stadt	RP	<input type="checkbox"/>

1.1.3.2 Dokumentation

Revisions-/ Bestandsplanung entsprechend den Vorgaben ab Seite 47

Vorlage vor Abnahme des Gebäudes bzw. jeder techn. Anlage	RP	<input type="checkbox"/>
Überprüfung und Ergänzung des letzten Werk- / Ausführungsplanungsstandes	RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung notw. Unterlagen ausführender Firmen vor der jeweiligen Abnahme	RP	<input type="checkbox"/>
Erstellung Revisionspläne Hochbau durch Architekt	RP	<input type="checkbox"/>
Erstellung Revisionspläne der Fachplanungen durch den jew. Planer	RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung der Berücksichtigung vom aktuellen Stand zwischen den Planern	RP	<input type="checkbox"/>
Vorlage Bestandspläne u. Anlagenlisten in ausgedruckter u. digitaler Form	RP	<input type="checkbox"/>
Vorlage aktueller Energieausweis für das fertige Gebäude	RP	<input type="checkbox"/>
alle Dokumente entspr. den Dokumentationsstandards der GWM	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung zusätzlicher Leistungen zur HOAI bei Beauftragungen	RP	<input type="checkbox"/>

Leistungsabnahmen entsprechend den Vorgaben ab Seite 48

Abnahme und Schlussrechnung umgehend nach Fertigstellung	RP	<input type="checkbox"/>
gewerkerelevante, behödl. od. techn. Abnahmen vor Gewerkeabnahme	RP	<input type="checkbox"/>
Bekanntgabe der Termine an alle Projektbeteiligten und Revisionsamt	RP	<input type="checkbox"/>
Teilnahme min. von Projektleiter, Bau- u. Fachbauleiter u. Auftragnehmer	RP	<input type="checkbox"/>
bei betreiberrelevanten Gewerken auch diese Gruppen	RP	<input type="checkbox"/>
Durchführung notw. Einweisungen vorab in separatem Termin	RP	<input type="checkbox"/>
schriftl. Dokumentation der Abnahme und Einweisung	RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung der Vorlage erforderlicher Unterlagen	RP	<input type="checkbox"/>
Umfang und Vorlage entsprechend den Dokumentationsstandards der GWM	RP	<input type="checkbox"/>
Dokumentation der Vorlage od. Nichtnotwendigkeit im Protokoll	RP	<input type="checkbox"/>
digitale Ablage in Conject vor der Gewerkeabnahme	RP	<input type="checkbox"/>
Übergabe in Papierform gesammelt von den Planern bei der Gebäudeabnahme	RP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung einer zwei-monatigen Inbetriebnahmephase im Bauzeitenplan	RP	<input type="checkbox"/>
gemeinsamer Gebäudeabnahmetermin vor Nutzungsbeginn	RP	<input type="checkbox"/>
alle sicherheitsrelevanten u. behödl. Abnahmen müssen mängelfrei erfolgt sein	RP	<input type="checkbox"/>
Teilnahme Nutzer, Fachamt, Betreiber, Bauherr, Eigentümer, Revision und alle Planer	RP	<input type="checkbox"/>
Vorlage eines ausführlichen u. allgemeinverständlichen Gebäudebetriebsordners	RP	<input type="checkbox"/>
Zusammenstellung entspr. den Dokumentationsstandards der GWM	RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung der Vorlage erforderlicher Unterlagen	RP	<input type="checkbox"/>

Gewährleistungen entsprechend den Vorgaben ab Seite 48

im Regelfall Gewährleistungsfrist vier Jahre nach VOB/B § 13	RP/GP	<input type="checkbox"/>
--	-------	--------------------------

Beginn der Frist ab Datum der Abnahme	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Begehung vor Ablauf der Gewährleistung	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Teilnahme von Nutzer, Betreiber u. des mit LP 9 beauftragten Planer	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung einer rechtzeitigen Terminierung durch den Planer	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Terminhinterlegung mit jeder Schlussrechnung	RP/GP	<input type="checkbox"/>
schriftliche Mitteilung von Schäden od. Mängeln vor Ablauf der Gewährleistung an den AN	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Verlangen einer fristgerechten Behebung	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Begehung u. Ergebnisse sind schriftlich zu dokumentieren	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Vorlage Gewährleistungsbürgschaft ab einer Nettosumme von 250.000,00 €	RP	<input type="checkbox"/>
Höhe 3 % der Schlussrechnungssumme	RP	<input type="checkbox"/>
ggf. Umstellung od. Austausch einer bestehenden Vertragserfüllungsbürgschaft	RP	<input type="checkbox"/>
keine Anweisung der Schlussrechnung ohne Vorlage der Bürgschaft	RP	<input type="checkbox"/>

Wartungsleistungen entsprechend den Vorgaben ab Seite 49

Benennung und Beschreibung von Notwendigkeit u. Umfang durch Planer	PP/RP	<input type="checkbox"/>
entsprechende Betrachtung u. Berücksichtigung in den Lebenszykluskosten	PP/RP	<input type="checkbox"/>
Abfrage der Wartungsarbeiten im Rahmen der Ausschreibung	RP	<input type="checkbox"/>
Abfrage in der Regel für die Dauer der Gewährleistung	RP	<input type="checkbox"/>
separate Beauftragung	RP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung aller notwendigen Beauftragungen bei Nutzungsbeginn	RP	<input type="checkbox"/>
Prüfung weiterer Notwendigkeit durch Betreiber vor Ablauf der Verträge	GP	<input type="checkbox"/>
Verlängerung best. Verträge od. neue Angebotseinholung durch Betreiber	GP	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit und vergaberechtl. Vorgaben	GP	<input type="checkbox"/>
Festlegung unter wirtschaftl., techn. u. gesetzl. Vorgaben durch die GWM	RP/GP	<input type="checkbox"/>
Regelungen gemäß REG-IS	RP/GP	<input type="checkbox"/>

Betriebsphase entsprechend den Vorgaben ab Seite 50

Begleitung der ersten beiden Nutzungsjahre durch das Planungsteam	GP	<input type="checkbox"/>
Sicherstellung mindestens eines jährlichen gemeinsamen Termins	GP	<input type="checkbox"/>
Feststellung und mögl. Behebung von Schwächen od. Mängeln	GP	<input type="checkbox"/>
Überprüfung der Betriebskosten durch den Betreiber	GP	<input type="checkbox"/>
Vergleich der tatsächlichen Betriebskosten mit der Lebenszykluskostenberechnung	GP	<input type="checkbox"/>

In der aktuellen Projektphase wurden alle notwendigen vorgeannten und markierten (angekreuzten) Vorgaben bei der Planung und Ausführung berücksichtigt.

Datum / Unterschrift vom jeweiligen Planer: _____